


СОГЛАСОВАНО

Председатель
Совета трудового коллектива
муниципального
бюджетного учреждения
«Комплексный центр
социального обслуживания
населения «Добрыня»


Н.М.Ландина
«12» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального
бюджетного учреждения
«Комплексный центр
социального
обслуживания населения
«Добрыня»



Т.В. Жмылева
«12» мая 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном бюджетном учреждении
«Комплексный центр социального обслуживания населения
«Добрыня»

Новосибирский район

1. Общие положения

Полное наименование учреждения – муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения «Добрыня».

Сокращенное наименование учреждения – МБУ «КЦСОН «Добрыня».

МБУ «КЦСОН «Добрыня» создано Постановлением главы Новосибирского района Новосибирской области от 13.11.2009 № 10788 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Добрыня» в целях удовлетворения общественных потребностей населения Новосибирского района в социальной поддержке и социальном обслуживании граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, путем осуществления функций некоммерческого характера.

Учреждение является поставщиком социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и форме социального обслуживания на дому.

Учреждение создано для оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых и иных услуг, соответствующих уставным целям Учреждения, гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением, учредителем которого является Муниципальное образование Новосибирский район Новосибирской области. Полномочия учредителя осуществляет администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Учреждение находится в ведомственном подчинении министерства социального развития Новосибирской области.

Место нахождения Учреждения: 630501, Новосибирская область, Новосибирский район, р.п. Краснообск, ул. С-100, д. 5/1, здание Сибирского научно-исследовательского института растениеводства и селекции - филиала Федерального исследовательского центра Института цитологии и генетики Сибирского отделения Российской академии наук.

Почтовый адрес: 630501, Новосибирская область, Новосибирский район, р.п. Краснообск, а/я 474.

Учреждение обеспечено средствами коммунально-бытового обслуживания: централизованное отопление, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение.

Учреждение соответствует санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности, доступно для всех категорий обслуживаемых граждан.

2. Юридический статус учреждения

МБУ «КЦСОН «Добрыня» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета по учету бюджетных средств и лицевой счет по учету средств от предпринимательской и иной, приносящей доход,

деятельности в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией.

Учреждение приобретает права юридического лица со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

3. Порядок создания, реорганизации или ликвидации учреждения

Решение о создании, реорганизации и ликвидации МБУ «КЦСОН «Добрыня» принимается Главой Новосибирского района, на основании заключения балансовой комиссии. Решение оформляется Постановлением Главы Новосибирского района.

Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании заключения балансовой комиссии.

Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается главой Новосибирского района по представлению соответствующего отраслевого структурного подразделения.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем.

Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Источники финансирования

МБУ «КЦСОН «Добрыня» финансируется за счет средств субсидий, направляемых из бюджета Новосибирской области для выполнения государственных полномочий, переданных муниципальному образованию Новосибирский район, средств Учредителя и средств, полученных от предпринимательской деятельности.

Доходы от предпринимательской деятельности идут на финансирование учреждения для достижения поставленных перед ним целей.

Доходы МБУ «КЦСОН «Добрыня», полученные от предпринимательской деятельности, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов бюджетного учреждения.

Имущество учреждения является собственностью Новосибирского района, закреплено за учреждением на праве оперативного управления, на основании акта приема-передачи и отражается на его самостоятельном балансе.

Обеспечено заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам (новые трудовые договоры) с работниками в связи с введением эффективного контракта, что является одним из основных мероприятий программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда, а также выполнения плана действий по реализации Указов Президента Российской Федерации.

Штатная численность утверждается руководителем МБУ «КЦСОН «Добрыня» с учетом объема муниципального задания.

5. Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность Учреждения (Приложение 1)

6. Порядок организации взаимодействия и поддержания контактов Учреждения

В своей деятельности Учреждение взаимодействует с различными структурами и организациями, в том числе:

- Министерством труда и социального развития Новосибирской области, которое осуществляет методическое руководство, выделение субсидий для обеспечения деятельности;

- Отделом социального обслуживания населения администрации Новосибирского района Новосибирской области, уполномоченным по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и формированию индивидуальной программы предоставления социальных услуг, по проведению совместных рейдов по выявлению семей с детьми, отдельных граждан, нуждающихся в социальной помощи и поддержке, по вопросам оказания адресной социальной помощи, по организации проведения социально-значимых мероприятий Новосибирского района, по исполнению областных целевых программ, по персональным поздравлениям долгожителей Новосибирского района, ветеранов ВОВ;

- Управлением опеки и попечительства администрации Новосибирского района Новосибирской области по обмену информацией о несовершеннолетних, проведению совместных рейдов в семьи с детьми, по организации профилактической работы с семьями, в целях профилактики социального сиротства;

- Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Новосибирского района Новосибирской области по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, проведение совместных межведомственных рейдов, обмен информацией, участие в заседаниях КДНиЗП.

- Управлением образования администрации Новосибирского района Новосибирской области по организации отдыха и оздоровления детей, проведению совместных мероприятий по профилактике безнадзорности;

- Государственным казенным учреждением Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Новосибирского района» по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, обследование социально-бытовых условий семей в целях заключения социального контракта, по оказанию материальной помощи отдельным категориям граждан, семьям с детьми;

- Государственным казенным учреждением Новосибирской области «Центр занятости Новосибирского района» по вопросам организации трудоустройства клиентов, по обмену информацией;

- ГБУЗ НСО «Новосибирская центральная районная больница» р.п. Краснообск, ГБУЗ НСО «Новосибирская районная больница № 1» р.п. Кольцово, ГБУЗ НСО «Обская центральная городская больница» г. Обь по вопросам обмена информацией, проведение совместных рейдов;

- Управление пенсионного фонда Российской Федерации в Новосибирском районе по обмену информацией о размерах выплат и пенсий граждан, состоящих на обслуживании в Учреждении;

- Управлением культуры администрации Новосибирского района Новосибирской области, по вопросам содействия в организации и проведении социально-значимых мероприятий;

- Отделом молодежной политики администрации Новосибирского района Новосибирской области по вопросам содействия в организации и проведении социально-значимых мероприятий;

- Управлением по физической культуре и спорту администрации Новосибирского района Новосибирской области по вопросам содействия в организации и проведении социально-значимых мероприятий, по обмену информацией;

- Межмуниципальным отделом МВД России «Новосибирский» по вопросу совместных обследований социально-бытовых условий проживания клиентов, обмену информацией;

- Отделом надзорной деятельности по Новосибирскому району по вопросу совместных обследований жилищно-бытовых условий проживания клиентов, обмену информацией;

- Центром сопровождения «Янтарь» управления образования Новосибирского района Новосибирской области – методическая поддержка деятельности МБУ «КЦСОН «Добрыня»;

- ГБУ НСО социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Морской залив» по вопросам социальной реабилитации несовершеннолетних;

- ГБУСО социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Снегири» по вопросам социальной реабилитации несовершеннолетних;

- ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Виктория» по вопросам социальной реабилитации несовершеннолетних;

- ГБУ НСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Рассвет» по вопросам социальной реабилитации несовершеннолетних;

- МКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Коченевского района Новосибирской области» по вопросам социальной реабилитации несовершеннолетних;

- ГАУ НСО «ЦСПСД «Семья» по вопросам социальной реабилитации несовершеннолетних;

- ГБУ НСО «Радуга» по вопросам социальной реабилитации несовершеннолетних;

- Уполномоченным по правам ребенка Новосибирской области по обмену информацией;

- Уголовно-исполнительной инспекцией Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Новосибирской области по обмену информацией;

- ГАУСО «Областной комплексный центр социальной реабилитации «Надежда» по вопросам социальной реабилитации инвалидов;

- ГАУ НСО «Комплексный центр социальной адаптации инвалидов» по вопросам профориентации инвалидов;

- ГАУСО НСО «Реабилитационный Центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» по вопросам социальной реабилитации несовершеннолетних;

- Местной организацией Новосибирского района Всероссийского общества инвалидов по вопросам социальной реабилитации инвалидов;

- Общественными организациями по обеспечению общественного

контроля качества предоставления социальных услуг.

