

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального
бюджетного учреждения
«Комплексный центр
социального
обслуживания населения
«Добрыня»



Т.В. Жмылева

«10» января 2022 г.

**План противодействия коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального
обслуживания населения «Добрыня» на 2022-2024 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Организационные основы противодействия коррупции в учреждении			
1.1.	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	постоянно	заместитель директора
1.2.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	заместитель директора
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	директор
1.4.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной период	ежегодно	заместитель директора
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1.	Осуществление мероприятий по формированию у сотрудников отрицательного отношения к коррупции путем: 1) Ознакомление работников с Кодексом этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Добрыня», а также нормативными	в течение 3 дней со дня принятия акта в сфере	заместитель директора, зав. отделениями

	<p>«Добрыня», а также нормативными правовыми актами, устанавливающими ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;</p> <p>2) проведение разъяснительной работы о необходимости соблюдения работниками ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции;</p> <p>3) размещения на официальном сайте МБУ «КЦСОН «Добрыня» информации о мероприятиях по формированию отрицательного отношения к коррупции</p>	<p>акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу</p> <p>постоянно</p> <p>при наличии</p>	
2.2.	<p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>	постоянно	заместитель директора
2.3.	<p>Проведение анализа и принятие мер по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся:</p> <p>1) получения подарков;</p> <p>2) уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по предотвращению такого конфликта;</p> <p>3) уведомления об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</p>	в течение 2021-2024 годов	заместитель директора, зав. отделениями
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения			
3.1.	<p>Ведение раздела на официальном сайте учреждения «Противодействие коррупции», в том числе:</p>	постоянно	заместитель директора
3.1.1.	<p>Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции</p>	по мере необходимости	заместитель директора
3.1.2.	<p>Размещение информации о каждом случае несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов работниками учреждения на официальном сайте учреждения</p>	при наличии	заместитель директора