

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ «ДОБРЫНЯ»

ПРИКАЗ

от 01.11.2013

№ 36

Об утверждении показателей эффективности деятельности
муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр
социального обслуживания населения «Добрыня»

В соответствии с приказами министерства социального развития Новосибирской области от 31.07.2013 № 870 «Об утверждении показателей эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных министерству социального развития Новосибирской области, их руководителей и работников» и от 14.10.2013 № 1230 «Об утверждении показателей эффективности деятельности по видам учреждений, подведомственных министерству социального развития Новосибирской области, и основным категориям работников этих учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые показатели эффективности деятельности работников и критерии их оценки по основным категориям работников.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Жмылева

Утверждены
 Приказом директора
 МБУ «КЦСОН «Добрыня»
 от 01.11. 2013 г. № 36

Показатели эффективности деятельности по основным категориям работников
 МБУ «КЦСОН «Добрыня» (далее – Учреждение)

№ п/ п	Перечень показателей	Значение показателя и критерии оценки
Заместитель директора		
1	Выполнение плановых объемов муниципальных услуг в соответствии с утвержденным муниципальным заданием	- более 95% - от 80% до 94% ниже 80 %
2	Обеспечение комплексной безопасности Учреждения	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических требований Организация работы и контроль соблюдения безопасности в здании (ОТ и ПБ, ГО и ЧС)
3	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил трудового распорядка Организация работы всех отделений и служб (планирование, контроль)

		Соблюдение норм и требований служебной и профессиональной этики в коллективе. Отсутствие конфликтных ситуаций в Учреждении
4	Создание и обеспечение деятельности Общественного Совета в Учреждении	Наличие в Учреждении Общественного совета и его участие в независимой оценке качества работы
5	Исполнение дополнительных функциональных обязанностей, связанных со спецификой работы Учреждения и производственной необходимостью	Организация распространения информации о работе центра (размещения на сайтах министерства, правительства и на сайте учреждения)
		Организация работы по наставничеству вновь устроившихся специалистов
6	Обеспечение информационной открытости Учреждения	Наличие в Учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, о поставщиках социальных услуг, о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги, о составе Общественного совета, о действующем социальном законодательстве и с другой информацией Наличие в учреждении официального Интернет-сайта и его системное сопровождение
	Проведение информационно-разъяснительной работы среди населения, в том числе среди обслуживаемых граждан Популяризация деятельности Учреждения	
7	Эффективность трудовой деятельности	Соблюдение сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя Учреждения; Своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации; Правильное ведение деловой документации; Своевременное исполнение контрольных функций; Отсутствие обоснованных жалоб со стороны клиентов
Главный бухгалтер		
1	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических требований.
2	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил

	обязанностей	трудового распорядка
3	Организация работы по целевому и эффективному расходованию бюджетных средств	Отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах Учреждения на конец отчётного периода
4	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений и их качество	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности.
		Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности
5	Качество ведения бухгалтерского учета	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности и их качества
		Нарушение сроков или требований к качеству, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности
6	Эффективное расходование средств, полученных от взимания платы с граждан за предоставление социальных услуг	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию внебюджетных средств в течение учетного периода
7	Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в Новосибирской области в соответствии с региональной «дорожной картой»	Соблюдение установленных Учреждению показателей соотношения средней заработной платы соответствующей категории работников учреждения и доведения их в установленные сроки до среднемесячной заработной платы по Новосибирской области
8	Обеспечение целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала Учреждения до 1:0,7	да
		нет

Заведующий отделением		
1	Выполнение плановых объемов муниципальных услуг в соответствии с утвержденным муниципальным заданием	- более 95% - от 80% до 94% ниже 80 %
2	Обеспечение комплексной безопасности Учреждения	соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда
3	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил трудового распорядка
		Отсутствие обоснованных жалоб на объем и (или) качество предоставляемых услуг, работ (как лично, так и специалистов структурного подразделения)
		организация работы отделения (планирование, контроль)
		своевременное исполнение указаний руководителя, обязательное присутствие в мероприятиях в рамках деятельности учреждения (совещания, планерки, педагогические советы, методические объединения и т.д.)
		соблюдение норм и требований служебной и профессиональной этики в коллективе. Отсутствие конфликтных ситуаций в учреждении
		своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации
4	Осуществление работы по наставничеству	Динамика процесса профессионального становления работника, выполнение работником индивидуальной программы адаптации
5	Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности Учреждения	Регулярное обновление стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, о поставщиках социальных услуг, о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги, о действующем социальном законодательстве и с другой информацией.
Специалист по социальной работе		
1	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных	отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил

	обязанностей	<p>трудового распорядка</p> <p>отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству</p> <p>отсутствие нарушений при ведении необходимой документации и отчетности</p> <p>отсутствие обоснованных жалоб со стороны клиентов</p>
2	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда
3	Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан	повышение своего профессионального уровня, изучение действующих законов, иных правовых актов и нормативных документов, касающихся деятельности Учреждения, использование в работе новых социальных технологий по социальному обслуживанию населения
4	Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения	Регулярное обновление стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, о поставщиках социальных услуг, о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги, о действующем социальном законодательстве и с другой информацией
Социальный педагог,		педагог-психолог
1	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей	<p>Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил трудового распорядка</p> <p>Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству</p> <p>Отсутствие нарушений при ведении необходимой документации и отчетности</p>
2	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда
3	Ведение необходимой документации, своевременное предоставление	Отсутствие нарушений Нарушения есть

	установленной отчетности и ее качество	
4	Выполнение ежемесячного плана работы	Наличие, соблюдение, отсутствие фактов его нарушений Есть факты нарушений
5	Наличие положительной динамики (с учетом особенностей клиента) по результатам акта внутреннего контроля на «входе и выходе».	Да Нет
6	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	Да Нет
7	Использование в работе дидактических и наглядных материалов, аудио-, видео-, оргтехники, игровых методов и приемов, изготовление пособий	Да Нет
8	Использование в практической работе современных диагностических методов исследования	Да Нет
Социальный работник		
1	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических требований
2	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации муниципального задания Учреждения Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству
3	Ведение необходимой документации, своевременное предоставление установленной отчетности и ее качество	Отсутствие нарушений Нарушения есть
4	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при

		служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах
5	Отсутствие конфликтных ситуаций	Отсутствие обоснованных служебных записок о фактах возникновения конфликтных ситуаций Наличие обоснованных служебных записок о фактах возникновения конфликтных ситуаций
Бухгалтер		
1	Обеспечение комплексной безопасности Учреждения	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических требований
2	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил трудового распорядка
		Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности
3	Обеспечение своевременного исполнения денежных обязательств перед юридическими и физическими лицами (по направлению деятельности)	Отсутствие замечаний руководителя Учреждения и главного бухгалтера
4	Эффективность трудовой деятельности	Соблюдение сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя Учреждения
		Своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации
		Эффективное взаимодействие с различными учреждениями и организациями
5	Качество ведения бухгалтерского учета	Отсутствие замечаний руководителя Учреждения и главного бухгалтера

	(по направлению деятельности)	
6	Своевременность уплаты налогов, сборов и иных платежей, отсутствие штрафов, пени за несвоевременную оплату налогов и сборов	Отсутствие задолженности
Экономист		
1	Обеспечение комплексной безопасности Учреждения	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических требований
2	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил трудового распорядка
3	Целевое и планомерное распределение финансовых средств	Отсутствие замечаний руководителя Учреждения и главного бухгалтера
4	Обеспечение своевременного исполнения денежных обязательств перед юридическими и физическими лицами	Отсутствие замечаний руководителя учреждения и главного бухгалтера
5	Эффективность трудовой деятельности	Соблюдение сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя Учреждения
		Своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации
		Эффективное взаимодействие с различными учреждениями и организациями
6	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической отчетности, других сведений и их качество	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности
		Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности
Специалист по кадрам		
1	Обеспечение комплексной безопасности Учреждения	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда
2	Соблюдение трудовой дисциплины и	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за

	надлежащее исполнение трудовых обязанностей	определенный период времени, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.
		Качественное, своевременное и полное ведение документации в учреждении согласно номенклатуре дел
		Отсутствие замечаний по обработке персональных данных работников и гарантия их защиты
3	Своевременное и качественное комплектование учреждения квалифицированными кадрами	Уровень укомплектованности Учреждения работниками: 100% 80%-99% менее 80%
4	Эффективность трудовой деятельности	Соблюдение сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя Учреждения
		Своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации
		Правильное ведение деловой документации
		Эффективное взаимодействие с различными учреждениями и организациями
Юрисконсульт		
1	Обеспечение комплексной безопасности Учреждения	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда
2	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.
		Обеспечение подготовки в соответствии с требованиями законодательства нормативных локальных актов учреждения (положений, приказов и др.)
3	Ведение необходимой документации, своевременное предоставление установленной отчетности и ее качество	Отсутствие нарушений Нарушения есть
4	Соблюдение положений Кодекса	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч.

