

СОГЛАСОВАНО
Представители Совета трудового
коллектива
Ефремова Г.А. Г. Ефремов
подпись
Веремейчик Н.В. Н.В. Веремейчик
подпись
Покорская Н.А. Н.А. Покорская
подпись
«25» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального
бюджетного учреждения
«Комплексный центр
социального
обслуживания населения
«Добрыня»

Жмылева Т.В. Жмылева
«25» августа 2017 г.


**ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном бюджетном учреждении
«Комплексный центр социального обслуживания населения
«Добрыня»**

1. Общие положения

Полное наименование учреждения – муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения «Добрыня».

Сокращенное наименование учреждения – МБУ «КЦСОН «Добрыня».

МБУ «КЦСОН «Добрыня» создано Постановлением главы Новосибирского района Новосибирской области от 13.11.2009 № 10788 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Добрыня» в целях удовлетворения общественных потребностей населения Новосибирского района в социальной поддержке и социальном обслуживании граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, путем осуществления функций некоммерческого характера.

Учреждение является поставщиком социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и форме социального обслуживания на дому.

Учреждение создано для оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых и иных услуг, соответствующих уставным целям Учреждения, гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением, учредителем которого является Муниципальное образование Новосибирский район Новосибирской области. Полномочия учредителя осуществляют администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Учреждение находится в ведомственном подчинении министерства социального развития Новосибирской области.

Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Новосибирская область, Новосибирский район, р.п.Краснообск.

Почтовый адрес: 630501, Новосибирская область, Новосибирский район, р.п.Краснообск, а/я 474

Учреждение обеспечено средствами коммунально-бытового обслуживания: централизованное отопление, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение.

Учреждение соответствует санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности, доступно для всех категорий обслуживаемых граждан.

2. Юридический статус учреждения

МБУ «КЦСОН «Добрыня» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета по учету бюджетных средств и лицевой счет по учету средств от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией.

Учреждение приобретает права юридического лица со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

3. Порядок создания, реорганизации или ликвидации учреждения

Решение о создании, реорганизации и ликвидации МБУ «КЦСОН «Добриня» принимается Главой Новосибирского района, на основании заключения балансовой комиссии. Решение оформляется Постановлением Главы Новосибирского района.

Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании заключения балансовой комиссии.

Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается главой Новосибирского района по представлению соответствующего отраслевого структурного подразделения.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем.

Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Источники финансирования

МБУ «КЦСОН «Добрыня» финансируется за счет средств субсидий, направляемых из бюджета Новосибирской области для выполнения государственных полномочий, переданных муниципальному образованию Новосибирский район, средств Учредителя и средств, полученных от предпринимательской деятельности.

Доходы от предпринимательской деятельности идут на финансирование учреждения для достижения поставленных перед ним целей.

Доходы МБУ «КЦСОН «Добрыня», полученные от предпринимательской деятельности, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов бюджетного учреждения.

Имущество учреждения является собственностью Новосибирского района, закреплено за учреждением на праве оперативного управления, на основании акта приема-передачи и отражается на его самостоятельном балансе.

Обеспечено заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам (новые трудовые договоры) с работниками в связи с введением эффективного контракта, что является одним из основных мероприятий программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда, а также выполнения плана действий по реализации Указов Президента Российской Федерации.

Штатная численность утверждается руководителем МБУ «КЦСОН «Добрыня» с учетом объема муниципального задания.

5. Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность Учреждения (Приложение 1)

6. Порядок организации взаимодействия и поддержания контактов Учреждения

В своей деятельности Учреждение взаимодействует с различными структурами и организациями, в том числе:

- Отделом организации социального обслуживания отдельных категорий граждан администрации Новосибирского района Новосибирской области, уполномоченным по

признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и формированию индивидуальной программы предоставления социальных услуг, по проведению совместных рейдов по выявлению семей с детьми, отдельных граждан, нуждающихся в социальной помощи и поддержке, по вопросам оказания адресной социальной помощи, по организации проведения социально-значимых мероприятий Новосибирского района, по исполнению областных целевых программ, по персональным поздравлениям долгожителей Новосибирского района, ветеранов ВОВ;

- Управлением опеки и попечительства администрации Новосибирского района Новосибирской области по обмену информацией о несовершеннолетних, проведению совместных рейдов в семьях с детьми, по организации профилактической работы с семьями, в целях профилактики социального сиротства;

- Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Новосибирского района Новосибирской области по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, проведение совместных межведомственных рейдов, обмен информацией, участие в заседания КДНиЗП.

- Управлением образования администрации Новосибирского района Новосибирской области по организации отдыха и оздоровления детей, проведению совместных мероприятий по профилактике безнадзорности;

- Отделом пособий и социальных выплат Новосибирского района Новосибирской области по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, обследование социально-бытовых условий семей в целях заключения социального контракта, по оказанию материальной помощи отдельным категориям граждан, семьям с детьми;

- Государственным казенным учреждением Новосибирской области «Центр занятости Новосибирского района» по вопросам организации трудоустройства клиентов, по обмену информацией;

- ГБУЗ НСО «Новосибирская центральная районная больница» р.п. Краснообск, ГБУЗ НСО «Новосибирская районная больница № 1» р.п. Кольцово, ГБУЗ НСО «Обская центральная городская больница» г. Обь по вопросам обмена информацией, проведение совместных рейдов;

- Управление пенсионного фонда Российской Федерации в Новосибирском районе по обмену информацией о размерах выплат и пенсий граждан, состоящих на обслуживании в Учреждении;

- Управлением культуры администрации Новосибирского района Новосибирской области, по вопросам содействия в организации и проведении социально-значимых мероприятий;

- Отделом молодежной политики администрации Новосибирского района Новосибирской области по вопросам содействия в организации и проведении социально-значимых мероприятий;

- Управлением по физической культуре и спорту администрации Новосибирского района Новосибирской области по вопросам содействия в организации и проведении социально-значимых мероприятий, по обмену информацией;

- Межмуниципальным отделом МВД России «Новосибирский» по вопросу совместных обследований социально-бытовых условий проживания клиентов, обмену информацией;

- Отделом надзорной деятельности по Новосибирскому району по вопросу совместных обследований жилищно-бытовых условий проживания клиентов, обмену информацией;

- Центром сопровождения «Янтарь» управления образования Новосибирского района Новосибирской области – методическая поддержка деятельности МБУ «КЦСОН «Добрыня»;
- ГБУ НСО социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Морской залив» по вопросам социальной реабилитации несовершеннолетних;
- ГБУСО социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Снегири» по вопросам социальной реабилитации несовершеннолетних;
- ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Виктория» по вопросам социальной реабилитации несовершеннолетних;
- ГБУ НСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Рассвет» по вопросам социальной реабилитации несовершеннолетних;
- МКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Коченевского района Новосибирской области» по вопросам социальной реабилитации несовершеннолетних;
- ГАУ НСО «ЦСПСД «Семья» по вопросам социальной реабилитации несовершеннолетних;
- ГБУ НСО «Радуга» по вопросам социальной реабилитации несовершеннолетних;
- Уполномоченным по правам ребенка Новосибирской области по обмену информацией;
- Уголовно-исполнительной инспекцией Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Новосибирской области по обмену информацией;
- ГАУСО «Областной комплексный центр социальной реабилитации «Надежда» по вопросам социальной реабилитации инвалидов;
- ГАУ НСО «Комплексный центр социальной адаптации инвалидов» по вопросам профориентации инвалидов;
- ГАУСО НСО «Реабилитационный Центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» по вопросам социальной реабилитации несовершеннолетних;
- Местной организацией Новосибирского района Всероссийского общества инвалидов по вопросам социальной реабилитации инвалидов;
- Общественными организациями по обеспечению общественного контроля качества предоставления социальных услуг.

Взаимодействие с организациями и учреждениями регулируется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Штатное расписание Учреждения (Приложение 2)

8. Структурные подразделения, основные направления их деятельности, предоставляемые услуги

Структурными подразделениями учреждения являются:

Структуры, проводящие организационную деятельность и обеспечивающие нормальное функционирование МБУ «КЦСОН «Добрыня»:

- аппарат руководителя МБУ «КЦСОН «Добрыня»

Аппарат управления осуществляет общее руководство и организацию деятельности МБУ «КЦСОН «Добриня».

- *отделения, непосредственно оказывающие различные виды социальных услуг населению.*

Учреждение имеет право определять и устанавливать структуру.

Структура МБУ «КЦСОН «Добриня» представлена 7 отделениями:

Отделение социально-консультативной помощи.

4 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

Отделение социальной реабилитации инвалидов.

Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

9. Основные направления деятельности Учреждения, получатели социальных услуг, виды социальных услуг

Для достижения уставных целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1. Выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в помощи и поддержке, определение необходимых форм и видов помощи при условии соблюдения принципов адресности и преемственности, а также периодичности предоставления помощи (постоянно, временно, на разовой основе).