Взаимодействие с организациями и учреждениями регулируется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Штатное расписание Учреждения (Приложение 2)

8. Структурные подразделения, основные направления их деятельности, предоставляемые услуги

Структурными подразделениями учреждения являются:

Структуры, проводящие организационную деятельность и обеспечивающие нормальное функционирование МБУ «КЦСОН «Добрыня»:

- аппарат руководителя МБУ «КЦСОН «Добрыня»

Аппарат управления осуществляет общее руководство и организацию деятельности МБУ «КЦСОН «Добрыня.

- отделения, непосредственно оказывающие различные виды социальных услуг населению.

Учреждение имеет право определять и устанавливать структуру.

Структура МБУ «КЦСОН «Добрыня» представлена 7 отделениями:

Отделение социально-консультативной помощи.

4 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

Отделение социальной реабилитации инвалидов.

Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в рамках системы долговременного ухода.

9. Основные направления деятельности Учреждения, получатели социальных услуг, виды социальных услуг

Для достижения уставных целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1. Выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в помощи и поддержке, определение необходимых форм и видов помощи при условии соблюдения принципов адресности и преемственности, а также периодичности предоставления помощи (постоянно, временно, на разовой основе).

2. Проведение комплекса мероприятий по решению проблем семьи, материнства и детства.

3. Организация комплексного подхода к решению вопросов социальной помощи гражданам.

4. Реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

5. Предоставление срочных социальных услуг.
6. Социальное сопровождение граждан.
7. Проведение мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании.
8. Привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, служб и учреждений, общественных, религиозных организаций к решению вопросов оказания поддержки семьям и отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.
9. Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальную помощь и социальную поддержку.
10. Внедрение в практику инновационных технологий социального обслуживания граждан.
11. Мониторинг, ведение учета граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.
12. Обеспечение открытости и доступности информации об Учреждении;
13. Повышение профессиональной компетенции сотрудников Учреждения.

Получатели социальных услуг

Получателями социальных услуг являются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение оказывает социальные услуги в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и условиями договора о предоставлении социальных услуг, заключаемых с гражданином или его законным представителем. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

1. Услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания

1.1 Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту

1.1.1 Оценка способности к самообслуживанию, составление индивидуального плана социального обслуживания.

1.1.2 Социально-бытовой патронаж.

1.1.3 Предоставление транспорта при необходимости перевозки для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях.

1.1.4 Сопровождение нуждающегося вне учреждения (индивидуальное).

1.1.5 Содействие в направлении в стационарные учреждения (отделения) (в том числе помощь в подготовке необходимых документов).

1.2 Социально-медицинские, направленные на формирование здорового образа жизни получателя социальных услуг

1.2.1 Содействие в прохождении курса лечения от алкогольной и наркотической зависимости.

1.2.2 Содействие в организации оздоровления и санаторно-курортного лечения согласно медицинским показаниям.

1.2.3 Консультирование по социально-медицинским вопросам (в том числе вопросам поддержания и сохранения здоровья получателя социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий);

1.2.4 Содействие в предварительной записи на прием к врачам-специалистам в медицинскую организацию (содействие в проведении МСЭ, ПМПК).

1.3 Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде

1.3.1 Психологическая диагностика и обследование личности;

1.3.2 Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

1.3.3 Психологическая коррекция.

1.3.4 Консультация психолога.

1.3.5 Психологический тренинг.

1.4 Социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей

1.4.1 Социально-педагогический патронаж.

1.4.2 Содействие в восстановлении утраченных контактов и связей с семьей, внутри семьи.

1.4.3 Обучение родительским функциям, в том числе организации жизни ребенка по возрастному режиму, одевание ребенка, раздевание ребенка, уходу за больным ребенком.

1.4.4 Организация досуга и отдыха (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия, в том числе в группах взаимоподдержки, клубах общения), формирование позитивных интересов.

1.5 Социально-трудоустройство, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией

1.5.1 Предоставление информации.

1.5.2 Содействие во временном или постоянном трудоустройстве.

1.6 Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг

1.6.1 Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе консультирование).

1.6.2 Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг.

1.6.3 Обеспечение представительства для защиты прав и интересов в суде.

1.6.4 Содействие в подготовке запросов, заявлений, направлений, ходатайств.

1.6.5 Содействие в оформлении регистрации по месту пребывания в отделах УФМС России по Новосибирской области в районе по месту нахождения учреждения.

1.7 Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том-числе детей-инвалидов

1.7.1 Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, пользованию социальными инфраструктурами, транспортом.

1.8 Срочные социальные услуги

1.8.1 Содействие в обеспечении или обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов.

1.8.2 Содействие в обеспечении или обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости.

1.8.3 Содействие в получении временного жилого помещения.

1.8.4 Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

1.8.5 Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

1.8.6 Содействие в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг.

1.8.7 Содействие в транспортировке для получения социальных услуг.

1.8.8 Консультирование по вопросам получения социальных услуг.

1.8.9 Содействие в получении экстренной социально-педагогической помощи.

1.8.10 Оказание экстренной социально-психологической помощи.

1.9 Мероприятия, осуществляющиеся при оказании социального сопровождения

1.9.1 Содействие в устройстве детей в организации дошкольного образования.

1.9.2 Содействие в профессиональном обучении, дополнительном профессиональном образовании и частичной занятости женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, безработных граждан пожилого возраста, находящихся на социальном обслуживании.

1.9.3 Содействие в организации отдыха и оздоровления детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, включая выдачу справок о нахождении ребенка в трудной жизненной ситуации (выдача указанных справок осуществляется только муниципальными учреждениями).

1.9.4 Содействие в обеспечении мерами социальной поддержки малоимущих граждан (выдача справок).

1.9.5 Содействие в решении вопросов трудоустройства (в том числе в постановке на учет в центр занятости населения).

1.9.6 Содействие в обеспечении занятости подростков, в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и детей, состоящих на учете в органах внутренних дел.

1.9.7 Содействие в направлении на лечение (в том числе в медицинские организации лиц, нуждающихся в лечении в таких организациях).

1.9.8 Содействие в прохождении гражданином медико-социальной экспертизы и психолого-медико-педагогической комиссии.

1.9.9 Содействие в получении юридической помощи по вопросам оказания мер социальной поддержки (выплат).

1.9.10 Содействие в получении мер социальной поддержки (социальной помощи), в том числе проведение обследования социально-бытовых, жилищных условий проживания гражданина, обратившегося за государственной социальной помощью на основании социального контракта.

1.9.11 Взаимодействие с органами опеки и попечительства, с территориальными отделами министерства социального развития Новосибирской области - отделами пособий и социальных выплат, Пенсионным фондом Российской Федерации и Фондом социального страхования Российской Федерации.

1.9.12 Составление маршрута преодоления семьей социально опасного положения (в том числе восстановления утраченных связей с семьей).

1.9.13 Содействие в комплексном взаимодействии специалистов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для решения конкретных проблем у получателей социальных услуг.

1.9.14 Содействие в защите прав и интересов детей, родителей, отдельных граждан посредством оформления документов, в том числе направление запросов, писем, служебной информации в суд, прокуратуру, органы опеки и иные правоохранительные органы, учреждения профилактики.

1.9.15 Содействие в получении реабилитационных услуг на базе стационарных учреждений социального обслуживания населения Новосибирской области: специализированных учреждений для

несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации; центрах помощи семье и детям.

1.9.16 Издание и распространение методических пособий, листовок, буклетов по актуальным социальным проблемам.

1.9.17 Содействие в транспортировке в учреждения социального обслуживания населения.

1.9.18 Организация и проведение информационных встреч получателей социальных услуг со специалистами органов и организаций различных сфер деятельности по вопросам предоставления медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи.

1.9.19 Обеспечение доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинскую организацию, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний.

2 Услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому

2.1 Социально-бытовые услуги

2.1.1. Оказание помощи в написании и прочтении писем.

2.1.2 Приобретение книг, газет, журналов.

2.1.3 Покупка и доставка промышленных товаров весом до 7 кг.

2.1.4 Покупка и доставка продуктов питания, горячих обедов весом до 7 кг.

2.1.5 Отправление за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции.

2.1.6 Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка.

2.1.7 Заполнение квитанций оплата услуг связи.

2.1.8 Заполнение квитанций, оплата жилищно-коммунальных услуг.

2.1.9 Перемена положения тела.

2.1.10 Оказание помощи в пользовании туалетом (судном, уткой).

2.1.11 Вынос горшка (судна, утки) с последующей обработкой.

2.1.12 Замена памперса.

2.1.13 Бритье лица.

