



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об отделении социально-консультативной помощи**

1.1 Отделение социально-консультативной помощи (далее – Отделение) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Добрыня» (далее – Учреждение) и предназначено для оказания гражданам срочных социальных услуг, выполнения муниципального задания, установленного администрацией Новосибирского района Новосибирской области.

1.2 Отделение размещается по адресу: 630501, Новосибирская область, Новосибирский район, р.п. Краснообск, ул. С-100, д. 21, здание Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт цитологии и генетики Сибирского отделения Российской академии наук».

1.3 Отделение обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и телефонной связью: т. 348 02 73, сайт [www.dobrynya.nso.ru](http://www.dobrynya.nso.ru), почта [sso-help-dobrina@yandex.ru](mailto:sso-help-dobrina@yandex.ru), соответствует санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности.

1.4 Руководство отделением осуществляют заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения в соответствии с трудовым законодательством.

1.5 Отделение создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.6 Отделение осуществляет свою работу под непосредственным руководством директора Учреждения.

1.7 Контроль качества предоставления срочных социальных услуг осуществляется комиссия по контролю качества предоставления социальных услуг.

1.8 Отделение социально-консультативной помощи предоставляет социальные услуги гражданам в виде социально-консультационной помощи, направленной на их адаптацию в обществе, создание благоприятных отношений в семье, обеспечение взаимодействия личности, семьи, общества и государства, содействие в преодолении обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина посредством информирования о социальных услугах и мерах социальной поддержки, а также содействие в их получении, развития мотивации к активности и адаптации в обществе, содействие в получении психологической, юридической, социальной помощи.

1.9 Условия предоставления услуг: получателям социальных услуг с учетом их индивидуальной нуждаемости предоставляются срочные социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания. Услуги предоставляются бесплатно.

## **2. Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность Отделения (Приложение 1).**

## **3. Порядок организации взаимодействия и поддержания контактов Отделения**

В своей деятельности Учреждение взаимодействует с различными структурами и организациями, в том числе:

- Отделом организации социального обслуживания отдельных категорий граждан администрации Новосибирского района Новосибирской области, уполномоченным по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и формированию индивидуальной программы предоставления социальных услуг, по выявлению семей с детьми, отдельных граждан, нуждающихся в социальной помощи и поддержке, по вопросам оказания адресной социальной помощи, по организации проведения социально-значимых мероприятий Новосибирского района, по исполнению областных целевых программ, по персональным поздравлениям долгожителей Новосибирского района, ветеранов ВОВ;
- Управлением образования администрации Новосибирского района Новосибирской области по организации отдыха и оздоровления детей;
- Отделом пособий и социальных выплат Новосибирского района Новосибирской области по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, обследование социально-бытовых условий семей в целях заключения социального контракта, по оказанию материальной помощи отдельным категориям граждан, семьям с детьми;
- Государственным казенным учреждением Новосибирской области «Центр занятости Новосибирского района» по вопросам организации трудоустройства клиентов, по обмену информацией;
- ГБУЗ НСО «Новосибирская центральная районная больница» р.п. Краснообск, ГБУЗ НСО «Новосибирская районная больница № 1» р.п. Кольцово, ГБУЗ НСО «Обская центральная городская больница» г. Обь по вопросам обмена информацией;
- Управление пенсионного фонда Российской Федерации в Новосибирском районе по обмену информацией о размерах выплат и пенсий граждан, состоящих на обслуживании в Учреждении;
- Межмуниципальным отделом МВД России «Новосибирский» по вопросу совместных обследований социально-бытовых условий проживания клиентов, обмену информацией;
- Отделом надзорной деятельности по Новосибирскому району по вопросу совместных обследований жилищно-бытовых условий проживания клиентов, обмену информацией;
- Общественными организациями по обеспечению общественного

контроля качества предоставления социальных услуг.

Взаимодействие с организациями и учреждениями регулируется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

#### **4. Штатное расписание отделения (Приложение 2).**

#### **5. Получатели социальных услуг**

5.1 Получателями срочных социальных услуг являются:

Граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с действующим законодательством.