2. Проведение комплекса мероприятий по решению проблем семьи, материнства и детства.

3. Организация комплексного подхода к решению вопросов социальной помощи гражданам.

4. Реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

5. Предоставление срочных социальных услуг.

6. Социальное сопровождение граждан.

7. Проведение мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании.

8. Привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, служб и учреждений, общественных, религиозных организаций к решению вопросов оказания поддержки семьям и отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.

9. Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальную помощь и социальную поддержку.

10. Внедрение в практику инновационных технологий социального обслуживания граждан.

11. Мониторинг, ведение учета граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.

12. Обеспечение открытости и доступности информации об Учреждении;

13. Повышение профессиональной компетенции сотрудников Учреждения.

Получатели социальных услуг

Получателями социальных услуг являются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение оказывает социальные услуги в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и условиями договора о предоставлении социальных услуг, заключаемых с гражданином или его законным представителем. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

1. Услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания

1.1 Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту

1.1.1 Оценка способности к самообслуживанию, составление индивидуального плана социального обслуживания.

1.1.2 Социально-бытовой патронаж.

1.1.3 Предоставление транспорта при необходимости перевозки для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях.

1.1.4 Сопровождение нуждающегося вне учреждения (индивидуальное).

1.1.5 Содействие в направлении в стационарные учреждения (отделения) (в том числе помочь в подготовке необходимых документов).

1.2 Социально-медицинские, направленные на формирование здорового образа жизни получателя социальных услуг

1.2.1 Содействие в прохождении курса лечения от алкогольной и наркотической зависимости.

1.2.2 Содействие в организации оздоровления и санаторно-курортного лечения согласно медицинским показаниям.

1.2.3 Консультирование по социально-медицинским вопросам (в том числе вопросам поддержания и сохранения здоровья получателя социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий);

1.2.4 Содействие в предварительной записи на прием к врачам-специалистам в медицинскую организацию (содействие в проведении МСЭ, ПМПК).

1.3 Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде

1.3.1 Психологическая диагностика и обследование личности;

1.3.2 Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

1.3.3 Психологическая коррекция.

- 1.3.4 Консультация психолога.
- 1.3.5 Психологический тренинг.

1.4 Социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей

- 1.4.1 Социально-педагогический патронаж.
- 1.4.2 Содействие в восстановлении утраченных контактов и связей с семьей, внутри семьи.
- 1.4.3 Обучение родительским функциям, в том числе организации жизни ребенка по возрастному режиму, одевание ребенка, раздевание ребенка, уходу за больным ребенком.
- 1.4.4 Организация досуга и отдыха (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия, в том числе в группах взаимоподдержки, клубах общения), формирование позитивных интересов.

1.5 Социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией

- 1.5.1 Предоставление информации.
- 1.5.2 Содействие во временном или постоянном трудоустройстве.

1.6 Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг

- 1.6.1 Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе консультирование).
- 1.6.2 Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг.
- 1.6.3 Обеспечение представительства для защиты прав и интересов в суде.
- 1.6.4 Содействие в подготовке запросов, заявлений, направлений, ходатайств.
- 1.6.5 Содействие в оформлении регистрации по месту пребывания в отделах УФМС России по Новосибирской области в районе по месту нахождения учреждения.

1.7 Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том-числе детей-инвалидов

- 1.7.1 Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, пользованию социальными инфраструктурами, транспортом.

1.8 Срочные социальные услуги

- 1.8.1 Содействие в обеспечении или обеспечение бесплатным горячим питанием

или наборами продуктов.

1.8.2 Содействие в обеспечении или обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости.

1.8.3 Содействие в получении временного жилого помещения.

1.8.4 Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

1.8.5 Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

1.8.6 Содействие в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг.

1.8.7 Содействие в транспортировке для получения социальных услуг.

1.8.8 Консультирование по вопросам получения социальных услуг.

1.8.9 Содействие в получении экстренной социально-педагогической помощи.

1.8.10 Оказание экстренной социально-психологической помощи.

1.9 Мероприятия, осуществляющиеся при оказании социального сопровождения

1.9.1 Содействие в устройстве детей в организации дошкольного образования.

8.7.2 Содействие в профессиональном обучении, дополнительном профессиональном образовании и частичной занятости женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, безработных граждан пожилого возраста, находящихся на социальном обслуживании.

8.7.3 Содействие в организации отдыха и оздоровления детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, включая выдачу справок о нахождении ребенка в трудной жизненной ситуации (выдача указанных справок осуществляется только муниципальными учреждениями).

8.7.4 Содействие в обеспечении мерами социальной поддержки малоимущих граждан (выдача справок).

8.7.5 Содействие в решении вопросов трудоустройства (в том числе в постановке на учет в центр занятости населения).

8.7.6 Содействие в обеспечении занятости подростков, в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и детей, состоящих на учете в органах внутренних дел.

8.7.7 Содействие в направлении на лечение (в том числе в медицинские организации лиц, нуждающихся в лечении в таких организациях).

8.7.8 Содействие в прохождении гражданином медико-социальной экспертизы и психолого-медико-педагогической комиссии.

8.7.9 Содействие в получении юридической помощи по вопросам оказания мер социальной поддержки (выплат).

8.7.10 Содействие в получении мер социальной поддержки (социальной помощи), в том числе проведение обследования социально-бытовых, жилищных условий проживания гражданина, обратившегося за государственной социальной помощью на основании социального контракта.

8.7.11 Взаимодействие с органами опеки и попечительства, с территориальными отделами министерства социального развития Новосибирской области - отделами пособий и социальных выплат, Пенсионным фондом Российской Федерации и Фондом социального страхования Российской Федерации.

8.7.12 Составление маршрута преодоления семьей социально опасного положения (в том числе восстановлении утраченных связей с семьей).

8.7.13 Содействие в комплексном взаимодействии специалистов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для решения конкретных проблем у получателей социальных услуг.

8.7.14 Содействие в защите прав и интересов детей, родителей, отдельных граждан посредством оформления документов, в том числе направление запросов, писем, служебной информации в суд, прокуратуру, органы опеки иные правоохранительные органы, учреждения профилактики.

8.7.15 Содействие в получении реабилитационных услуг на базе стационарных учреждений социального обслуживания населения Новосибирской области: специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации; центрах помощи семье и детям.

8.7.16 Издание и распространение методических пособий, листовок, буклетов по актуальным социальным проблемам.

8.7.17 Содействие в транспортировке в учреждения социального обслуживания населения.

8.7.18 Организация и проведение информационных встреч получателей социальных услуг со специалистами органов и организаций различных сфер деятельности по вопросам предоставления медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи.

2 Услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому

2.1 Социально-бытовые услуги

2.1.1. Оказание помощи в написании и прочтении писем.

2.1.2 Приобретение книг, газет, журналов.

2.1.3 Покупка и доставка промышленных товаров весом до 7 кг.

2.1.4 Покупка и доставка продуктов питания, горячих обедов весом до 7 кг.

2.1.5 Отправление за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции.

2.1.6 Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка.

2.1.7 Заполнение квитанций оплата услуг связи.

2.1.8 Заполнение квитанций, оплата жилищно-коммунальных услуг.

2.1.9 Перемена положения тела.

2.1.10 Оказание помощи в пользовании туалетом (судном, уткой).

2.1.11 Вынос горшка (судна, утки) с последующей обработкой.

2.1.12 Замена памперса.

2.1.13 Бритье лица.

2.1.14 Стрижка волос.

2.1.15 Замена постельного белья.

- 2.1.16 Смена нательного белья (ночная сорочка, трусы, майка).
- 2.1.17 Причесывание.
- 2.1.18 Гигиена тела общая (гигиеническая ванна).
- 2.1.19 Гигиена тела частичная.
- 2.1.20 Мытье головы шампунем, мылом.
- 2.1.21 Стрижка ногтей (с предварительной подготовкой).
- 2.1.22 Помощь в приеме пищи (кормление).
- 2.1.23 Сопровождение на прогулке индивидуальной.
- 2.1.24 Организация вывоза угля, дров.
- 2.1.25 Организация разгрузки и складирования топлива.
- 2.1.26 Доставка угля в дом или баню.
- 2.1.27 Доставка дров в дом или баню.
- 2.1.28 Доставка воды в дом или баню.
- 2.1.29 Топка одной печи.
- 2.1.30 Помощь в протопке печи.
- 2.1.31 Приобретение материалов для ремонта жилья, в том числе: клей, обои, краска весом до 7 кг.
- 2.1.32 Очистка от пыли полов, стен, мебели, ковров пылесосом.
- 2.1.33 Влажная уборка помещений.
- 2.1.34 Частичная уборка помещения после кормления.
- 2.1.35 Вынос мусора в контейнер (1 ведро - 7 л).
- 2.1.36 Вынос мусора в мусоропровод (1 ведро - 7 л).
- 2.1.37 Вынос нечистот.
- 2.1.38 Очищение дорожек от снега длиной до 20 м.
- 2.1.39 Помощь (содействие) в приготовлении пищи (полуфабрикатов).
- 2.1.40 Приготовление горячего блюда.
- 2.1.41 Мытье посуды.
- 2.1.42 Сопровождение вне дома, в том числе к врачу.
- 2.1.43 Содействие в направлении в стационарные учреждения (отделения) (в том числе помочь в подготовке необходимых документов).