2.1.14 Стрижка волос.

2.1.15 Замена постельного белья.

2.1.16 Смена нательного белья (ночная сорочка, трусы, майка).

2.1.17 Причесывание.

2.1.18 Гигиена тела общая (гигиеническая ванна).

2.1.19 Гигиена тела частичная.

2.1.20 Мытье головы шампунем, мылом.

2.1.21 Стрижка ногтей (с предварительной подготовкой).

2.1.22 Помощь в приеме пищи (кормление).

2.1.23 Сопровождение на прогулке индивидуальной.

2.1.24 Организация вывоза угля, дров.

2.1.25 Организация разгрузки и складирования топлива.

- 2.1.26 Доставка угля в дом или баню.
- 2.1.27 Доставка дров в дом или баню.
- 2.1.28 Доставка воды в дом или баню.
- 2.1.29 Топка одной печи.
- 2.1.30 Помощь в протопке печи.
- 2.1.31 Приобретение материалов для ремонта жилья, в том числе: клей, обои, краска весом до 7 кг.
- 2.1.32 Очистка от пыли полов, стен, мебели, ковров пылесосом.
- 2.1.33 Влажная уборка помещений.
- 2.1.34 Частичная уборка помещения после кормления.
- 2.1.35 Вынос мусора в контейнер (1 ведро - 7 л).
- 2.1.36 Вынос мусора в мусоропровод (1 ведро - 7 л).
- 2.1.37 Вынос нечистот.
- 2.1.38 Очищение дорожек от снега длиной до 20 м.
- 2.1.39 Помощь (содействие) в приготовлении пищи (полуфабрикатов).
- 2.1.40 Приготовление горячего блюда.
- 2.1.41 Мытье посуды.
- 2.1.42 Сопровождение вне дома, в том числе к врачу.
- 2.1.43 Содействие в направлении в стационарные учреждения (отделения) (в том числе помощь в подготовке необходимых документов).

2.2 Социально-медицинские услуги

- 2.2.1 Предварительная запись на прием к врачам-специалистам в медицинскую организацию.
- 2.2.2 Вызов врача.
- 2.2.3 Посещение в случае госпитализации.
- 2.2.4 Приобретение лекарственных средств и изделий медицинского назначения.

2.3 Социально-психологические услуги

- 2.3.1 Психологическая, в том числе экстренная помощь.

2.4 Социально-педагогические услуги

- 2.4.1 Доставка книг из библиотеки.

2.5 Социально-правовые услуги

- 2.5.1 Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

2.6 Услуги, не предусмотренные перечнем социальных услуг, утвержденным Законом Новосибирской области

- 2.6.1 Стирка белья в стиральной машине заказчика.

- 2.6.2 Стирка белья вручную на дому заказчика.
- 2.6.3 Глажение белья на дому заказчика.
- 2.6.4 Мытье оконных стекол, подоконников, оконных переплетов.
- 2.6.5 Снятие штор (тюль, портьера).
- 2.6.6 Навешивание штор.
- 2.6.7 Оклейка окна.
- 2.6.8 Очистка рам от бумаги и замазки.
- 2.6.9 Влажная очистка от пыли мебели, картин, светильников в одной комнате.
- 2.6.10 Влажная уборка в шкафах (посуда, книги) в одной комнате.
- 2.6.11 Чистка ванны.
- 2.6.12 Чистка раковины.
- 2.6.13 Чистка унитаза.
- 2.6.14 Чистка газовой или электрической плиты.
- 2.6.15 Мытье панелей или дверей.
- 2.6.16 Мытье отопительной батареи.
- 2.6.17 Мытье холодильника внутри и снаружи.
- 2.6.18 Уборка балкона от снега, мусора.
- 2.6.19 Уборка двора от снега, мусора.
- 2.6.20 Обработка земли вручную.
- 2.6.21 Посадка овощей.
- 2.6.22 Прополка овощей вручную.
- 2.6.23 Рыхление.
- 2.6.24 Полив из шланга.
- 2.6.25 Полив из ёмкости.
- 2.6.26 Уборка урожая из закрытого грунта.
- 2.6.27 Уборка урожая из открытого грунта.
- 2.6.28 Доставка продуктов длительного хранения весом до 7 кг из погреба.
- 2.6.29 Закупка овощей весом до 7 кг в осенний период.
- 2.6.30 Засолка овощей весом до 7 кг.
- 2.6.31 Проведение мелкого ремонта.
- 2.6.32 Побелка стен и потолка.
- 2.6.33 Содействие в посещении театров, выставок и других культурно-зрелищных учреждений в пункте проживания.
- 2.6.34 Сопровождение клиента или организация сопровождения в театр и другие культурно-зрелищные учреждения, клубы общения.

Отделения, предоставляющие социальное обслуживание в полустационарной форме:

- отделение социально-консультативной помощи;
- отделение социальной реабилитации инвалидов;
- отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

Социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания предоставляется получателям социальных услуг в определенное

время суток и включает в себя оказание социальных услуг, необходимых гражданину с учетом его индивидуальной нуждаемости.

Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания.

Социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется в целях улучшения условий жизнедеятельности получателей социальных услуг посредством оказания получателям социальных услуг постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи.

Стандарты социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, устанавливаются приказом министерства социального развития Новосибирской области от 23.12.2014 № 1446 «Об утверждении Стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»

Социальные услуги предоставляются в полустационарной форме социального обслуживания бесплатно и за плату.

Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно в объемах, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, следующим категориям граждан:

инвалидам Великой Отечественной войны;

участникам Великой Отечественной войны;

бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

одиноким проживающим супругам погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны;

несовершеннолетним детям;

одному из родителей (опекунов, попечителей) с ребенком-инвалидом (детьми-инвалидами);

одному из родителей (опекунов, попечителей) с ребенком (детьми) с ограниченными возможностями здоровья;

родителям (опекунам, попечителям) с ребенком (детьми), испытывающим (испытывающими) трудности в социальной адаптации, а также при отсутствии возможности обеспечения ухода за ребенком, детьми, при отсутствии попечения над ним (ними), при наличии внутрисемейного конфликта, посттравматических расстройств, в том числе психологических травм у ребенка (детей), полученных вследствие пережитых чрезвычайных ситуаций, и (или) наличии суицидальных намерений, при нарушении прав и законных интересов ребенка;

женщинам, подвергшимся психическому и (или) физическому насилию, а также при наличии риска искусственного прерывания беременности не по медицинским показаниям, при наличии обстоятельств, вызывающих риск оставления ребенка без попечения, наличии внутрисемейного конфликта, посттравматических расстройств, в том числе психологических травм, полученных вследствие пережитых чрезвычайных ситуаций, наличии суицидальных намерений;

лицам, не достигшим возраста двадцати трех лет, завершившим пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

инвалидам старше восемнадцати лет, при получении социальных услуг в связи с инвалидностью, при наличии в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида заключения о нуждаемости в проведении мероприятий социальной реабилитации или абилитации, исполнителем которых определен областной исполнительный орган государственной власти в сфере социальной защиты населения;

лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

В отношении вышеуказанных лиц расчет среднедушевого дохода не производится.

Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания также предоставляются бесплатно в случае, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с [частью 4 статьи 31](#) Федерального закона от 28.12.2014 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленного [Законом](#) Новосибирской области от 18.12.2014 № 499-ОЗ «Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области» (далее - Закон Новосибирской области).

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утверждаемых департаментом по тарифам Новосибирской области, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной [Законом](#) Новосибирской области.

Расчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг осуществляется отделом организации социального обслуживания отдельных категорий граждан администрации Новосибирского района Новосибирской области, уполномоченным на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, а также составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – Уполномоченный орган).

Учреждение вправе предоставлять гражданам, находящимся на социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания, по их желанию социальные услуги сверх объемов, определенных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, на условиях полной оплаты по тарифам на социальные услуги, утвержденным департаментом по тарифам Новосибирской области.

Условия предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (бесплатно, за плату), размер платы и порядок ее взимания определяются в договоре о предоставлении социальных услуг, заключаемом между получателем социальных услуг (его представителем) и Учреждением.

При изменении дохода получателя социальных услуг поставщик социальных услуг производит перерасчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

В случае изменения установленной в Новосибирской области предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, а также изменения величины среднедушевого дохода гражданина, находящегося на социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания, объема предоставляемых ему социальных услуг поставщиком социальных услуг производится перерасчет размера платы за предоставление социальных услуг гражданину, находящемуся на социальном обслуживании в полустационарной форме.

Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, а также составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг осуществляется комиссией по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее – Уполномоченный орган).

Гражданин, признанный нуждающимся в социальном обслуживании, при принятии на социальное обслуживание в Учреждение представляет:

- 1) личное дело;
- 2) индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

Перечень дополнительных документов предусматривает документ медицинской организации, содержащий информацию об отсутствии заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих».

Учреждение при принятии на социальное обслуживание в полустационарной форме руководствуется принципами приближенности к месту жительства получателя социальных услуг, достаточности финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов для предоставления социальных услуг.

Граждане принимаются на социальное обслуживание в Учреждение на основании письменного заявления гражданина, в зависимости от даты поступления заявления, с учетом установленного федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области права для отдельных категорий граждан на внеочередной и первоочередной прием в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в полустационарной форме. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений поставщика социальных услуг.

Индивидуальная программа на период предоставления социальных услуг в полустационарной форме находится в Учреждении, за исключением случая, когда гражданин, получающий социальные услуги в полустационарной форме, желает обратиться за предоставлением социальных услуг, включенных в индивидуальную программу, дополнительно к иному поставщику социальных

услуг. По заявлению получателя социальных услуг Учреждение выдает индивидуальную программу гражданину. Заверенная копия индивидуальной программы остается в Учреждении.

Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора, заключаемого между Учреждением и гражданином или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы.

Существенными условиями договора являются положения, определенные индивидуальной программой.

При заключении договора гражданин, принимаемый на социальное обслуживание (или его законный представитель) должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями сторон, видами социальных услуг, сроках, порядке их предоставления, стоимости социальных услуг (под подпись).

В течение 10 рабочих дней после принятия гражданина на социальное обслуживание Учреждение представляет данные для включения информации о получателе социальных услуг в регистр получателей социальных услуг.

Индивидуальная программа пересматривается не реже, чем один раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется Уполномоченным органом по месту жительства (месту пребывания) гражданина с учетом результатов реализованной индивидуальной программы. При изменении обстоятельств, влияющих на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, изменении потребности гражданина в социальных услугах, гражданин или его законный представитель, а также Учреждение вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о пересмотре индивидуальной программы. К заявлению о пересмотре индивидуальной программы прилагаются документы, подтверждающие изменение обстоятельств, влияющих на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, или изменение потребности гражданина в социальных услугах, а также индивидуальная программа (если срок действия индивидуальной программы не истек - копия индивидуальной программы). Если к заявлению была приложена копия индивидуальной программы, при выдаче гражданину или его законному представителю новой индивидуальной программы в уполномоченный орган передается оригинал индивидуальной программы.

Прекращение предоставления гражданину социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания производится в соответствии с заключенным договором, содержащим указание на следующие случаи:

- 1) письменный отказ гражданина (законного представителя) от предоставления социального обслуживания;
- 2) изменение обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- 3) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;

4) наличие у получателя социальных услуг заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих (подтверждается документом медицинской организации);

5) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;

6) смерть гражданина, либо наличие решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

7) вступление в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

При прекращении предоставления гражданину социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания заведующий Отделением заполняет в индивидуальной программе графу «отметка о выполнении» по соответствующей социальной услуге, подписывает и скрепляет печатью Учреждения. При этом индивидуальная программа выдается получателю социальных услуг (законному представителю).

При прекращении предоставления гражданину социальных услуг в полустационарной форме Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня прекращения их предоставления гражданину вносит соответствующие сведения в регистр получателей социальных услуг, а также направляет Уполномоченному органу, вынесшему решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдавшему индивидуальную программу, информацию о результатах выполнения индивидуальной программы.

Учреждением разъясняются возможные последствия отказа от предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг, а также их законным представителям.

При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Учреждении обеспечены условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг - инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности:

1) возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории Учреждения, а также при пользовании услугами;

2) возможность для самостоятельного передвижения по территории Учреждения, входа, выхода и перемещения внутри Учреждения (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

3) дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

4) дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых

социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

5) оказание иных видов посторонней помощи.

Отделение социально-консультативной помощи

Форма обслуживания клиентов полустационарная

Отделение социально-консультативной помощи осуществляет свою деятельность на основании Положения об отделении социально-консультативной помощи муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Добрыня».

Отделение социально-консультативной помощи предназначено для предоставления социальных услуг гражданам в виде социально-консультационной помощи, направленной на их адаптацию в обществе, создания благоприятных отношений в семье, обеспечения взаимодействия личности, семьи, общества и государства, содействия в преодолении обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина посредством информирования о социальных услугах и мерах социальной поддержки, а также содействия в их получении, развития мотивации к активности и адаптации в обществе, содействия в получении психологической, юридической, социальной помощи.

Условия предоставления услуг: получателям социальных услуг с учетом их индивидуальной нуждаемости предоставляются срочные социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания. Услуги предоставляются бесплатно.

Основные направления деятельности

Основным направлением деятельности отделения социально-консультативной помощи является оказание срочных социальных услуг, которые включают в себя:

1. Содействие в обеспечении или обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов.
2. Содействие в обеспечении или обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости.
3. Содействие в получении временного жилого помещения.
4. Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.
5. Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.
6. Содействие в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг.
7. Содействие в транспортировке для получения социальных услуг.
8. Консультирование по вопросам получения социальных услуг.
9. Содействие в получении экстренной социально-педагогической помощи.

Особенности предоставления срочных социальных услуг

Срочные социальные услуги предоставляются в целях оказания неотложной помощи при возникновении жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность граждан, которую они не могут преодолеть самостоятельно, в том числе в случае отсутствия места жительства, жизненно необходимого имущества в результате пожара, стихийного бедствия или иных обстоятельств, невозможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста.

Решение об оказании срочных социальных услуг принимается Уполномоченным органом немедленно, оформляется в двух экземплярах. В решении об оказании срочных социальных услуг Уполномоченным органом указывается период, в течение которого будут оказываться срочные социальные услуги.

Перечень срочных социальных услуг определяется законом Новосибирской области от 18.12.2014 № 499-ОЗ «Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области».

Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, указанные в решении о предоставлении срочных социальных услуг, без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

Показатели качества предоставления срочных социальных услуг определены в стандартах социальных услуг. Оценка результатов предоставления срочных социальных услуг осуществляется с учетом указанных показателей качества предоставления социальных услуг.

Отделение социальной реабилитации инвалидов

Отделение социальной реабилитации инвалидов осуществляет свою деятельность на основании Положения об отделении социальной реабилитации инвалидов муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Добрыня».

Целью деятельности отделения является предоставление социальных услуг инвалидам, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению, детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья.

Отделение социальной реабилитации инвалидов предназначено для проведения реабилитационных мероприятий в соответствии с рекомендациями Индивидуальной программы реабилитации инвалида, направленных на

устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, с целью восстановления социального статуса инвалида, достижение им материальной независимости и его интеграции в общество.

Отделение работает с инвалидами 1,2,3 групп, детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, их семьями.

Перечень предоставляемых социальных услуг

1) *социально-бытовые*, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) *социально-психологические*, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

3) *социально-педагогические*, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

4) *социально-правовые*, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

5) *услуги в целях повышения коммуникативного потенциала* получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

6) *Срочные социальные услуги*.

Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних

Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних осуществляет свою деятельность на основании Положения об отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Добрыня».

Целью деятельности отделения является профилактика безнадзорности несовершеннолетних посредством оказания социальных услуг, направленных на устранение трудной жизненной ситуации или социально опасного положения в семье.

Направлениями деятельности выступают:

1) оказание необходимых социальных услуг по месту проживания заявителя посредством осуществления профессиональной деятельности специалистов по социальной работе на территории муниципальных поселений;

2) плановые или экстренные выезды в семьи, состоящие на учете, с целью устранения проблем, препятствующих достижению положительного результата или оказания срочной социальной помощи;

3) содействие в получении реабилитационных услуг на базе стационарных учреждений Новосибирской области с целью прохождения курса реабилитации;

4) контроль эффективности деятельности специалистов по социальной работе, формирование статистической отчетности;

5) комплексное межведомственное взаимодействие с органами и учреждениями профилактики Новосибирского района с целью устранения социального неблагополучия в семьях, состоящих на учете.