#### **6. Основные направления деятельности**

6.1 Основным направлениям деятельности отделения социально-консультативной помощи является оказание срочных социальных услуг, которые включают в себя:

- 1) Содействие в обеспечении или обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов.
- 2) Содействие в обеспечении или обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости.
- 3) Содействие в получении временного жилого помещения.
- 4) Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.
- 5) Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.
- 6) Содействие в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг.
- 7) Содействие в транспортировке для получения социальных услуг.
- 8) Консультирование по вопросам получения социальных услуг.
- 9) Содействие в получении экстренной социально-педагогической помощи.

#### **7. Особенности предоставления срочных социальных услуг**

7.1 Срочные социальные услуги предоставляются в целях оказания неотложной помощи при возникновении жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность граждан, которую они не могут преодолеть самостоятельно, в том числе в случае отсутствия места жительства, жизненно необходимого имущества в результате пожара, стихийного бедствия или иных обстоятельств, невозможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста.

7.2 Решение об оказании срочных социальных услуг принимается Уполномоченным органом немедленно, оформляется в двух экземплярах. В решении об оказании срочных социальных услуг Уполномоченным органом

указывается период, в течение которого будут оказываться срочные социальные услуги.

7.3 Перечень срочных социальных услуг определяется законом Новосибирской области от 18.12.2014 № 499-ОЗ «Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области».

7.4 Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, указанные в решении о предоставлении срочных социальных услуг, без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

7.5 Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

7.6 Показатели качества предоставления срочных социальных услуг определены в стандартах социальных услуг. Оценка результатов предоставления срочных социальных услуг осуществляется с учетом указанных показателей качества предоставления социальных услуг.

## **8. Документация Отделения (Приложение 3)**

Документация Отделения ведется в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной директором МБУ «КЦСОН «Добрыня», приказом министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 Об утверждении «Перечня типовых управлеченческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

## **9. Контроль качества предоставляемых отделением услуг**

9.1 Контроль качества предоставляемых отделением услуг осуществляется в соответствии с «Руководством по качеству предоставления социальных услуг населению в муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения «Добрыня» с учетом требований стандартов социальных услуг и муниципального задания.

9.2 При оценке качества социальных услуг используются следующие критерии:

- полнота предоставления социальной услуги в соответствии с индивидуальной потребностью, в том числе с учетом ее объема, сроков предоставления;
- своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;
- результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

Приложение 1

**Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность  
Отделения**

№ п\п	Нормативные документы
1. Государственные и национальные стандарты	ГОСТ Р 52143 - 2013 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»
	ГОСТ Р 52498-2005 Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания
	ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения»
	ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения»
	ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания»
	ГОСТ Р 52880-2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»
	ГОСТ Р 52883 - 2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания»
	ГОСТ Р 52881-2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей»
	ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания»
	ГОСТ Р 52884-2007 «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам»
	ГОСТ Р 52885 - 2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги семье»
	ГОСТ Р 52886 - 2007 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги женщинам»
	ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления»
	ГОСТ Р 52888 - 2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям»
	ГОСТ Р 53058-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста»
	ГОСТ Р 53059-2014 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам»
	ГОСТ Р 53347-2014 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг гражданам пожилого возраста»