2.2 Социально-медицинские услуги

- 2.2.1 Предварительная запись на прием к врачам-специалистам в медицинскую организацию.

- 2.2.2 Вызов врача.
- 2.2.3 Посещение в случае госпитализации.
- 2.2.4 Приобретение лекарственных средств и изделий медицинского назначения.

2.3 Социально-психологические услуги

- 2.3.1 Психологическая, в том числе экстренная помощь.

2.4 Социально-педагогические услуги

- 2.4.1 Доставка книг из библиотеки.

2.5 Социально-правовые услуги

2.5.1 Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

2.6 Услуги, не предусмотренные перечнем социальных услуг, утвержденным Законом Новосибирской области

2.6.1 Стирка белья в стиральной машине заказчика.

2.6.2 Стирка белья вручную на дому заказчика.

2.6.3 Глажение белья на дому заказчика.

2.6.4 Мытье оконных стекол, подоконников, оконных переплетов.

2.6.5 Снятие штор (тюль, портьера).

2.6.6 Навешивание штор.

2.6.7 Оклейка окна.

2.6.8 Очистка рам от бумаги и замазки.

2.6.9 Влажная очистка от пыли мебели, картин, светильников в одной комнате.

2.6.10 Влажная уборка в шкафах (посуда, книги) в одной комнате.

2.6.11 Чистка ванны.

2.6.12 Чистка раковины.

2.6.13 Чистка унитаза.

2.6.14 Чистка газовой или электрической плиты.

2.6.15 Мытье панелей или дверей.

2.6.16 Мытье отопительной батареи.

2.6.17 Мытье холодильника внутри и снаружи.

2.6.18 Уборка балкона от снега, мусора.

2.6.19 Уборка двора от снега, мусора.

2.6.20 Обработка земли вручную.

2.6.21 Посадка овощей.

2.6.22 Прополка овощей вручную.

2.6.23 Рыхление.

2.6.24 Полив из шланга.

2.6.25 Полив из ёмкости.

2.6.26 Уборка урожая из закрытого грунта.

2.6.27 Уборка урожая из открытого грунта.

2.6.28 Доставка продуктов длительного хранения весом до 7 кг из погреба.

2.6.29 Закупка овощей весом до 7 кг в осенний период.

2.6.30 Засолка овощей весом до 7 кг.

2.6.31 Проведение мелкого ремонта.

2.6.32 Побелка стен и потолка.

2.6.33 Содействие в посещении театров, выставок и других культурно-зрелищных учреждений в пункте проживания.

2.6.34 Сопровождение клиента или организация сопровождения в театр и другие культурно-зрелищные учреждения, клубы общения.

Отделения, предоставляющие социальное обслуживание в полустационарной форме:

- отделение социально-консультативной помощи;
- отделение социальной реабилитации инвалидов;
- отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

Социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания предоставляется получателям социальных услуг в определенное время суток и включает в себя оказание социальных услуг, необходимых гражданину с учетом его индивидуальной нуждаемости.

Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания.

Социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется в целях улучшения условий жизнедеятельности получателей социальных услуг посредством оказания получателям социальных услуг постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи.

Стандарты социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, устанавливаются приказом министерства социального развития Новосибирской области от 23.12.2014 № 1446 «Об утверждении Стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»

Социальные услуги предоставляются в полустационарной форме социального обслуживания бесплатно и за плату.

Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно в объемах, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, следующим категориям граждан:

инвалидам Великой Отечественной войны;

участникам Великой Отечественной войны;

бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

одиноко проживающим супругам погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны;

несовершеннолетним детям;

одному из родителей (опекунов, попечителей) с ребенком-инвалидом (детьми-инвалидами);

одному из родителей (опекунов, попечителей) с ребенком (детьми) с ограниченными возможностями здоровья;

родителям (опекунам, попечителям) с ребенком (детьми), испытывающим (испытывающими) трудности в социальной адаптации, а также при отсутствии возможности обеспечения ухода за ребенком, детьми, при отсутствии попечения над ним (ними), при наличии внутрисемейного конфликта, посттравматических расстройств, в том числе психологических травм у ребенка (детей), полученных вследствие пережитых чрезвычайных ситуаций, и (или) наличии суицидальных намерений, при нарушении прав и законных интересов ребенка;

женщинам, подвергшимся психическому и (или) физическому насилию, а также при наличии риска искусственного прерывания беременности не по медицинским показаниям, при наличии обстоятельств, вызывающих риск оставления ребенка без

попечения, наличии внутрисемейного конфликта, посттравматических расстройств, в том числе психологических травм, полученных вследствие пережитых чрезвычайных ситуаций, наличии суицидальных намерений;

лицам, не достигшим возраста двадцати трех лет, завершившим пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

инвалидам старше восемнадцати лет, при получении социальных услуг в связи с инвалидностью, при наличии в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида заключения о нуждаемости в проведении мероприятий социальной реабилитации или абилитации, исполнителем которых определен областной исполнительный орган государственной власти в сфере социальной защиты населения;

лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

В отношении вышеуказанных лиц расчет среднедушевого дохода не производится.

Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания также предоставляются бесплатно в случае, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с [частью 4 статьи 31](#) Федерального закона от 28.12.2014 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленного [Законом Новосибирской области от 18.12.2014 № 499-ОЗ](#) "Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области" (далее - Закон Новосибирской области).

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утверждаемых департаментом по тарифам Новосибирской области, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной [Законом Новосибирской области](#).

Расчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг осуществляется отделом организации социального обслуживания отдельных категорий граждан администрации Новосибирского района Новосибирской области, уполномоченным на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, а также составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – Уполномоченный орган).

Учреждение вправе предоставлять гражданам, находящимся на социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания, по их желанию социальные услуги сверх объемов, определенных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, на условиях полной оплаты по тарифам на социальные услуги, утвержденным департаментом по тарифам Новосибирской области.

Условия предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (бесплатно, за плату), размер платы и порядок ее взимания определяются в договоре о предоставлении социальных услуг, заключаемом между получателем социальных услуг (его представителем) и Учреждением.

При изменении дохода получателя социальных услуг поставщик социальных услуг производит перерасчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

В случае изменения установленной в Новосибирской области предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, а также изменения величины среднедушевого дохода гражданина, находящегося на социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания, объема предоставляемых ему социальных услуг поставщиком социальных услуг производится перерасчет размера платы за предоставление социальных услуг гражданину, находящемуся на социальном обслуживании в полустационарной форме.

Гражданин, признанный нуждающимся в социальном обслуживании, при принятии на социальное обслуживание в Учреждение представляет:

- 1) личное дело;
- 2) индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

Перечень дополнительных документов предусматривает документ медицинской организации, содержащий информацию об отсутствии заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих».

Учреждение при принятии на социальное обслуживание в полустационарной форме руководствуется принципами приближенности к месту жительства получателя социальных услуг, достаточности финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов для предоставления социальных услуг.

Граждане принимаются на социальное обслуживание в Учреждение на основании письменного заявления гражданина, в зависимости от даты поступления заявления, с учетом установленного федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области права для отдельных категорий граждан на внеочередной и первоочередной прием в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в полустационарной форме. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений поставщика социальных услуг.

Индивидуальная программа на период предоставления социальных услуг в полустационарной форме находится в Учреждении, за исключением случая, когда гражданин, получающий социальные услуги в полустационарной форме, желает обратиться за предоставлением социальных услуг, включенных в индивидуальную программу, дополнительно к иному поставщику социальных услуг. По заявлению получателя социальных услуг Учреждение выдает индивидуальную программу гражданину. Заверенная копия индивидуальной программы остается в Учреждении.

Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора, заключаемого между Учреждением и гражданином или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы.

При заключении договора гражданин, принимаемый на социальное обслуживание (или его законный представитель) должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями сторон, видами социальных услуг, сроках, порядке их предоставления, стоимости социальных услуг (подпись).

В течение 10 рабочих дней после принятия гражданина на социальное обслуживание информация о получателе социальных услуг включается в регистр получателей социальных услуг.