1.10 Отделение предоставляет социальные услуги бесплатно в полустационарной форме.

Перечень предоставляемых социальных услуг

1) *социально-бытовые*, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) *социально-медицинские*, направленные на формирование здорового образа жизни получателя социальных услуг

3) *социально-психологические*, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) *социально-педагогические*, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) *социально-трудовые*, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией

6) *социально-правовые*, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) *услуги в целях повышения коммуникативного потенциала* получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

8) *мероприятия*, осуществляющиеся при оказании социального сопровождения.

Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

Форма обслуживания: социальное обслуживание на дому

Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляет свою деятельность на основании Положения об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Добрыня».

Деятельность отделения направлена на максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной для них социальной среде, поддержание их социального статуса, а также защита их прав и законных интересов.

Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде – месте их проживания.

Перечень социальных услуг, предоставляемых Учреждением в форме социального обслуживания на дому, содержится в Законе Новосибирской области от 18.12.2014 № 499-ОЗ «Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области».

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно и за плату.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются по месту проживания или пребывания следующим категориям граждан, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому:

гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) и инвалидам (в том числе детям-инвалидам), нуждающимся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

одному из родителей (опекунов, попечителей), имеющему трех и более несовершеннолетних детей, при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающегося (нуждающихся) в постоянном постороннем уходе (при предоставлении социальной услуги «обеспечение кратковременного, не требующего специальных знаний и медицинской подготовки, присмотра за детьми»).

Социальные услуги предоставляются бесплатно в объемах, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, следующим категориям граждан:

Социальные услуги предоставляются бесплатно в объемах, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, следующим категориям граждан:

- 1) инвалидам Великой Отечественной войны;
- 2) участники Великой Отечественной войны;
- 3) одиноко проживающим супругам погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны;
- 4) лицам, удостоенным званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, лица, награжденные орденом Трудовой Славы трех степеней (мужчины старше шестидесяти лет и женщины старше пятидесяти пяти лет);
- 5) одиноко проживающим родителям (мужчины старше шестидесяти лет и женщины старше пятидесяти пяти лет) умерших (погибших) лиц, удостоенных званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, лиц, награжденных орденом Трудовой Славы трех степеней;

6) бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

7) несовершеннолетним детям;

8). Лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно получателям социальных услуг, если на дату обращения доход получателя услуг ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного в Новосибирской области для основных социально – демографических групп населения.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утверждаемых департаментом по тарифам Новосибирской области, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Новосибирской области.

Расчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг осуществляется отделом организации социального обслуживания отдельных категорий граждан администрации Новосибирского района Новосибирской области, уполномоченным на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, а также составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – Уполномоченный орган).

В отношении лиц, указанных в подпунктах 1-5 настоящего раздела, расчет среднедушевого дохода не производится.

Учреждение вправе предоставлять гражданам, находящимся на социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому, по их желанию социальные услуги сверх объемов, определенных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, предоставляются всем категориям граждан на условиях полной оплаты по тарифам на социальные услуги, утвержденным департаментом по тарифам Новосибирской области.

При изменении дохода получателя социальных услуг Учреждение производит перерасчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

В случае изменения установленной в Новосибирской области предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, а также изменения величины среднедушевого дохода гражданина, находящегося на социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому, объема предоставляемых ему социальных услуг Учреждением производится перерасчет размера платы за предоставление социальных услуг гражданину, находящемуся на социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому.

При принятии на социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому гражданин (его законный представитель) предъявляет Учреждению личное дело и индивидуальную программу предоставления социальных услуг. Перечень дополнительных документов предусматривает

документ медицинской организации, содержащий информацию об отсутствии заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих».

Учреждение при принятии на социальное обслуживание на дому руководствуется принципами приближенности к месту жительства получателя социальных услуг, достаточности финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов для предоставления социальных услуг.

Граждане принимаются на социальное обслуживание в Учреждение на основании письменного заявления гражданина, в зависимости от даты подачи заявления, с учетом установленного федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области права для отдельных категорий граждан на внеочередной и первоочередной прием в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в форме социального обслуживания на дому. Заявление регистрируется поставщиком социальных услуг в журнале регистрации заявлений поставщика социальных услуг.

Индивидуальная программа на период предоставления социальных услуг на дому находится у поставщика социальных услуг, за исключением случая, когда гражданин, получающий социальные услуги на дому, желает обратиться за предоставлением социальных услуг, включенных в индивидуальную программу, дополнительно к иному поставщику социальных услуг. По заявлению получателя социальных услуг поставщик социальных услуг выдает индивидуальную программу гражданину. Копия индивидуальной программы, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью поставщика социальных услуг (при наличии), остается у поставщика социальных услуг.

Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора, заключаемого между Учреждением и гражданином или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг. В случае отсутствия законных представителей у недееспособного гражданина, принимаемого на социальное обслуживание, договор заключается между Учреждением и органом опеки и попечительства.

Существенными условиями договора являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

При заключении договора гражданин, принимаемый на социальное обслуживание (или его законный представитель), должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг, определенными стандартами социальных услуг, а также локальными нормативными правовыми актами поставщика социальных услуг, определяющими условия предоставления социальных услуг (под подпись).

В случае отказа гражданина (его законного представителя) от заключения договора, поставщик социальных услуг отказывает гражданину в предоставлении социального обслуживания.

В течение 10 рабочих дней после принятия гражданина на социальное обслуживание поставщик социальных услуг представляет организации, с которой министерством заключен договор об эксплуатации регистра получателей социальных услуг, данные для включения информации о получателе социальных услуг в регистр получателей социальных услуг.

Индивидуальная программа пересматривается не реже чем один раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется уполномоченным органом по месту жительства (месту пребывания) гражданина с учетом результатов реализованной индивидуальной программы, на основании результатов типизации гражданина. При изменении обстоятельств, влияющих на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, изменении потребности гражданина в социальных услугах, гражданин или его законный представитель, а также государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, а также Учреждение вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о пересмотре индивидуальной программы. К заявлению о пересмотре индивидуальной программы прилагаются документы, подтверждающие изменение обстоятельств, влияющих на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, или изменение потребности гражданина в социальных услугах, а также индивидуальная программа (если срок действия индивидуальной программы не истек - копия индивидуальной программы). Если к заявлению была приложена копия индивидуальной программы, при выдаче гражданину или его законному представителю новой индивидуальной программы в уполномоченный орган передается оригинал индивидуальной программы.

Прекращение предоставления гражданину социальных услуг в форме социального обслуживания на дому производится в соответствии с заключенным договором, содержащим указание на следующие случаи:

- 1) письменный отказ гражданина (законного представителя) от предоставления социального обслуживания;
- 2) изменение обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- 3) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;
- 4) наличие у получателя социальных услуг заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих (подтверждается документом медицинской организации);
- 5) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;
- 6) смерть гражданина либо наличие решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- 7) вступление в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

При прекращении предоставления гражданину социальных услуг в форме социального обслуживания на дому уполномоченное лицо Учреждения заполняет в индивидуальной программе графу «отметка о выполнении» по

соответствующей социальной услуге, подписывает и скрепляет печатью поставщика социальных услуг (при наличии). При этом экземпляр индивидуальной программы выдается получателю социальных услуг (законному представителю).

При прекращении предоставления гражданину социальных услуг на дому Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня прекращения их предоставления гражданину представляет организации, с которой министерством заключен договор об эксплуатации регистра получателей социальных услуг, данные для включения информации о получателе социальных услуг в регистр получателей социальных услуг, а также направляет уполномоченному органу, вынесшему решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдавшему индивидуальную программу, информацию о результатах выполнения индивидуальной программы по установленной форме.

На основании полученной информации уполномоченным органом осуществляется оценка результатов выполнения индивидуальной программы (в экземпляре индивидуальной программы, хранящейся в уполномоченном органе, заполняется заключение о выполнении индивидуальной программы).

