

СОГЛАСОВАНО  
Начальник отдела  
социального  
обслуживания населения  
администрации  
Новосибирского района  
Новосибирской области  
В.Н.Корогод

«10» января 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор муниципального  
бюджетного учреждения  
«Комплексный центр  
социального  
обслуживания населения  
«Добрыня»

Е.В. Жмылева  
«10» января 2025 г.



ПЛАН РАБОТЫ  
муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального  
обслуживания населения «Добрыня»  
на 2025 год

Новосибирский район  
2025 г.

**ПЛАН  
работы МБУ «КЦСОН «Добрыня»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
<b>I. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Организовать работу по предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	в течение года	Жмылева Т.В. Стецко М.А. зав. отделениями
1.2.	Организовать работу по предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	в течение года	Жмылева Т.В. Стецко М.А. зав. отделениями
1.3.	Организовать работу по предоставлению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	в течение года	Жмылева Т.В. Стецко М.А. зав. отделениями
1.4.	Заключать договоры с получателями социальных услуг в соответствии с приказом министерства социального развития Новосибирской области от 19.12.2014 № 1431 «Об утверждении рекомендуемых форм договоров о предоставлении социальных услуг, рекомендуемой формы акта о предоставлении срочных социальных услуг»	в течение года	Стецко М.А. зав. отделениями
1.5.	Организовать реализацию индивидуальной программы предоставления социальных услуг	в течение года	Стецко М.А. зав. отделениями
1.6.	Проводить работу по обеспечению открытости и доступности информации об учреждении: размещение информации и поддержание ее в актуальном состоянии на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> и на сайте центра <a href="http://www.dobrynya.nso.ru">www.dobrynya.nso.ru</a>	в течение года	Стецко М.А. зав. отделениями
1.7.	Развивать стационарозамещающие формы социального обслуживания: - службу помощников по уходу на дому для граждан пожилого возраста, утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе; - предоставлять гражданам социальные услуги с использованием технологии «мобильная бригада» (междисциплинарная бригада специалистов, в состав которой входят специалисты по социальной работе, социальные работники, заведующие отделениями МБУ «КЦСОН «Добрыня» и др.); - обеспечить деятельность пункта проката специального оборудования и технических средств реабилитации при учреждении для выдачи во временное пользование гражданам пожилого возраста	в течение года	Жмылева Т.В. Стецко М.А. зав. отделениями

	и инвалидам, а также родственникам (лицам), осуществляющим долговременный уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами		
1.8.	Реализовать меры по включению граждан старшего возраста в социально активную жизнь в рамках групп дневного пребывания, проекта клуб «Вкус жизни», вовлечение в добровольческую волонтерскую деятельность («серебряное волонтерство»), применение реабилитационных инновационных технологий (включая проведение занятий по активному долголетию, творческой деятельности, краеведению, садоводству и огородничеству и др.)	в течение года	Жмылева Т.В. Стецко М.А. зав. отделениями
1.9.	Реализовать технологию, направленную на преодоление социального иждивенчества – предоставление адресной социальной помощи на основании социального контракта	в течение года	Жмылева Т.В. Стецко М.А. Горносталь Н.М.
1.10.	Продолжить работу по внедрению в практику инновационных форм работы по оказанию социальных услуг («Поддержка граждан пожилого возраста на добровольных началах», «Школа ухода» и др.)	в течение года	Жмылева Т.В. Стецко М.А. Стулева В.С. Николаева Е.А. Мельникова И.М. Сырецкая О.С.
1.11.	Составить и утвердить план работы на 2025 год	до 12.01.2025	Стецко М.А.
1.12.	Принять участие в реализации региональной программы «Активное долголетие» на период 2025-2030 годов», направленной на продление активного долголетия, реализация личностного потенциала, охрана здоровья	в течение года	Жмылева Т.В. Стецко М.А. зав. отделениями
1.13.	Принять участие в районных и областных мероприятиях по вопросам социального обслуживания населения	в течение года	Жмылева Т.В.
1.14.	Организовать работу по выполнению муниципального задания в 2025 году	в течение года	Стецко М.А.
1.15.	Продолжить работу выездной мобильной бригады в муниципальные образования с целью проведения консультативного приема граждан, а также посещения семей, испытывающих трудности в социальной адаптации, проведения реабилитационных мероприятий с детьми-инвалидами и инвалидами общего заболевания	согласно графику	Стецко М.А. зав. отделениями
1.16.	Продолжить работу службы «Кураторов» в соответствии с Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Новосибирской области по раннему выявлению и предотвращению детского и семейного неблагополучия, организации работы с несовершеннолетними и семьями по профилактике социального сиротства	в течение года	Жмылева Т.В. Стецко М.А. зав.отделениями
1.17.	Продолжить реализацию подпроекта службы	в течение года	Жмылева Т.В. Бер И.А.