Индивидуальная программа пересматривается не реже, чем один раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется Уполномоченным органом по месту жительства (месту пребывания) гражданина с учетом результатов реализованной индивидуальной программы. При изменении обстоятельств, влияющих на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, изменении потребности гражданина в социальных услугах, гражданин или его законный представитель, а также Учреждение вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о пересмотре индивидуальной программы, с приложением индивидуальной программы и документов, подтверждающих изменение указанных выше обстоятельств. Экземпляр пересматриваемой индивидуальной программы, выданный ранее гражданину или его законному представителю, остается в Уполномоченном органе.

Прекращение предоставления гражданину социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания производится в соответствие с заключенным договором, содержащим указание на следующие случаи:

1) письменный отказ гражданина (законного представителя) от предоставления социального обслуживания;

2) изменение обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

3) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;

4) наличие у получателя социальных услуг заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих (подтверждается документом медицинской организации);

5) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;

6) смерть гражданина, либо наличие решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

7) вступление в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

При прекращении предоставления гражданину социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания заведующий отделением заполняет в индивидуальной программе графу «отметка о выполнении» по соответствующей социальной услуге, подписывает и скрепляет печатью Учреждения. При этом экземпляр индивидуальной программы выдается получателю социальных услуг (законному представителю).

При прекращении предоставления гражданину социальных услуг в полустационарной форме Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня прекращения их предоставления гражданину вносит соответствующие сведения в регистр получателей социальных услуг, а также направляет Уполномоченному органу, вынесшему решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдавшему индивидуальную программу, информацию о результатах выполнения индивидуальной программы.

Учреждением разъясняются возможные последствия отказа от предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг, а также их законным представителям.

При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального

обслуживания в Учреждении обеспечены условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг - инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности:

1) возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории Учреждения, а также при пользовании услугами;

2) возможность для самостоятельного передвижения по территории Учреждения, входа, выхода и перемещения внутри Учреждения (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение носителей информации.

Отделение социально-консультативной помощи

Форма обслуживания клиентов полустационарная

Отделение социально-консультативной помощи осуществляет свою деятельность на основании Положения об отделении социально-консультативной помощи муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Добриня».

Отделение социально-консультативной помощи предназначено для предоставления социальных услуг гражданам в виде социально-консультационной помощи, направленной на их адаптацию в обществе, создания благоприятных отношений в семье, обеспечения взаимодействия личности, семьи, общества и государства, содействия в преодолении обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина посредством информирования о социальных услугах и мерах социальной поддержки, а также содействия в их получении, развития мотивации к активности и адаптации в обществе, содействия в получении психологической, юридической, социальной помощи.

Условия предоставления услуг: получателям социальных услуг с учетом их индивидуальной нуждаемости предоставляются срочные социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания. Услуги предоставляются бесплатно.

Основные направления деятельности

Основным направлениям деятельности отделения социально-консультативной помощи является оказание срочных социальных услуг, которые включают в себя:

1. Содействие в обеспечении или обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов.

2. Содействие в обеспечении или обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости.

3. Содействие в получении временного жилого помещения.

4. Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

5. Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

6. Содействие в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг.

7. Содействие в транспортировке для получения социальных услуг.

8. Консультирование по вопросам получения социальных услуг.

9. Содействие в получении экстренной социально-педагогической помощи.

Особенности предоставления срочных социальных услуг

Срочные социальные услуги предоставляются в целях оказания неотложной помощи при возникновении жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность граждан, которую они не могут преодолеть самостоятельно, в том числе в случае отсутствия места жительства, жизненно необходимого имущества в результате пожара, стихийного бедствия или иных обстоятельств, невозможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста.

Решение об оказании срочных социальных услуг принимается Уполномоченным органом немедленно, оформляется в двух экземплярах. В решении об оказании срочных социальных услуг Уполномоченным органом указывается период, в течение которого будут оказываться срочные социальные услуги.

Перечень срочных социальных услуг определяется законом Новосибирской области от 18.12.2014 № 499-ОЗ «Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области».

Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, указанные в решении о предоставлении срочных социальных услуг, без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

Показатели качества предоставления срочных социальных услуг определены в стандартах социальных услуг. Оценка результатов предоставления срочных социальных услуг осуществляется с учетом указанных показателей качества предоставления социальных услуг.

Отделение социальной реабилитации инвалидов

Отделение социальной реабилитации инвалидов осуществляет свою деятельность на основании Положения об отделении социальной реабилитации инвалидов муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Добрыня».

Целью деятельности отделения является предоставление социальных услуг инвалидам, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению, детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья.

Отделение социальной реабилитации инвалидов предназначено для проведения реабилитационных мероприятий в соответствии с рекомендациями Индивидуальной программы реабилитации инвалида, направленных на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, с целью восстановления

социального статуса инвалида, достижение им материальной независимости и его интеграции в общество.

Отделение работает с инвалидами 1,2,3 групп, детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, их семьями.

Перечень предоставляемых социальных услуг

1) *социально-бытовые*, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) *социально-психологические*, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

3) *социально-педагогические*, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

4) *социально-правовые*, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

5) *услуги в целях повышения коммуникативного потенциала* получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

6) *Срочные социальные услуги.*

Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних

Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних осуществляет свою деятельность на основании Положения об отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Добриня».

Целью деятельности отделения является профилактика безнадзорности несовершеннолетних посредством оказания социальных услуг, направленных на устранение трудной жизненной ситуации или социально опасного положения в семье.

Направлениями деятельности выступают:

1) оказание необходимых социальных услуг по месту проживания заявителя посредством осуществления профессиональной деятельности специалистов по социальной работе на территории муниципальных поселений;

2) плановые или экстренные выезды в семьи, состоящие на учете, с целью устранения проблем, препятствующих достижению положительного результата или оказания срочной социальной помощи;

3) содействие в получении реабилитационных услуг на базе стационарных учреждений Новосибирской области с целью прохождения курса реабилитации;

4) контроль эффективности деятельности специалистов по социальной работе, формирование статистической отчетности;

5) комплексное межведомственное взаимодействие с органами и учреждениями профилактики Новосибирского района с целью устранения социального неблагополучия в семьях, состоящих на учете.

1.10 Отделение предоставляет социальные услуги бесплатно в полустационарной форме.

Перечень предоставляемых социальных услуг

- 1) *социально-бытовые*, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- 2) *социально-медицинские*, направленные на формирование здорового образа жизни получателя социальных услуг
- 3) *социально-психологические*, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- 4) *социально-педагогические*, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- 5) *социально-трудовые*, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией
- 6) *социально-правовые*, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 7) *услуги в целях повышения коммуникативного потенциала* получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- 8) *мероприятия*, осуществляющиеся при оказании социального сопровождения.

Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

Форма обслуживания: социальное обслуживание на дому

Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляет свою деятельность на основании Положения об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Добриня».

Деятельность отделения направлена на максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной для них социальной среде, поддержание их социального статуса, а также защита их прав и законных интересов.

Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде – месте их проживания.

Перечень социальных услуг, предоставляемых Учреждением в форме социального обслуживания на дому, содержится в Законе Новосибирской области от 18.12.2014 № 499-ОЗ «Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в

Новосибирской области».

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно и за плату.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются по месту проживания или пребывания следующим категориям граждан, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому:

гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) и инвалидам (в том числе детям-инвалидам), нуждающимся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

одному из родителей (опекунов, попечителей), имеющему трех и более несовершеннолетних детей, при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающегося (нуждающихся) в постоянном постороннем уходе (при предоставлении социальной услуги «обеспечение кратковременного, не требующего специальных знаний и медицинской подготовки, присмотра за детьми»).

Социальные услуги предоставляются бесплатно в объемах, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, следующим категориям граждан:

1. Инвалидам Великой Отечественной войны.
2. Участникам Великой Отечественной войны.
3. Бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
4. Одиноко проживающим супругам погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны.
5. Несовершеннолетним детям.
6. Лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно получателям социальных услуг, если на дату обращения доход получателя услуг ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного в Новосибирской области для основных социально – демографических групп населения.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утверждаемых департаментом по тарифам Новосибирской области, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Новосибирской области.

Расчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг осуществляется отделом организации социального обслуживания отдельных категорий граждан администрации Новосибирского района Новосибирской области, уполномоченным на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, а также составление

индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – Уполномоченный орган).

В отношении лиц, указанных в подпунктах 1-5 настоящего раздела, расчет среднедушевого дохода не производится.

Учреждение вправе предоставлять гражданам, находящимся на социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому, по их желанию социальные услуги сверх объемов, определенных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, предоставляются всем категориям граждан на условиях полной оплаты по тарифам на социальные услуги, утвержденным департаментом по тарифам Новосибирской области.