Предельные максимальные тарифы на социальные услуги определены приказом департамента по тарифам Новосибирской области от 14.12.2021 № 432-тс «Об установлении предельных максимальных тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг получателям социальных услуг на территории Новосибирской области»:

№ п/п	Виды социальных услуг	Предельный максимальный тариф за единицу социальной услуги, рублей
1	2	3
1	Социально-бытовые	
1.7	Оказание помощи в написании и прочтении писем	9,00
1.8	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов:	
1.8.2	приобретение книг, газет, журналов	9,00
1.8.3	покупка и доставка промышленных товаров весом до 7 кг	13,60
1.8.4	покупка и доставка продуктов питания, горячих обедов весом до 7 кг	9,00
1.9	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	13,60
1.10	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка	13,60
1.11	Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи:	
1.11.1	заполнение квитанций оплата услуг связи	13,60
1.11.2	заполнение квитанций, оплата жилищно-коммунальных услуг	13,60
1.13	Оказание социально-бытовых услуг индивидуально обслуживающего и гигиенического характера с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг (в том числе стрижка волос, замена постельного белья, перемена положения тела, предоставление предметов личной гигиены)	
1.13.1	питье	2,20
1.13.2	одевание и раздевание	8,10
1.13.3	помощь в передвижении	11,20

1	2	3
1.13.4	перемена положения тела	2,60
1.13.5	оказание помощи в пользовании туалетом (судном, уткой)	5,40
1.13.6	вынос горшка (судна, утки) с последующей обработкой	5,40
1.13.7	замена памперса	5,40
1.13.8	чистка зубов или уход за полостью рта	2,60
1.13.9	бритье лица	5,40
1.13.10	стрижка волос	8,90
1.13.13	замена постельного белья	5,40
1.13.14	смена нательного белья (ночная сорочка, трусы, майка)	5,40
1.13.16	причесывание	1,40
1.13.17	гигиена тела общая (гигиеническая ванна)	10,80
1.13.18	гигиена тела частичная	5,40
1.13.19	мытьё головы шампунем, мылом	5,40
1.13.20	обработка кожных покровов	5,40
1.13.21	стрижка ногтей (с предварительной подготовкой)	10,80
1.13.22	помощь в использовании калоприемника и мочеприемника (с мешком)	15,30
1.13.24	помощь в пользовании очками или слуховыми аппаратами	7,70
1.13.25	присмотр на дому (сиделка)	92,10
1.15	помощь в приеме пищи (кормление)	10,80
1.16	Сопровождение на прогулке:	
1.16.1	сопровождение на прогулке индивидуальной	27,10
1.17	Организация транспортировки для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях, если по состоянию здоровья имеются противопоказания пользования общественным транспортом:	
1.17.2	сопровождение нуждающегося вне учреждения (индивидуальное)	26,10
1.17.3	предоставление транспорта при необходимости перевозки для лечения, обучения, получения социальных услуг, участия в культурных мероприятиях	26,40
1.18	содействие в организации ритуальных мероприятий (при отсутствии у умерших родственников или их отказе заняться погребением), оповещение родственников, сопровождение похорон	78,40
1.20	Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления), обеспечение водой (в жилых помещениях без водоснабжения), топка печей:	
1.20.1	организация вывоза угля, дров	8,10
1.20.2	организация разгрузки и складирования топлива	8,10
1.20.3	доставка угля в дом или баню	2,90
1.20.4	доставка дров в дом или баню	2,90
1.20.5	доставка воды в дом или баню	4,20
1.20.6	топка одной печи	13,60
1.20.7	помощь в протопке печи	8,10
1.21	Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений:	
1.21.1	приобретение материалов для ремонта жилья, в том числе: клей, обои, краски весом до 7 кг	13,60
1.21.2	организация помощи в проведении ремонта жилых помещений в форме социального обслуживания на дому	59,10
1.22	уборка жилых помещений	
1.22.1	очистка от пыли полов, стен, мебели, ковров пылесосом	0,30
1.22.2	влажная уборка помещений	0,30
1.22.3	частичная уборка помещения после кормления	0,30
1.22.4	вынос мусора в контейнер (1 ведро - 7 л)	2,60
1.22.5	вынос мусора в мусоропровод (1 ведро - 7 л)	1,80

1	2	3
1.22.6	вынос нечистот	2,60
1.22.7	очистение дорожек от снега длиной до 20 м	1,50
1.23	Помощь в приготовлении пищи:	
1.23.1	помощь (содействие) в приготовлении пищи (полуфабрикатов)	13,60
1.23.3	приготовление горячего блюда	13,60
1.23.5	мытьё посуды	4,10
1.24	сопровождение вне дома, в том числе к врачу	27,10
1.25	содействие в направлении в стационарные учреждения (отделения) (в том числе помощь в подготовке необходимых документов)	13,40
1.26	оценка способности к самообслуживанию, составление индивидуального плана социального обслуживания	44,70
2	Социально-медицинские	
2.8	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы (в том числе запись на прием к врачам-специалистам в медицинскую организацию, забор материала для проведения лабораторных исследований):	
2.2.1	предварительная запись на прием к врачам-специалистам в медицинскую организацию	6,40
2.8	Организация квалифицированного медицинского консультирования (в том числе запись на прием к врачу-специалисту в медицинскую организацию)	
2.8.1	предварительная запись на прием к врачам-специалистам в медицинскую организацию	6,70
2.8.2	забор и доставка материала для проведения лабораторных исследований	10,10
2.9	Содействие в организации прохождения диспансеризации (в том числе организация приема врачами-специалистами в учреждении, запись на прием к врачам-специалистам в медицинскую организацию, содействие в проведении профилактических прививок)	
2.9.1	предварительная запись в медицинскую организацию для прохождения диспансеризации	6,50
2.10	Организация квалифицированного медицинского консультирования (в том числе запись на прием к врачу-специалисту в медицинскую организацию)	
2.10.2	предварительная запись на прием к врачам-специалистам в медицинскую организацию	6,70
2.11	Организация оказания медицинской помощи в медицинской организации в стационарных условиях (в том числе предварительная запись, оформление документов необходимых для оказания медицинской помощи в стационарных условиях, вызов врача)	
2.11.1	предварительная запись, оформление документов на госпитализацию	26,90
2.6.2	вызов врача	11,80
2.6.3	посещение в случае госпитализации	27,10
2.12	Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами, специализированными продуктами лечебного питания, медицинскими изделиями	
2.12.1	выписка льготных рецептов	21,50
2.12.2	приобретение лекарственных средств и изделий медицинского назначения	13,60
2.14	Содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации (в том числе доставка технических средств ухода и реабилитации)	
2.14.1	доставка технических средств ухода или реабилитации автотранспортом учреждения	24,00
2.14.1	подбор и выдача технических средств реабилитации	59,10
3	Социально-психологические	
3.2	психологическая, в том числе экстренная помощь	12,60
4	Социально-педагогические	
4.1	обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами	71,40
4.4	Организация досуга и отдыха (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия, в том числе в группах взаимоподдержки, клубах общения), формирование позитивных интересов:	

1	2	3
4.4.4	доставка книг из библиотеки	18,90
4.11	Содействие в восстановлении утраченных контактов и связей с семьей, внутри семьи	49,60
6	Социально-правовые	
6.1	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	16,40
9.	Не предусмотренные перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Новосибирской области, утвержденным Законом Новосибирской области от 18.12.2014 № 499-ОЗ	
9.1	Стирка белья в машине заказчика	13,60
9.2	Стирка белья вручную на дому заказчика	27,10
9.3	Глажение белья на дому заказчика	9,10
9.4	Мытье оконных стекол, подоконников, оконных переплетов	2,30
9.5	Снятие штор (тюль, портьера)	1,50
9.6	Навешивание штор	1,50
9.7	Оклейка окна	2,00
9.8	Очистка рам от бумаги и замазки	2,00
9.9	Влажная очистка от пыли мебели, картин, светильников в одной комнате	6,70
9.10	Влажная уборка в шкафах (посуда, книги) в одной комнате	13,60
9.11	Чистка ванны	5,60
9.12	Чистка раковины	1,40
9.13	Чистка унитаза	2,50
9.14	Чистка газовой или электрической плиты	6,70
9.15	Мытье панелей или дверей	0,90
9.16	Мытье отопительной батареи	3,20
9.17	Мытье холодильника внутри и снаружи	13,60
9.18	Уборка балкона от снега, мусора	9,00
9.19	Уборка двора от снега, мусора	1,60
9.21	Содействие в обработке приусадебного участка и сборе урожая:	
9.21.1	обработка земли вручную	51,50
9.21.2	посадка овощей	51,50
9.21.3	прополка овощей вручную	24,50
9.21.4	рыхление	24,50
9.21.5	полив из шланга	0,50
9.21.6	полив из ёмкости	1,30
9.21.7	уборка урожая из закрытого грунта	4,60
9.21.8	уборка урожая из открытого грунта	9,00
9.22	Доставка продуктов длительного хранения весом до 7 кг из погреба	6,70
9.23	Закупка овощей весом до 7 кг в осенний период	13,60
9.24	Засолка овощей весом до 7 кг	27,10
9.25	Проведение мелкого ремонта:	
9.25.1	побелка стен и потолка	3,90
9.25.2	покраска окон (переплетов, откосов, подоконников)	21,70
9.25.3	покраска полов	6,50
9.25.4	снятие обоев и выравнивание поверхности стены	7,30
9.25.5	наклейка обоев	5,40
9.28	Содействие в посещении театров, выставок и других культурно-зрелищных учреждений в пункте проживания:	
9.28.1	информирование о репертуаре театров и предстоящих культурно-зрелищных мероприятиях	3,50
9.28.2	приобретение и доставка билетов на дом	13,60