	профессиональной этики	соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах
5	Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству	Да Нет
6	Выполнение особо важных, сложных заданий	Выполнение дополнительного (расширенного) объема работ, связанных со спецификой деятельности Учреждения и производственной необходимостью
Программист		
1	Обеспечение комплексной безопасности Учреждения	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда
2	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.
		Обеспечение правильной технической эксплуатации, бесперебойной работы компьютеров и отдельных устройств
		Осуществление сопровождения внедренных программ и программных средств
		Осуществление подготовки компьютеров и отдельных устройств к работе, их технический осмотр, проверка наличия неисправностей, устранение неисправности и предотвращение появления неисправностей в будущем
		Принятие мер по своевременному и качественному выполнению ремонта

		компьютеров и отдельных устройств своими силами или силами третьих лиц
Водитель		
1	Обеспечение комплексной безопасности Учреждения	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда
2	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.
		Отсутствие дорожно-транспортных происшествий, поломок по вине водителя
		Своевременное техническое обслуживание транспорта
		Качественное проведение ремонта транспортного средства
		Своевременное прохождение технического осмотра транспортных средств
3	Ведение необходимой документации, своевременное предоставление установленной отчетности и ее качество	Отсутствие нарушений Нарушения есть
4	Отсутствие конфликтных ситуаций	Отсутствие обоснованных служебных записок о фактах возникновения конфликтных ситуаций Наличие обоснованных служебных записок о фактах возникновения конфликтных ситуаций
Заведующий хозяйством		
1	Обеспечение комплексной безопасности Учреждения	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда
2	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.
		Оперативное выполнение заявок по устранению неполадок

		Ремонт, сборка старой и новой мебели
		Следит за состоянием помещений и принимает меры по своевременному их ремонту
3	Эффективность трудовой деятельности	Соблюдение сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя Учреждения
		Своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации
		Эффективное взаимодействие с различными учреждениями и организациями
Уборщик производственных помещений		
1	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда
2	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.
		Дополнительные мероприятия по уборке туалетов
		Дополнительная уборка помещений (мытьё окон, панелей, плитусов и т.п.)
3	Обеспечение санитарного состояния помещений	Качественная уборка помещений
4.	Выполнение особо важных, сложных заданий	Активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.п.)
Дополнительно по всем		основным категориям работников
1	Исполнение дополнительных функциональных обязанностей, связанных со спецификой работы учреждения и производственной необходимостью	Организация работы по взаимодействию с территориальными органами и учреждениями здравоохранения, культуры, учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, благотворительными, религиозными и общественными организациями, волонтерскими движениями по вопросам социального обслуживания

		<p>Организация и контроль медицинских осмотров и диспансеризация сотрудников</p> <p>Распространение информации о работе центра (размещения на сайтах министерства, правительства и на сайте учреждения)</p> <p>Представление материалов об опыте работы, социальному обслуживанию и реабилитации инвалидов и граждан пожилого возраста, социальному сопровождению семей, о работе клубов общения, организации досуга граждан, реализации проектов и программ и др. в информационно-аналитическом журнале «Социальный вестник Новосибирской области», газете «Приобская правда» и др. источниках</p>
2	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц
3	Ведение мониторинга соответствия качества фактически предоставляемых услуг стандартам качества социальных услуг	Мониторинг проводится постоянно
4	Занятие призовых мест на конкурсах по направлению работы учреждения, написание грантов	Да
5	Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан, разработка и реализация творческих и социальных проектов, авторских программ, методик	Достижение позитивных результатов работы в условиях новых эффективных авторских социальных технологий по социальному обслуживанию населения, разработанных и внедренных в работу
6	Участие в методической деятельности: конференциях, круглых столах, конкурсах профессионального мастерства	Да
7	Освоение программ повышения	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения

	квалификации или профессиональной подготовки	квалификации (не менее 72 часов)
8	Выполнение разовых приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя Учреждения	Да