При изменении дохода получателя социальных услуг Учреждение производит перерасчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

В случае изменения установленной в Новосибирской области предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, а также изменения величины среднедушевого дохода гражданина, находящегося на социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому, объема предоставляемых ему социальных услуг Учреждением производится перерасчет размера платы за предоставление социальных услуг гражданину, находящемуся на социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому.

При принятии на социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому гражданин (его законный представитель) предъявляет Учреждению личное дело и индивидуальную программу предоставления социальных услуг. Перечень дополнительных документов предусматривает документ медицинской организации, содержащий информацию об отсутствии заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих».

Учреждение при принятии на социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому руководствуется принципами приближенности к месту жительства получателя социальных услуг, достаточности финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов для предоставления социальных услуг.

Граждане принимаются на социальное обслуживание в Учреждение на основании письменного заявления гражданина, в зависимости от даты подачи заявления, с учетом установленного федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области права для отдельных категорий граждан на внеочередной и первоочередной прием в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в форме социального обслуживания на дому. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений поставщика социальных услуг.

Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее – договор), заключаемого между Учреждением и гражданином (законным представителем) в течение суток с даты представления индивидуальной программы в Учреждение.

Существенными условиями договора являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

При заключении договора гражданин (законный представитель несовершеннолетнего, недееспособного гражданина) должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, ему должна быть предоставлена информация о правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания социальных услуг.

В случае отказа гражданина, его законного представителя от заключения договора, Учреждение вправе отказать гражданину в предоставлении социального обслуживания.

В течение 10 рабочих дней после принятия от получателя социальных услуг заявления об оказании социальных услуг Учреждением осуществляется включение информации о получателе социальных услуг в регистр получателей социальных услуг.

Индивидуальная программа пересматривается не реже, чем один раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы. При изменении обстоятельств, влияющих на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, изменении потребности гражданина в социальных услугах, гражданин или его законный представитель, а также государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, а также Учреждение вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о пересмотре индивидуальной программы, с приложением документов, подтверждающих изменение указанных выше обстоятельств.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателю социальных услуг в сроки, определенные в индивидуальной программе и в договоре.

При расчете объема предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому учитываются установленные в соответствии с федеральным законодательством и (или) законодательством Новосибирской области нормы и нормативы, исходя из которых осуществляется предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому. В случае если соответствующие нормы и нормативы не установлены, объем предоставления социальной услуги в форме социального обслуживания на дому не может быть меньше объема, предусмотренного получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.

При получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг.

Прекращение предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому производится в следующих случаях:

1) по личному письменному заявлению гражданина (его законного представителя);

2) при изменении обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

3) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

4) при нарушении гражданином (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;

5) смерти гражданина, либо наличия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

6) в связи с вступлением в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

Тарифы на социальные услуги определены приказом департамента по тарифам Новосибирской области от 29.12.2014 № 502-тс «Об установлении предельных максимальных тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг получателям социальных услуг на территории Новосибирской области».

Документация учреждения (Приложение 2)

Документация Учреждения ведется в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной директором МБУ «КЦСОН «Добриня», приказом министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 Об утверждении «Перечня типовых управлеченческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

Контроль качества оказываемых услуг

Политика Учреждения в области качества охватывает все направления его деятельности, способствует улучшению социальных и экономических показателей деятельности учреждения, соответствует удовлетворению потребностей и запросов клиентов и направлена на постоянное улучшение качества их обслуживания по предоставлению социальных услуг.

Политика учреждения в области качества включает в себя следующие направления:

- непрерывное повышение качества оказания услуг с учетом настоящих и будущих потребностей клиента;

- формирование мотивации сотрудников учреждения к качественному выполнению работ и активному участию в процессах управления качеством;

- вовлечение всего персонала Учреждения в процесс улучшения качества

оказанных социальных услуг;

- постепенный переход от инспекционного контроля к самоконтролю и самоуправлению качеством;
- системное обучение сотрудников вопросам качества и управления качеством в области социального обслуживания;
- создание концепции непрерывного повышения качества;
- мониторирование (социологические опросы, анкетирование и т.д.) клиентских групп с целью повышения качества оказанных социальных услуг, выявления удовлетворенности услугами и определения потребности в новых услугах;
- моральное и материальное стимулирование сотрудников, работающих в сфере оказания социальных услуг.

Реализация политики учреждения в области качества обеспечена необходимыми ресурсами (материально-техническими, кадровыми, информационными и др.).

Политика учреждения в области качества направлена на:

- укрепление материально-технической базы учреждения, повышение укомплектованности специальным и табельным техническим оснащением (аппаратурой, оборудованием, приборами и т.д.);
- укомплектование квалифицированными специалистами в соответствии с занимаемыми должностями, а также на организацию работ по повышению квалификации специалистов и их аттестацию;
- повышение информационного обеспечения в соответствии с требованиями законодательства;
- создание и развитие собственной (внутренней) системы контроля за деятельностью учреждения.

При оценке качества социальных услуг используются следующие критерии:

- полнота предоставления социальной услуги в соответствии с индивидуальной программой, в том числе с учетом ее объема, сроков предоставления;
- своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;
- результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

Политика учреждения в области качества внедряется во всех структурных подразделениях учреждения и регулярно подвергается анализу на предмет ее постоянной актуальности и пригодности;

Политика учреждения в области качества корректируется с учетом оценки удовлетворенности клиентов, независимой оценки созданного на базе Учреждения Общественного совета и мнения персонала.

Ответственность за политику учреждения в области качества несет руководитель Учреждения.

Политика Учреждения в области контроля качества предоставляемых услуг осуществляется в соответствии с Руководством по контролю качества и Положением об общественном совете.

Состав комиссии по контролю качества утверждается приказом директора Учреждения. Работа комиссии осуществляется в соответствии с ежегодным планом работы, утверждаемым директором Учреждения.

Целью деятельности комиссии является контроль реализации политики Учреждения в области качества предоставления социальных услуг. Контроль качества

предоставления социальных услуг осуществляется Учреждением на постоянной основе. Проверки могут быть плановые и внеплановые.

Плановые проверки осуществляются согласно плану проведения проверок, который ежегодно составляется уполномоченным по контролю качества Учреждения и утверждается директором Учреждения. Плановая проверка может использовать многофункциональный подход: тематический, фронтальный, сравнительный, документарный.

Результаты работы комиссии по внутреннему контролю качества отражаются в справке.

Комиссия по контролю качества осуществляет проверку:

- наличия и состояния документов, в соответствии с которыми функционирует отделение (своевременное включение в них необходимых изменений, их обновления и изъятия из обращения устаревших);
- деятельности отделений и сотрудников по предоставлению социальных услуг и их соответствие со Стандартами, Положениями об отделениях;
- укомплектованности отделения специалистами, повышения уровня профессиональных знаний;
- обеспеченности специальным и табельным техническим оснащением отделений, в том числе оборудованием, приборами, аппаратурой;
- наличия полной и объективной информации об услугах, порядке и условиях их предоставления.

Приложение 1**Правовая основа деятельности**

№ п\п	Нормативные документы
1. Федеральное законодательство	<p>Федеральный закон от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»</p> <p>Постановление Правительства РФ от 23.07.2014 № 581 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства РФ»</p> <p>Постановление Правительства РФ от 01.12.2014 № 1285 «О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг»</p> <p>Постановление Правительства РФ от 24.11.2014 № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»</p> <p>Постановление Правительства РФ от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>Постановление Правительства РФ от 18 октября 2014 г. N 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»</p> <p>Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.05.2016 № 69 «Об утверждении СанПиН 2.1.2.3358-16»</p> <p>Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 № 715 «Об утверждении перечня социально-значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих»</p> <p>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»</p> <p>Приказ Министерства здравоохранения РФ от 29.04.2015 № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний»</p> <p>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.05.2016 № 219 «Об утверждении методических рекомендаций по развитию сети организаций социального обслуживания в субъектах Российской Федерации и обеспеченности социальным обслуживанием получателей социальных услуг, в том числе в сельской местности»</p> <p>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 13.07.2015 № 445н «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере социальной защиты населения, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг</p>

(выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением»
Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.08.2016 № 471 «Об утверждении Рекомендаций по предоставлению социально-медицинских услуг в форме социального обслуживания на дому ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны»
Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»
Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.07.2013 № 336н «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению контроля и надзора за соблюдением государственных стандартов социального обслуживания»
Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.10.2015 № 725 «Об утверждении Методических рекомендаций по определению норм нагрузки социального работника в сфере социального обслуживания»
Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.07.2014 № 425н «Об утверждении примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания»
Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.07.2014 № 484н «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг»
Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.07.2014 № 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»
Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.09.2014 № 651н «Об утверждении порядка осуществления мониторинга социального обслуживания граждан в субъектах РФ, а также форм документов, необходимых для осуществления такого мониторинга»
Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.11.2014 № 870н «Об утверждении Порядка направления граждан в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием»
Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.11.2014 № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике»
Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2014 № 889н «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов РФ