1	2	3
9.28.3	сопровождение клиента или организация сопровождения в театр и другие культурно-зрелищные учреждения, клубы общения	90,30

Документация учреждения (Приложение 2)

Документация Учреждения ведется в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной директором МБУ «КЦСОН «Добрыня», приказом министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

Контроль качества оказываемых услуг

Политика Учреждения в области качества охватывает все направления его деятельности, способствует улучшению социальных и экономических показателей деятельности учреждения, соответствует удовлетворению потребностей и запросов клиентов и направлена на постоянное улучшение качества их обслуживания по предоставлению социальных услуг.

Политика учреждения в области качества включает в себя следующие направления:

- непрерывное повышение качества оказания услуг с учетом настоящих и будущих потребностей клиента;
- формирование мотивации сотрудников учреждения к качественному выполнению работ и активному участию в процессах управления качеством;
- вовлечение всего персонала Учреждения в процесс улучшения качества оказанных социальных услуг;
- постепенный переход от инспекционного контроля к самоконтролю и самоуправлению качеством;
- системное обучение сотрудников вопросам качества и управления качеством в области социального обслуживания;
- создание концепции непрерывного повышения качества;
- мониторинг (социологические опросы, анкетирование и т.д.) клиентских групп с целью повышения качества оказанных социальных услуг, выявления удовлетворенности услугами и определения потребности в новых услугах;
- моральное и материальное стимулирование сотрудников, работающих в сфере оказания социальных услуг.

Реализация политики учреждения в области качества обеспечена необходимыми ресурсами (материально-техническими, кадровыми, информационными и др.).

Политика учреждения в области качества направлена на:

- укрепление материально-технической базы учреждения, повышение укомплектованности специальным и табельным техническим оснащением (аппаратурой, оборудованием, приборами и т.д.);

- укомплектование квалифицированными специалистами в соответствии с занимаемыми должностями, а также на организацию работ по повышению квалификации специалистов и их аттестацию;
- повышение информационного обеспечения в соответствии с требованиями законодательства;
- создание и развитие собственной (внутренней) системы контроля за деятельностью учреждения.

При оценке качества социальных услуг используются следующие критерии:

- полнота предоставления социальной услуги в соответствии с индивидуальной программой, в том числе с учетом ее объема, сроков предоставления;
- своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;
- результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

Политика учреждения в области качества внедряется во всех структурных подразделениях учреждения и регулярно подвергается анализу на предмет ее постоянной актуальности и пригодности;

Политика учреждения в области качества корректируется с учетом оценки удовлетворенности клиентов, независимой оценки созданного на базе Учреждения Общественного совета и мнения персонала.

Ответственность за политику учреждения в области качества несет руководитель Учреждения.

Политика Учреждения в области контроля качества предоставляемых услуг осуществляется в соответствии с Руководством по контролю качества и Положением об общественном совете.

Состав комиссии по контролю качества утверждается приказом директор Учреждения. Работа комиссии осуществляется в соответствии с ежегодным планом работы, утверждаемым директором Учреждения.

Целью деятельности комиссии является контроль реализации политики Учреждения в области качества предоставления социальных услуг. Контроль качества предоставления социальных услуг осуществляется Учреждением на постоянной основе. Проверки могут быть плановые и внеплановые.

Плановые проверки осуществляются согласно плану проведения проверок, который ежегодно составляется уполномоченным по контролю качества Учреждения и утверждается директором Учреждения. Плановая проверка может использовать многофункциональный подход: тематический, фронтальный, сравнительный, документарный.

Результаты работы комиссии по внутреннему контролю качества отражаются в справке.

Комиссия по контролю качества осуществляет проверку:

- наличия и состояния документов, в соответствии с которыми функционирует отделение (своевременное включение в них необходимых изменений, их обновления и изъятия из обращения устаревших);

- деятельности отделений и сотрудников по предоставлению социальных услуг и их соответствие со Стандартами, Положениями об отделениях;
- укомплектованности отделения специалистами, повышения уровня профессиональных знаний;
- обеспеченности специальным и табельным техническим оснащением отделений, в том числе оборудованием, приборами, аппаратурой;
- наличия полной и объективной информации об услугах, порядке и условиях их предоставления.

Правовая основа деятельности

№ п\п	Нормативные документы
1. Федеральное законодательство	Федеральный закон от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
	Постановление Правительства РФ от 01.12.2014 № 1285 «О расчете душевых нормативов финансирования социальных услуг»
	Постановление Правительства РФ от 24.11.2014 № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»
	Постановление Правительства РФ от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
	Постановление Правительства РФ от 18 октября 2014 г. N 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»
	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.05.2016 № 69 «Об утверждении СанПиН 2.1.2.3358-16»
	Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 № 715 «Об утверждении перечня социально-значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих»
	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»
	Приказ Министерства здравоохранения РФ от 29.04.2015 № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний»
	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.05.2016 № 219 «Об утверждении методических рекомендаций по развитию сети организаций социального обслуживания в субъектах Российской Федерации и обеспеченности социальным обслуживанием получателей социальных услуг, в том числе в сельской местности»
	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 13.07.2015 № 445н «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере социальной защиты населения, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг

(выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением»
Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.08.2016 № 471 «Об утверждении Рекомендаций по предоставлению социально-медицинских услуг в форме социального обслуживания на дому ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны»
Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»
Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.07.2013 № 336н «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению контроля и надзора за соблюдением государственных стандартов социального обслуживания»
Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.10.2015 № 725 «Об утверждении Методических рекомендаций по определению норм нагрузки социального работника в сфере социального обслуживания»
Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.07.2014 № 425н «Об утверждении примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания»
Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.07.2014 № 484н «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг»
Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.07.2014 № 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»
Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.09.2014 № 651н «Об утверждении порядка осуществления мониторинга социального обслуживания граждан в субъектах РФ, а также форм документов, необходимых для осуществления такого мониторинга»
Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.11.2014 № 870н «Об утверждении Порядка направления граждан в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием»
Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.11.2014 № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике»
Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2014 № 889н «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия

	исполнительных органов государственной власти субъектов РФ при предоставлении социальных услуг»
	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.11.2014 № 934н «Об утверждении методических рекомендаций по расчёту потребностей субъектов Российской Федерации в развитии сети организаций социального обслуживания»
	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.11.2014 № 938н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»
	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.11.2014 № 939н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»
	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.04.2014 № 258н «Об утверждении примерной номенклатуры организаций социального обслуживания»
	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.11.2014 № 940н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»
	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.12.2021 № 929 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2022 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе
2. Законодательство НСО	Закон Новосибирской области от 18.12.2014 № 499-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Новосибирской области»
	Постановление Правительства Новосибирской области от 05.03.2015 № 74-п «О дополнительных категориях граждан, которым социальные услуги в Новосибирской области предоставляются бесплатно»
	Постановление Правительства Новосибирской области от 04.08.2014 № 312-п «О дополнительных обстоятельствах для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании»
	Постановление Правительства Новосибирской области от 15.09.2014 № 375-п «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»
	Постановление Правительства Новосибирской области от 20.10.2014 № 420-п «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг»
	Постановление Правительства Новосибирской области от 25.12.2014 № 534-п «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Новосибирской области в связи с реализацией полномочий Новосибирской области в сфере социального обслуживания»