	«Дети в семье» проекта «Профилактика социального сиротства среди детей в возрасте до 4-х лет»		зав.отделениями
1.18.	Продолжить работу службы «Медиации» на базе отделения социальной реабилитации несовершеннолетних со стационаром	в течение года	Жмылева Т.В. Бер И.А.
1.19.	Продолжить работу с участниками и семьями участников специальной военной операции	в течение года	Стецко М.А. Горносталь Н.М.
1.20.	Осуществлять организационно-методическое обеспечение деятельности учреждения, развитие эффективной работы учреждения на основе анализа и прогноза, внедрения современных социальных технологий, направленных на повышение эффективности и качества предоставляемого социального обслуживания	в течение года	Тевдоршвили О.А.
1.21.	Продолжить работу по созданию комфортных условий и доступности получения социальных услуг, в том числе для инвалидов и маломобильных граждан	в течение года	Стецко М.А. Палецкая Л.В.
1.22.	Проводить производственные совещания с заведующими отделениями	еженедельно	Жмылева Т.В. Стецко М.А.
1.23.	Продолжить работу с администрациями театров, музеев и др. г. Новосибирска по предоставлению льготных или бесплатных билетов для инвалидов, детей-инвалидов, детей из многодетных и малоимущих семей	в течение года	Палецкая Л.В.
1.24.	Проводить аттестацию сотрудников центра (по графику)	в течение года	Стецко М.А.
1.25.	Проводить анализ работы 2025 года: -центра; - отделения социально-консультативной помощи; - отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов; - отделения социальной реабилитации инвалидов; - отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних; - отделения социальной реабилитации несовершеннолетних со стационаром	ежеквартально	Стецко М.А. зав. отделениями

## **II. Производственная деятельность**

2.1.	Обеспечить работу по учету социальных услуг в полном соответствии с приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 23.12.2014 № 1446 «Об утверждении Стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»	в течение года	зав. отделениями
2.2.	Вести работу в подсистеме «Учет показателей социального обслуживания населения» Территориальной информационной системы «Социальный портрет гражданина и Типизированное хранилище данных Новосибирской области» на базе автоматизированного средства управления персональными данными, универсальной платформы для построения приложений, работающих с взаимосвязанными данными (АСУПД «Тула»)	в течение года	Чурбаков С.А. Покорская Н.А. зав. отделениями