	<p>при предоставлении социальных услуг»</p> <p>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.11.2014 № 934н «Об утверждении методических рекомендаций по расчёту потребностей субъектов Российской Федерации в развитии сети организаций социального обслуживания»</p> <p>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.11.2014 № 938н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустанционарной форме социального обслуживания»</p> <p>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.11.2014 № 939н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»</p> <p>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.04.2014 № 258н «Об утверждении примерной номенклатуры организаций социального обслуживания»</p> <p>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.11.2014 № 940н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»</p> <p>Письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 марта 2016 г. N 12-5/ООГ-1288</p> <p>Письмо Министра труда и социальной защиты РФ М.А. Топилина от 06.05.2015 № 12-3/10/П-2598</p>
2. Законодательство НСО	<p>Закон Новосибирской области от 18.12.2014 № 499-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Новосибирской области»</p> <p>Закон Новосибирской области от 13.12.2006 № 65-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по обеспечению социального обслуживания отдельных категорий граждан»</p> <p>Постановление Правительства Новосибирской области от 05.03.2015 № 74-п «О дополнительных категориях граждан, которым социальные услуги в Новосибирской области предоставляются бесплатно»</p> <p>Постановление Правительства Новосибирской области от 04.08.2014 № 312-п «О дополнительных обстоятельствах для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании»</p> <p>Постановление Правительства Новосибирской области от 15.09.2014 № 375-п «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»</p> <p>Постановление Правительства Новосибирской области от 20.10.2014 № 420-п «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг»</p> <p>Постановление Правительства Новосибирской области от 25.12.2014 № 534-п «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной</p>

	<p>власти Новосибирской области в связи с реализацией полномочий Новосибирской области в сфере социального обслуживания»</p> <p>Постановление Правительства Новосибирской области от 25.12.2014 № 535-п «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов государственной власти Новосибирской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения»</p> <p>Постановление Правительства Новосибирской области от 30.12.2014 № 567-п «Об установлении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»</p> <p>Приказ департамента по тарифам Новосибирской области от 29.12.2014 № 502-ТС «Об установлении предельных максимальных тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг получателям социальных услуг на территории Новосибирской области»</p>
3.Нормативные документы министерства социального развития НСО	<p>Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 31.10.2014 № 1288 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг»</p> <p>Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 27.08.2014 № 976 «Об утверждении Порядка расходования организациями социального обслуживания Новосибирской области, подведомственными министерству социального развития Новосибирской области, средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг»</p> <p>Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 22.10.2014 № 1235 «Об утверждении Порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг»</p> <p>Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 22.10.2014 № 1236 «Об установлении Порядка обеспечения бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг»</p> <p>Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 29.10.2014 № 1268 «Об утверждении формы Акта проверки поставщика социальных услуг»</p> <p>Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 09.06.2015 № 497 «Об организации профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников поставщиков социальных услуг в Новосибирской области»</p> <p>Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 14.12.2016 № 1008 «О создании рабочей группы»</p> <p>Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 31.10.2014 № 1289 «Об утверждении Нормативов штатной численности организаций социального обслуживания Новосибирской области»</p> <p>Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 23.12.2014 № 1448 «О подушевых нормативах</p>

	финансирования социальных услуг»
	Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 29.03.2016 № 205 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»
	Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 31.01.2017 № 53 «О реализации pilotного проекта»
	Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 10.03.2015 № 182 «Об утверждении номенклатуры организаций социального обслуживания в Новосибирской области»
	Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 19.12.2014 № 1431 «Об утверждении рекомендуемых форм договоров о предоставлении социальных услуг, рекомендуемой формы акта о предоставлении срочных социальных услуг»
	Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 03.03.2015 № 167 «Об утверждении перечня мероприятий, которые осуществляются при оказании социального сопровождения»
	Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 23.12.2014 № 1446 «Об утверждении Стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»
4. Муниципальные нормативные правовые акты	Постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 08.12.2015 № 4160-па «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Новосибирского района Новосибирской области в сфере социального обслуживания на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов
	Постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 30.12.2016 № 2439-па «О внесении изменений в постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 08.12.2015 № 4160-па «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Новосибирского района Новосибирской области в сфере социального обслуживания на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов
	Постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 30.12.2016 № 2507-па «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению «Комплексный центр социального обслуживания населения «Добриня»
	Постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 30.01.2014 № 267-па «Об утверждении Порядка назначения и предоставления социальной помощи населению Новосибирского района Новосибирской области»

	Постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 09.04.2014 №1330-па «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений в Новосибирском районе Новосибирской области на 2014-2017 годы»
5. Локальные нормативные правовые акты	Устав МБУ «КЦСОН «Добрыня» Положение о МБУ «КЦСОН» Положение об отделении социально-консультативной помощи Положение об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов Положение об отделении социальной реабилитации инвалидов Положение об отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних Приказ МБУ «КЦСОН «Добрыня» от 14.11.2016 № 25 «О возложении обязанности по оказанию помощи инвалидам и иным маломобильным группам населения» Приказ МБУ «КЦСОН «Добрыня» от 14.11.2016 № 27 «О порядке действий по оказанию помощи инвалидам и маломобильным гражданам при их личном обращении в МБУ «КЦСОН «Добрыня» Приказ МБУ «КЦСОН «Добрыня» от 14.11.2016 № 30 «О назначении ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и маломобильных групп населения» Приказ МБУ «КЦСОН «Добрыня» от 14.11.2016 № 26 «Об организации мероприятий по предупреждению коррупции в муниципальном бюджетном Учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения «Добрыня» Паспорт доступности МБУ «КЦСОН «Добрыня»

Приложени
е 2

III
тат
ное
рас
пис
ани

е

№	Должность	Количество единиц
Аппарат управления		
1	Директор	1
2	Заместитель директора	1
3	Главный бухгалтер	1
4	Заведующий хозяйством	1
5	Специалист по кадрам	1
6	Программист	2
7	Ведущий экономист	0,5
8	Курьер	1
9	Специалист по охране труда	0,25
10	Ведущий юрисконсульт	1
11	Уборщик производственных помещений	2
ИТОГО		11,75
Отделение социально-консультативной помощи		
12	Заведующий отделением	1
13	Специалист по социальной работе	23

14	Программист	0,5
	ИТОГО	24,5
Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов		
15	Заведующий отделением	4
16	Социальный работник	70
17	Бухгалтер	4
18	Водитель	1
	ИТОГО	79
Отделение социальной реабилитации инвалидов		
19	Заведующий отделением	1
20	Психолог	1,5
21	Специалист по социальной работе	6,75
	ИТОГО	9,25
Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних		
22	Заведующий отделением	1
23	Специалист по социальной работе	7
24	Психолог	0,5
25	Водитель	1
	ИТОГО	9,5
	Всего по учреждению	134

Приложение 3

**СВОДНАЯ
НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ**

Индекс дела	Наименование дела	Сроки хранения, № статьи по перечню
01 Директор		
01-01	Единые государственные реестры МБУ «КЦСОН «Добрыня»	Постоянно ст. 36
01-02	Документы (заявления, копии учредительных документов, выписки из реестра, решения, уведомления и т.д.) о государственной регистрации МБУ «КЦСОН «Добрыня»	Постоянно ст. 37
01-03	Документы (доклады, положения о правопреемственности, отчеты, справки, акты, заключения) о реорганизации, переименовании МБУ «КЦСОН «Добрыня»	Постоянно ст. 47
01-04	Устав, Положение о МБУ «КЦСОН «Добрыня»	Постоянно ст. 50