	<p>ГОСТ Р 53348-2014 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам»</p> <p>ГОСТ Р 53060 - 2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания»</p>
2. Федеральное законодательство	<p>Федеральный закон от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»</p> <p>Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»</p> <p>Федеральный закон от 05.04.2003 года № 44-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»</p> <p>Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»</p> <p>Постановление Правительства РФ от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»</p> <p>Приказ Минтруда России от 31.12.2013 № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»</p> <p>Приказ Минтруда России от 22.10.2013 № 571н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе»</p>
3. Законодательство НСО	<p>Закон Новосибирской области от 18.12.2014 № 499-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Новосибирской области»</p> <p>Постановления Губернатора Новосибирской области «О прожиточном минимуме в Новосибирской области»</p> <p>Закон Новосибирской области от 06.10.2010 № 533-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей на территории Новосибирской области»</p> <p>Постановление Правительства НСО от 17.09.2013 № 395-п «Об установлении Порядка назначения и предоставления социальной помощи на территории Новосибирской области»</p> <p>Постановление Правительства Новосибирской области от 04.02.2014 № 43-п «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 17.09.2013 № 395-п»</p>
4.Нормативные документы министерства социального развития НСО	<p>Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 31.10.2014 № 1288 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг»</p> <p>Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 19.12.2014 № 1431 «Об утверждении рекомендуемых форм договоров о предоставлении социальных</p>

	услуг, рекомендуемой формы акта о предоставлении срочных социальных услуг»
	Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 03.03.2015 № 167 «Об утверждении перечня мероприятий, которые осуществляются при оказании социального сопровождения»
5. Нормативные документы администрации Новосибирского района	Постановление Администрации Новосибирского района от 30.01.2014 № 267-па «Об утверждении Порядка назначения и предоставления социальной помощи населению Новосибирского района Новосибирской области»
6. Локальные нормативные правовые акты	Положение об отделении социально-консультативной помощи

Приложение 2

Штатное расписание отделения

№	Должность	Количество единиц
<b>Отделение социально-консультативной помощи</b>		
1.	Заведующий отделением	1
2.	Специалист по социальной работе	23
3.	Программист	0,5
	<b>ИТОГО</b>	<b>24,5</b>

## Приложение 3

**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ**

Индекс дела	Наименование дела	Сроки хранения, № статьи по перечню
<b>05 Отделение социально-консультативной помощи</b>		
05-01	Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения Российской Федерации	ДМН ст.1
05-02	Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения Новосибирской области	ДМН ст.1
05-03	Муниципальные нормативные правовые акты	ДМН ст.1
05-04	Приказы, документы (справки, сводки, информации, доклады) к ним министерства социального развития Новосибирской области по основной деятельности	ДМН ст. 19
05-05	Поручения министерства социального развития Новосибирской области	5 л. ЭПК ст.7
05-06	Протоколы заседаний - комиссии администрации Новосибирского района Новосибирской области по назначению и предоставлению социальной помощи; - комиссии МБУ «КЦСОН «Добриня» по рассмотрению обращений граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Постоянно ст. 18
05-07	Стандарты качества предоставляемых (бюджетных) услуг Национальный стандарт Российской Федерации Социальное обслуживание населения	3 года ст. 25
05-08	Стандарты качества предоставляемых (бюджетных) услуг Государственный стандарт социального обслуживания Новосибирской области	3 года ст. 25
05-09	Переписка с организациями по основным направлениям деятельности	5 лет ЭПК ст.35
05-10	Положение об отделении	Постоянно ст. 55
05-11	Инструкции о правах и обязанностях должностных лиц	Постоянно ст.77
05-12	Документы (служебные записки, справки, сведения) по проведению семинаров со специалистами по социальной работе	5 лет ЭПК ст. 88
05-13	Документы (доклады, справки, отчеты, акты, заключения, представления, предписания, докладные записки) проверок работы отделения	5 лет ЭПК ст. 173
05-14	Журнал обходов по контролю качества	5 лет ст. 176
05-15	Карточки (базы данных) обращений граждан	5 лет ст. 258
05-16	Журнал учета приема посетителей:	3 года
05-16/1	- регистрация заявлений на оформление транспортных карт;	ст. 259
05-16/2	- регистрация личного приема;	
05-16/3	- регистрация заявлений на материальную помощь	

05-17	Оперативные планы (квартальные) работы отделения социально-консультативной помощи	ДМН ст. 288
05-18	Индивидуальные отчеты работников	1год ст.476
05-19	Отчеты статистические - полугодовые; - квартальные	ст. 467 5 лет 5 лет