2.3.	Продолжить работу по профилактике жестокого обращения с детьми	в течение года	зав.отделением
2.4.	Принять участие в комплексной межведомственной операции «Семья»	по отдельному плану	зав.отделением
2.5.	Осуществлять социальное сопровождение семей, нуждающихся в предоставлении социального обслуживания	в течение года	зав.отделением
2.6.	Оказывать гражданам, нуждающимся в предоставлении социального обслуживания, консультации специалистов по социальной работе	в течение года	зав. отделениями
2.7.	Продолжить работу по реабилитации инвалидов и детей-инвалидов, взаимодействовать с областными реабилитационными центрами	в течение года	Палецкая Л.В.
2.8.	Продолжить реализацию проектов: «Волшебный мир звука и цвета», «Детский дизайн»; «Мастерская чудес», «Волшебный бисер», «Дизайн своими руками»	по отдельному плану	Палецкая Л.В.
2.9.	Взаимодействовать с ОГУЗ «НОНД», медицинским центром «НАТИС» для льготного лечения малообеспеченных граждан от алкогольной зависимости	в течение года	зав.отделением
2.10.	Участвовать в заседаниях Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Новосибирского района	2 раза в месяц (по отдельному графику)	Жмылева Т.В.
2.11.	Выявлять граждан пожилого возраста и инвалидов с целью постановки их на социальное обслуживание на дому	в течение года	Николаева В.Н. Николаева Е.А. Мельникова Е.В. Сырецкая О.С.
2.12.	Продолжить работу клубов общения для пожилых и инвалидов	в течение года	Палецкая Л.В.
2.13.	Оказывать клубам общения методическое сопровождение, он-лайн курирование и консультирование	в течение года	Палецкая Л.В.
2.14.	Систематически обновлять информационные стенды МБУ «КЦСОН «Добрыня»	в течение года	зав. отделениями
2.15.	Привлекать спонсорскую помощь	в течение года	зав. отделениями
2.16.	Проводить работу по внедрению инновационных технологий	в течение года	зав. отделениями
2.17.	Координировать работу Общественного совета по оценке качества работы МБУ «КЦСОН «Добрыня»	в течение года	Стецко М.А.
2.18.	Проводить мониторинг соответствия качества предоставляемых услуг стандартам качества социальных услуг	в течение года	зав. отделениями
2.19.	Обеспечивать размещение сведений и поддержание их в актуальном состоянии на сайте центра <a href="http://www.dobrynya.nso.ru">www.dobrynya.nso.ru</a> , на сайте <a href="http://bus.gov.ru">bus.gov.ru</a> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах	в течение года	Стецко М.А. Тевдоршвили О.А. Чурбаков С.А.
2.20.	Продолжить внедрение института наставничества,	в течение	Стецко М.А.

	оказывать практическую помощь сотрудникам в приобретении необходимых профессиональных навыков и опыта работы	года	зав. отделениями
2.21.	Проводить анкетирование получателей социальных услуг по вопросам организации социального обслуживания в учреждении	в течение года	зав. отделениями
2.22.	Проводить работу по противодействию коррупции в учреждении	в течение года по отдельному плану	Стецко М.А.
2.23.	Привлекать добровольцев и волонтеров к оказанию социальных услуг	в течение года	зав. отделениями
<b>III. Производственные совещания</b>			
3.1.	1. Итоги работы за 2024 год. 2. Организация работы с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании на территории Верх-Тулинского с/с	январь	Стецко М.А.  Горносталь Н.М.
3.2.	1. Организация работы по предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания. 2. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и Дню памяти воинов-интернационалистов России. 3. Организация работы с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании на территории Раздольненского с/с, Мичуринского с/с	февраль	Горносталь Н.М.. Палецкая Л.В.  зав. отделениями  Горносталь Н.М.
3.3.	1. Организация работы по предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому 2. Подготовка ежеквартальных отчетов. 3. Организация работы с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании на территории Березовского с/с, Станционного с/с, Толмачевского с/с	март	Сырецкая О.С.  зав. отделениями  Горносталь Н.М.
3.4.	1. Реализация положений Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». 2. Организация работы с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании на территории Барышевского с/с, Морского с/с	апрель	зав.отделением   Горносталь Н.М.
3.5.	1. Участие в мероприятиях, посвященных празднованию 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. 2. Организация работы с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании на территории Боровского с/с, Криводановского с/с	май	Зав. отделениями   Горносталь Н.М.
3.6.	1. 1. Подготовка и проведение мероприятий ко Дню защиты детей. 2. Подготовка ежеквартальных и полугодовых отчетов. 3. Организация работы с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании на территории Кубовинского с/с	июнь	зав.отделением  Стецко М.А. Зав. отделениями  Горносталь Н.М.