02 Заместитель директора		
02-01	Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения Российской Федерации	
02-02	Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения Новосибирской области	ДМН ст.1
02-03	Муниципальные нормативные правовые акты	ДМН ст.1
02-04	Приказы, документы (справки, сводки, информации, доклады) к ним министерства социального развития Новосибирской области по основной деятельности	ДМН ст. 19
02-05	Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения Российской Федерации, Новосибирской области по реализации ФЗ № 442 от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	ДМН ст. 1
02-06	Поручения администрации Новосибирского района	5 лет ЭПК ст. 7
02-07	Поручения министерства социального развития Новосибирской области	5 л. ЭПК ст.7
02-08	Стандарты качества предоставляемых (бюджетных) услуг Национальный стандарт Российской Федерации Социальное обслуживание населения Государственный стандарт социального обслуживания Новосибирской области	3 года ст. 25
02-09	Инструкции о правах и обязанностях должностных лиц (типовые)	Постоянно ст.77
02-10	Переписка с вышестоящей организацией по основным (профильным) направлениям деятельности	5 лет ЭПК ст.33
02-11	Переписка с другими организациями по основным направлениям деятельности	5 лет ЭПК ст.35
02-12	Журнал учета приема посетителей	3 года ст.259
02-13	Положения о структурных подразделениях МБУ «КЦСОН «Добриня»	Постоянно ст. 55
02-14	График проведения аттестации	1 год ст. 707
02-15	Документы (справки, планы, расчеты, схемы, карты) по совершенствованию процессов труда (наставничество)	5 лет ЭПК ст. 568
02-16	Документы (доклады, обзоры справки, сводки, сведения, докладные, служебные записки, справки), предоставляемые структурными подразделениями по направлениям деятельности	5 лет ЭПК ст. 87
02-17	Кодексы профессиональной этики	ДЗН ст. 81
02-18	Концепция развития системы ранней помощи в Новосибирской области на период до 2020 года	ДМН ст.262
02-19	Журнал регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	5 лет ст. 683
02-20	Документы (доклады, справки, отчеты, акты, заключения, представления, предписания, докладные записки) проверок организаций: комплексных, тематических	ст. 173 Постоянно
02-21	Документы (доклады, справки, отчеты, акты, заключения, представления, предписания, докладные записки) проверок	5 лет ЭПК ст. 173

	структурных подразделений организаций	
02-22	Журнал регистрации проверок	5 лет ст. 176
02-23	План мероприятий («дорожная карта») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения»	ДМН ст. 262
02-24	Номенклатура дел МБУ «КЦСОН «Добриня»	Постоянно ст. 200
02-25	Стратегия действий в интересах детей Новосибирской области на 2012-2017 годы	ДМН ст. 262
02-26	Программа мер по демографическому развитию Новосибирской области на 2008-2025 годы	ДМН ст. 262
02-27	Государственная программа НСО «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	ДМН ст. 262
02-28	Годовой план МБУ «КЦСОН «Добриня» по основным направлениям деятельности	Постоянно ст. 285
02-29	Оперативные планы (квартальные, месячные) по деятельности структурных подразделений	ДМН ст. 288
02-30	Отчеты статистические - годовые; - полугодовые; - квартальные; - месячные	ст. 467 Постоянно 5 лет 5 лет 1 года
02-31	Журнал регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности	5 лет ст. 683
02-32	Документы (положения, протоколы, решения, предложения, заключения, перечни стандартов и норм, перечни рабочих мест, обоснования, данные, информации, ведомости рабочих мест, по условиям труда)	45 лет ЭПК ст. 602
03 Кадры		
03-01	Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения Российской Федерации	ДМН ст. 1 (б)
03-02	Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения субъектов Российской Федерации	ДМН ст. 1 (б)
03-03	Муниципальные нормативные правовые акты	ДМН ст. 1 (б)
03-04	Личные карточки работников, в т.ч. временных работников	50 лет ЭПК ст. 658
03-05	Личные дела (заявления, копии приказов и выписки из них, копии личных документов и др.)	50 лет ЭПК ст. 656 (б)
03-06	Приказы по личному составу (приём, перемещение, совмещение, перевод, увольнение, изменение фамилии, повышение оклада)	50 лет ЭПК ст. 19 (б)
03-07	Приказы по личному составу (отпуск без сохранения заработной платы, отпуск по уходу за ребёнком, дополнительный отпуск в связи с обучением)	50 лет ЭПК ст. 19 (б)
03-08	Приказы по личному составу (поощрения, награждения,	5 лет ЭПК

	материальная помощь, взыскания, ежегодный отпуск, краткосрочные командировки)	ст. 19
03-09	Приказы по основной деятельности	Постоянно ст. 19 (а)
03-10	Документы (служебные, докладные записки, выписки из заседаний совета трудового коллектива) представляемые руководителями структурных подразделений руководству организации	5 лет ЭПК ст. 563
03-11	Коллективный договор	Постоянно ст. 576
03-12	Подлинные личные документы работников (трудовые книжки)	До востребован ия ст. 664
03-13	Документы (информации, справки, сведения, списки, отчеты) о наличии, движении, комплектовании, использовании работников	5 лет ЭПК ст. 561
03-14	Документы (информации, справки) о квотировании рабочих мест для слабо защищенных граждан	5 лет ЭПК ст. 563
03-15	Протоколы заседаний аттестационной комиссии:	15 лет ЭПК
03-15/1	- изменение должностных окладов работников);	ст. 696
03-15/2	- соответствие занимаемой должности	
03-16	Переписка с другими организациями по основным (профильным) направлениям деятельности	5 лет ЭПК ст. 35
03-17	Переписка о награждении работников, присвоении почетных званий, присуждении премий	5 лет ЭПК ст. 742
03-18	Журнал учёта движения трудовых книжек	50 лет ст. 695
03-19	Журнал учёта трудовых договоров	50 лет ст. 695
03-20	Журнал регистрации поступающих документов	5 лет ЭПК ст. 258
03-21	Журнал регистрации отправляемых документов	5 лет ЭПК ст. 258
03-22	Журнал регистрации обращений граждан	5 лет ЭПК ст. 258
03-23	Журнал регистрации листков нетрудоспособности	5 лет ст. 897
03-24	Журнал регистрации выдачи уведомлений работникам, справок о стаже, месте работы	5 лет ст. 695
03-25	Журнал регистрации (учета выдачи, продления) удостоверений	3 года ст. 780
03-26	Графики предоставления отпусков	1 год ст. 693
03-27	Описи дел (1): а) постоянного хранения (утвержденные) б) по личному составу в) временного хранения	Постоянно Постоянно 3 года
04 Бухгалтерия		
04-01	Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения Российской Федерации	ДМН ст.1

04-02	Муниципальные нормативные правовые акты	ДМН ст.1
04-03	Переписка с другими организациями по основным направлениям деятельности	5 лет ЭПК ст.35
04-04	Планы экономического и социального развития МБУ «КЦСОН «Добриня»	Постоянно ст. 270
04-05	Государственные, муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	5 лет ЭПК ст. 271
04-06	Бюджетная отчетность (балансы, отчеты, справки, пояснительные записки): а) годовая б) квартальная в) месячная	ст. 352 Постоянно 5 лет 1 год
04-07	Документы учетной политики (рабочий план счетов, формы первичных учетных документов и др.)	5 лет ст. 360
04-08	Регистры бухгалтерского учета: Главная книга	5 лет ст. 361
04-09	Регистры бухгалтерского учета: Журналы ордера	5 лет ст. 361
04-10	Регистры бухгалтерского учета: Ведомости, ведомости оборотные, ведомости накопительные	5 лет ст. 361
04-11	Первичные учетные документы и приложения к ним зафиксировавшие факт совершения хозяйственной операции и явившиеся основанием для бухгалтерских записей: Кассовые документы и книги	5 лет ст. 362
04-12	Первичные учетные документы и приложения к ним зафиксировавшие факт совершения хозяйственной операции и явившиеся основанием для бухгалтерских записей: Банковские документы	5 лет ст. 362
04-13	Первичные учетные документы и приложения к ним зафиксировавшие факт совершения хозяйственной операции и явившиеся основанием для бухгалтерских записей: Табели	5 лет ст. 362
04-14	Первичные учетные документы и приложения к ним зафиксировавшие факт совершения хозяйственной операции и явившиеся основанием для бухгалтерских записей: Акты о списании имущества и материалов	5 лет ст. 362
04-15	Документы (справки, акты, обязательства, переписка) о дебиторской и кредиторской задолженности	5 лет ЭПК ст. 382
04-16	Расчетные ведомости по отчислению страховых взносов в фонд социального страхования: а) годовые б) квартальные	ст. 390 Постоянно 5 лет
04-17	Реестры сведений о доходах физических лиц	75 лет ст. 397
04-18	Лицевые карточки, счета работников	75 лет ЭПК ст. 413
04-19	Документы о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи	ДМН ст. 415
04-20	Документы об оплате учебных отпусков	ДМН ст. 417
04-21	Документы об инвентаризации активов	Пост. ст. 427

04-22	Документы (акты, справки, счета) о приеме выполненных работ по хозяйственным договорам, соглашениям	5 лет ст. 456
04-23	Договоры о материальной ответственности материально ответственного лица	5 лет ст. 457
04-24	Журнал учета основных средств, иного имущества	5 лет ст. 459

05 Отделение социально-консультативной помощи

05-01	Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения Российской Федерации	ДМН ст.1
05-02	Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения Новосибирской области	ДМН ст.1
05-03	Муниципальные нормативные правовые акты	ДМН ст.1
05-04	Приказы, документы (справки, сводки, информации, доклады) к ним министерства социального развития Новосибирской области по основной деятельности	ДМН ст. 19
05-05	Поручения министерства социального развития Новосибирской области	5 л. ЭПК ст.7
05-06	Протоколы заседаний - комиссии администрации Новосибирского района Новосибирской области по назначению и предоставлению социальной помощи; - комиссии МБУ «КЦСОН «Добриня» по рассмотрению обращений граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Постоянно ст. 18
05-07	Стандарты качества предоставляемых (бюджетных) услуг Национальный стандарт Российской Федерации Социальное обслуживание населения	3 года ст. 25
05-08	Стандарты качества предоставляемых (бюджетных) услуг Государственный стандарт социального обслуживания Новосибирской области	3 года ст. 25
05-09	Переписка с организациями по основным направлениям деятельности	5 лет ЭПК ст.35
05-10	Положение об отделении	Постоянно ст. 55
05-11	Инструкции о правах и обязанностях должностных лиц	Постоянно ст.77
05-12	Документы (служебные записки, справки, сведения) по проведению семинаров со специалистами по социальной работе	5 лет ЭПК ст. 88
05-13	Документы (доклады, справки, отчеты, акты, заключения, представления, предписания, докладные записки) проверок работы отделения	5 лет ЭПК ст. 173
05-14	Журнал обходов по контролю качества	5 лет ст. 176
05-15	Карточки (базы данных) обращений граждан	5 лет ст. 258
05-16	Журнал учета приема посетителей:	3 года
05-16/1	- регистрация заявлений на оформление транспортных карт;	ст. 259
05-16/2	- регистрация личного приема;	
05-16/3	- регистрация заявлений на материальную помощь	

05-17	Оперативные планы (квартальные) работы отделения социально-консультативной помощи	ДМН ст. 288
05-18	Индивидуальные отчеты работников	1год ст.476
05-19	Отчеты статистические - полугодовые; - квартальные	ст. 467 5 лет 5 лет

06 Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

06-01	Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения Российской Федерации	ДМН ст.1
06-02	Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения Новосибирской области	ДМН ст.1
06-03	Приказы, документы (справки, сводки, информации, доклады) к ним министерства социального развития Новосибирской области по основной деятельности	ДМН ст. 19
06-04	Поручения министерства социального развития Новосибирской области; документы (обзоры, доклады, расчеты, заключения, справки) по их выполнению	5 л. ЭПК ст.7
06-05	Стандарты качества предоставляемых (бюджетных) услуг Национальный стандарт Российской Федерации Социальное обслуживание населения	3 года ст. 25
06-06	Стандарты качества предоставляемых (бюджетных) услуг Государственный стандарт социального обслуживания Новосибирской области	3 года ст. 25
06-07	Положение об отделении	Постоянно ст. 55
06-08	Инструкции о правах и обязанностях должностных лиц	Постоянно ст.77
06-09	Документы (доклады, справки, отчеты, акты, заключения, представления, предписания, докладные записки) проверок работы отделения	5 лет ЭПК ст. 173
06-10	Журнал обходов по контролю качества	5 лет ст.176
06-11	Карточки (базы данных) обращений граждан	5 лет ст. 258
06-12	Журнал учета приема посетителей	3 года ст. 259
06-13	Оперативные планы (квартальные) работы отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	ДМН ст. 288
06-14	Журнал регистрации договоров	3 года ст. 259
06-15	Отчеты статистические	ст. 467
06-15/01	- квартальные;	5 лет
06-15/02	- месячные	1 год
06-16	Журнал учета посещений граждан	3 года ст. 259

07 Отделение социальной реабилитации инвалидов

07-01	Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения Российской Федерации	ДМН ст.1
-------	---	-------------

07-02	Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения Новосибирской области	ДМН ст.1
07-03	Приказы, документы (справки, сводки, информации, доклады) к ним министерства социального развития Новосибирской области по основной деятельности	ДМН ст. 19
07-04	Поручения министерства социального развития Новосибирской области; документы (обзоры, доклады, расчеты, заключения, справки) по их выполнению	5 л. ЭПК ст.7
07-05	Стандарты качества предоставляемых (бюджетных) услуг Национальный стандарт Российской Федерации Социальное обслуживание населения	3 года ст. 25
07-06	Стандарты качества предоставляемых (бюджетных) услуг Государственный стандарт социального обслуживания Новосибирской области	3 года ст. 25
07-07	Переписка с организациями по основным направлениям деятельности	5 лет ЭПК ст.35
07-08	Положение об отделении	Постоянно ст. 55
07-09	Инструкции о правах и обязанностях должностных лиц	Постоянно ст.77
07-10	Документы (доклады, справки, отчеты, акты, заключения, представления, предписания, докладные записки) проверок работы отделения	5 лет ЭПК ст. 173
07-11	Журнал обходов по контролю качества	5 лет ст.176
07-12	Карточки (базы данных) обращений граждан	5 лет ст. 258
07-13	Журнал регистрации заявлений инвалидов в реабилитационные центры	5 лет ст. 258
07-14	Журнал учета реализации индивидуальных программ реабилитации инвалида	3 года ст. 259
07-15	Журнал учета приема посетителей:	3 года ст. 259
07-15/1	- психолог;	
07-15/2	- специалист по социальной работе;	
07-15/3	- специалист по социальной работе по вопросам социокультурной реабилитации	
07-16	Журнал регистрации договоров	3 года ст. 259
07-17	Оперативные планы (квартальные) работы отделения социальной реабилитации инвалидов	ДМН ст. 288
07-18	Отчеты статистические - полугодовые; - квартальные	ст. 467 5 лет 5 лет
07-19	Журнал учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг	5 лет ст. 177

08 Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних

08-01	Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения Российской Федерации	ДМН ст.1
08-02	Законы и иные нормативные правовые акты (указы,	ДМН

	постановления), распоряжения субъектов Новосибирской области	ст.1
08-03	Муниципальные нормативные правовые акты	ДМН ст.1
08-04	Приказы, документы (справки, сводки, информации, доклады) к ним министерства социального развития Новосибирской области по основной деятельности	ДМН ст. 19
08-05	Поручения Министерства социального развития Новосибирской области; документы (обзоры, доклады, расчеты, заключения, справки) по их выполнению	5 л. ЭПК ст.7
08-06	Протоколы заседаний Координационного совета	Постоянно ст. 18
08-07	Стандарты качества предоставляемых (бюджетных) услуг Национальный стандарт Российской Федерации Социальное обслуживание населения	3 года ст. 25
08-08	Стандарты качества предоставляемых (бюджетных) услуг Государственный стандарт социального обслуживания Новосибирской области	3 года ст. 25
08-09	Переписка с организациями по основным направлениям деятельности	5 лет ЭПК ст.35
08-10	Положение об отделении	Постоянно ст. 55
08-11	Инструкции о правах и обязанностях должностных лиц	Постоянно ст. 77
08-12	Документы (доклады, справки, отчеты, акты, заключения, представления, предписания, докладные записки) проверок работы отделения	5 л. ЭПК ст. 173
08-13	Журнал обходов по контролю качества	5 лет ст.176
08-14	Журнал регистрации договоров	5 лет ст. 258
08-15	Карточки (базы данных) обращений граждан	5 лет ст. 258
08-16	Годовой план работы отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних	5 лет ст. 290
08-17	Отчеты статистические - полугодовые; - квартальные; - месячные	ст. 467 5 лет 5 лет 1 год
09 Обеспечение безопасности организации		
09-01	Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения Российской Федерации	ДМН ст.1
09-02	Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения Новосибирской области	ДМН ст.1
09-03	Документы (программы, списки, переписка) об обучении работников технике безопасности	5 лет ст. 624
09-04	Журналы, книги учета профилактических работ по технике безопасности	10 лет ст. 626
09-05	Журналы, книги учета инструктажа по технике безопасности	10 лет ст. 626
09-06	Журналы, книги учета проведения аттестации по технике безопасности	5 лет ст. 626

09-07	Журналы регистрации несчастных случаев, учета аварий	Постоянно ст. 630
09-08	Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности	3 года ст. 870
09-09	Извещения медпункта о пострадавших в результате несчастных случаев	5 лет ст. 628
09-10	Сведения об авариях и несчастных случаях	5 лет ЭПК ст. 629
09-11	Анкеты обследования условий труда работников	5 лет ЭПК ст. 647

10 Деятельность комиссии трудового коллектива и иных общественных объединений

10-01	Документы (справки, докладные записки, акты, отчеты, протоколы) о контроле за соблюдением правил нормирования труда, расходовании фонда заработной платы)	5 лет ЭПК ст. 595
10-02	Документы (характеристики, протоколы, докладные записки, справки, переписка) о привлечении к ответственности лиц, нарушивших трудовую дисциплину	3 года ст. 694
10-03	Документы (акты, докладные записки, протоколы, справки, переписка) об осуществлении основных направлений общественной деятельности	5 лет ЭПК ст. 989