3.7.	1. Организация работы по предоставлению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания. 2. Организация работы с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании на территории Мочищенского с/с, Кудряшовского с/с	июль	Стецко М.А.  Горносталь Н.М.
3.8.	1. Кодекс этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания. Профессиональные стандарты «Специалист по социальной работе», «Специалист по реабилитации инвалидов», «Социальный работник». 2. Организация работы с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании на территории Плотниковского с/с, Ярковского с/с	август	Стецко М.А. Зав. отделениями  Горносталь Н.М.
3.9.	1. Подготовка и проведение мероприятий приуроченных ко Дню знаний. 2. Подготовка ежеквартальных отчетов. 3. Организация работы с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании на территории в р.п. Краснообск	сентябрь	Палецкая Л.В.  Горносталь Н.М.
3.10.	1. Об организации работы по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия, выездной мобильной бригады 2. Подготовка и проведение мероприятий, приуроченных к Декаде пожилых людей	октябрь	зав.отделением  зав. отделениями
3.11.	1. Показатели, характеризующие общие критерии оценки качества оказания услуг в учреждении социального обслуживания 2. Подготовка и проведение мероприятий, приуроченных к Декаде инвалидов. 3. Организация работы с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании на территории, Новолуговского с/с, Каменского с/с	ноябрь	Стецко М.А. Зав. отделениями  Палецкая Л.В.  Горносталь Н.М.
3.12.	1. Анализ выполнения муниципального задания в 2025 году 2. Подготовка и проведение мероприятий приуроченных к Новогодним праздникам. 3. Подготовка ежеквартальных и годовых отчетов. Анализ и перспективы работы центра «Добрыня»	декабрь	Стецко М.А.  Зав. отделениями  Стецко М.А. Зав. отделениями
<b>IV. Контроль</b>			
4.1.	Контроль за предоставлением в соответствующие инстанции учетно-отчетной документации, согласно установленных сроков	в течение года	Стецко М.А.
4.2.	Контроль за выполнением муниципального задания, с предоставлением отчета о выполнении показателей муниципального задания по объему услуг по утвержденной форме и пояснительная записка о результатах невыполнения муниципального задания	ежеквартально	Стецко М.А.
4.3.	Контроль за проведением инструктажей по ТБ, охране труда, ППБ, условиями труда работников центра	в течение года	Стецко М.А.
4.4.	Контроль за ведением номенклатуры дел, учетно-отчетной документации в отделениях центра	в течение года	Стецко М.А.
4.5.	Контроль за организацией работы по социальному	согласно	зав. отделениями.

	сопровождению в МО и своевременной помощи семьям, нуждающимся в социальном обслуживании	графику выездных дней	
4.6.	Контроль полноты и своевременности оказания социальных услуг, их качества сотрудниками отделений	ежемесячно	зав. отделениями
4.7.	Контроль качества оказания социальных услуг в отделении социально-консультативной помощи	по отдельному плану	комиссия по контролю качества
4.8.	Контроль качества оказания социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	по отдельному плану	комиссия по контролю качества
4.9.	Контроль качества оказания социальных услуг в отделении социальной реабилитации инвалидов	по отдельному плану	комиссия по контролю качества
4.10.	Контроль качества оказания социальных услуг в отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних	по отдельному плану	комиссия по контролю качества
4.11	Контроль качества оказания социальных услуг в отделении социальной реабилитации несовершеннолетних со стационаром	по отдельному плану	комиссия по контролю качества
<b>V. Организация работы с населением</b>			
5.1.	Прием граждан по личным вопросам	понедельник, среда, четверг	Жмылева Т.В. Стецко М.А.
5.2.	Работа с письменными обращениями граждан	в течение года	Жмылева Т.В. Стецко М.А.
5.3.	Прием граждан по вопросам: - реализации индивидуальных программ реабилитации (абилитации) инвалида; - оказания адресной социальной помощи населению Новосибирского района; - организации социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов; - выдачи справок, подтверждающих статус малоимущей семьи; - выдачи справок, подтверждающих статус семьи, испытывающей трудности в социальной адаптации; - оформления и выдачи транспортных карт	понедельник, среда, четверг          ежедневно	зав. отделениями
<b>VI. Работа с кадрами</b>			
6.1.	Заседание аттестационной комиссии	в течение года	Стецко М.А.
6.2.	Обучение на курсах повышения квалификации.	в течение года	Стецко М.А. специалист по кадрам
6.3.	Работа по представлению к награждению Почетными грамотами, Благодарностями	в течение года	Стецко М.А. специалист по кадрам
6.4.	Оказание методической и консультативной помощи социальным работникам отделений социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	в течение года	Николаева Е.А. Мельникова Е.В. Сырецкая О.С. Стулева В.С.
6.5.	Проведение мероприятий антикоррупционной	по	Стецко М.А.



	тематики, связанных с реализацией плана антикоррупционной работы, локальных правовых актов	отдельному плану	
6.6.	Семинары с участием специалистов по социальной работе в МО и социальных работников:	в течение года	зав. отделениями
	- подведение итогов работы отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;	январь	Сырецкая О.С.
	- технологии, формы и методы работы по профилактике жестокого обращения с детьми;	ежеквартально	зав.отделением
	- новое в нормативных документах, регламентирующей деятельность специалиста по социальной работе;	апрель	Тевдоршвили О.А.
	- социальное сопровождение кризисных семей, формы работы, взаимодействие органов и учреждений системы профилактики безнадзорности;	май	зав.отделением
	- организация работы в рамках реализации ФЗ №442 от 23.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;	июнь	Стецко М.А.
	- анализ работы МБУ «КЦСОН «Добрыня» по социальному обслуживанию населения за 6 месяцев 2025 года;	июль	Стецко М.А.
	- порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;	август	Николаева Е.А.
	- организация работы выездной мобильной бригады на территории муниципальных образований;	сентябрь	зав. отделениями
	- анализ работы МБУ «КЦСОН «Добрыня» по социальному обслуживанию населения за 9 месяцев 2025 года;	октябрь	Стецко М.А.
	- порядок предоставления срочных социальных услуг. Ведение личных дел заявителей;	ноябрь	Горносталь Н.М.
	- анализ работы МБУ «КЦСОН «Добрыня» по выполнению муниципального задания в 2025 году	декабрь	Стецко М.А.

### **VII. Календарные мероприятия**

7.1.	Новогодние и Рождественские праздники	январь	Зав. отделениями
7.2.	День защитника Отечества	февраль	Зав. отделениями
7.3.	Международный женский день	март	Зав. отделениями
7.4.	День Победы	май	Зав. отделениями
7.5.	День защиты детей	июнь	зав.отделением
7.6.	День социального работника	июнь	Стецко М.А. зав. отделениями
7.7.	День знаний	сентябрь	Палецкая Л.В.
7.8.	Декада пожилых людей	октябрь	зав. отделениями специалисты МО
7.9.	Декада инвалидов	декабрь	зав. отделениями специалисты МО

### **VIII. Мероприятия по охране труда и пожарной безопасности**

8.1.	Проводить инструктажи по охране труда и пожарной безопасности с сотрудниками МБУ «КЦСОН	по мере необходимо	специалист по охране труда
------	---	--------------------	----------------------------

	«Добрыня»	сти	
8.2.	Знакомить вновь принимаемых сотрудников с Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями	при приеме на работу	Специалист по кадрам зав. отделениями
8.3.	Проводить семинары по охране труда	1 раз в полугодие	специалист по охране труда
8.4.	Обучать и проверять знания требований по охране труда работников	Вновь принятых в течение первого месяца работы, далее – 1 раз в год	специалист по охране труда
8.5.	Проводить противопожарную пропаганду в учреждении	еженедельно	специалист по охране труда