	<p>Постановление Правительства Новосибирской области от 25.12.2014 № 535-п «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов государственной власти Новосибирской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения»</p>
	<p>Постановление Правительства Новосибирской области от 30.12.2014 № 567-п «Об установлении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»</p>
	<p>Приказ департамента по тарифам Новосибирской области от 14.12.2021 № 432-ТС «Об установлении предельных максимальных тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг получателям социальных услуг на территории Новосибирской области»</p>
3.Нормативные документы министерства социального развития НСО	<p>Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 31.10.2014 № 1288 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг»</p>
	<p>Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 27.08.2014 № 976 «Об утверждении Порядка расходования организациями социального обслуживания Новосибирской области, подведомственными министерству социального развития Новосибирской области, средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг»</p>
	<p>Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 22.10.2014 № 1235 «Об утверждении Порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг»</p>
	<p>Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 22.10.2014 № 1236 «Об установлении Порядка обеспечения бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг»</p>
	<p>Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 29.10.2014 № 1268 «Об утверждении формы Акта проверки поставщика социальных услуг»</p>
	<p>Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 09.06.2015 № 497 «Об организации профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников поставщиков социальных услуг в Новосибирской области»</p>
	<p>Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 31.10.2014 № 1289 «Об утверждении Нормативов штатной численности организаций социального обслуживания Новосибирской области»</p>
	<p>Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 23.12.2014 № 1448 «О подушевых нормативах финансирования социальных услуг»</p>
	<p>Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 29.03.2016 № 205 «Об утверждении</p>

	Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»
	Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 31.01.2017 № 53 «О реализации пилотного проекта»
	Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 10.03.2015 № 182 «Об утверждении номенклатуры организаций социального обслуживания в Новосибирской области»
	Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 19.12.2014 № 1431 «Об утверждении рекомендуемых форм договоров о предоставлении социальных услуг, рекомендуемой формы акта о предоставлении срочных социальных услуг»
	Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 03.03.2015 № 167 «Об утверждении перечня мероприятий, которые осуществляются при оказании социального сопровождения»
	Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 23.12.2014 № 1446 «Об утверждении Стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»
	Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 04.05.2022 № 469 «О реализации на территории Новосибирской области в 2022 году модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе»
4. Муниципальные нормативные правовые акты	Постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению «Комплексный центр социального обслуживания населения «Добрыня»
	Постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 16.07.2019 № 936-па «Об утверждении Порядка назначения и предоставления социальной помощи населению Новосибирского района Новосибирской области»
	Распоряжение администрации Новосибирского района Новосибирской области от 14.08.2019 № 376-ра «Об утверждении состава комиссии администрации Новосибирского района Новосибирской области по назначению и предоставлению социальной помощи населению Новосибирского района Новосибирской области»
	Постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 25.09.2019 № 1235-па «Об утверждении Положения о комиссии администрации Новосибирского района Новосибирской области по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг на территории Новосибирского района

	Новосибирской области»
	Постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 20.07.2020 № 1045-па «О создании комиссии по рассмотрению обращений, (жалоб) граждан при признании их нуждающимися в социальном обслуживании на территории Новосибирского района Новосибирской области»
	Распоряжение администрации Новосибирского района Новосибирской области от 07.10.2019 № 463-ра «О создании комиссии администрации Новосибирского района Новосибирской области по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг»
5. Локальные нормативные правовые акты	Устав МБУ «КЦСОН «Добрыня»
	Положение о МБУ «КЦСОН
	Положение об отделении социально-консультативной помощи
	Положение об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов
	Положение об отделении социальной реабилитации инвалидов
	Положение об отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних
	Приказ МБУ «КЦСОН «Добрыня» от 30.04.2018 № 8 «Об утверждении положения об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения «Добрыня»
	Приказ МБУ «КЦСОН «Добрыня» от 14.11.2016 № 26 «Об организации мероприятий по предупреждению коррупции в муниципальном бюджетном Учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения «Добрыня»
	Паспорт доступности МБУ «КЦСОН «Добрыня»
	Приказ МБУ «КЦСОН «Добрыня» от 01.02.2021 № 12 «О порядке действий по оказанию помощи инвалидам и маломобильным гражданам при их личном обращении в МБУ «КЦСОН «Добрыня»
	Приказ МБУ «КЦСОН «Добрыня» от 01.02.201 № 11 «О назначении ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и маломобильных групп населения»
	Приказ МБУ «КЦСОН «Добрыня» от 03.02.2020 № 2 «Об утверждении положений в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Новосибирского района»
Приказ МБУ «КЦСОН «Добрыня» от 11.01.2021 № 8 «О внесении изменений в приказ муниципального бюджетного учреждения	

«Комплексный центр социального обслуживания населения «Добрыня»
Приказ МБУ «КЦСОН «Добрыня» от 14.04.2021 № 26 «Об организации школы неформального (родственного) ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Добрыня» в рамках системы долговременного ухода»
Приказ МБУ «КЦСОН «Добрыня» от 14.04.2021 № 27 «Об утверждении Порядка доставки граждан пожилого возраста и инвалидов в отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов»
Приказ МБУ «КЦСОН «Добрыня» от 20.04.2021 № 32 «Об утверждении положения о пункте проката технических средств реабилитации, выдаваемых в рамках системы долговременного ухода»
Приказ МБУ «КЦСОН «Добрыня» от 19.04.2021 № 31 «Об утверждении положения об отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в рамках системы долговременного ухода»
Соглашение о межведомственном взаимодействии от 17.09.2020 № 1
Приказ МБУ «КЦСОН «Добрыня» от 23.09.2020 № 26 «Об утверждении Порядка взаимодействия муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Добрыня» с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями при оказании социальных услуг»

Штатное расписание

№	Должность	Количество единиц
Аппарат управления		
1	Директор	1
2	Заместитель директора	1
3	Главный бухгалтер	1
4	Заведующий хозяйством	1
5	Специалист по кадрам	1
6	Программист	2
7	Ведущий экономист	0,5
8	Бухгалтер	2
9	Специалист по охране труда	1
10	Специалист по противопожарной профилактике	0,25
11	Юрисконсульт	1
12	Уборщик служебных помещений	1
	ИТОГО	12,75
Отделение социально-консультативной помощи		
13	Заведующий отделением	1
14	Специалист по социальной работе	21
15	Программист	0,5
16	Водитель автомобиля	1
	ИТОГО	23,5
Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов		
17	Заведующий отделением	4
18	Социальный работник	70
19	Сиделка	12
20	Водитель	1
	ИТОГО	87
Отделение социальной реабилитации инвалидов		
21	Заведующий отделением	1
22	Ведущий психолог	1,5
23	Специалист по реабилитации инвалидов	3
24	Специалист по социальной работе	3,5
	ИТОГО	9
Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних		
25	Заведующий отделением	1
26	Специалист по социальной работе	11,25

27	Ведущий психолог	0,5
28	Водитель автомобиля	1
	ИТОГО	13,75
Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в рамках системы долговременного ухода		
29	Заведующий отделением	1
30	Специалист по социальной работе	0,5
	ИТОГО	1,5
	Всего по учреждению	134

№	Должность	Количество единиц
Служба сиделок отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов		
1	Сиделка	12
	ИТОГО	12
Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в рамках системы долговременного ухода		
2	Специалист по социальной работе	0,5
3	Социальный работник	0,5
4	Ведущий психолог	0,5
	ИТОГО	1,5
	Всего	13,5

Всего по учреждению – 146 ставок

**СВОДНАЯ
НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ на 2020-2024 гг.**

**Административно-
управленческая деятельность**

Индекс 01

Индекс дела	Заголовок дела	Сроки хранения, №№ статей по Перечню
1	2	3
01-01	Свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговых органах; уведомления о снятии с учета	ДМН ст. 24
01-02	Документы (договоры, акты, сведения) о реорганизации МБУ «КЦСОН «Добрыня»	Постоянно ст. 26
01-03	Устав, Положение о МБУ «КЦСОН «Добрыня»	Постоянно ст. 28

Заместитель директора

Индекс 02

Индекс дела	Заголовок дела	Сроки хранения, №№ статей по Перечню
1	2	3
02-01	Федеральные законы, законы Новосибирской области и документы к ним (постановления, доклады, заключения, аналитические справки)	ДМН (1) ст. 1 (б)
02-02	Акты Президента Российской Федерации (указы, распоряжения), Правительства Российской Федерации (постановления, распоряжения), федеральных органов	ДМН (1) ст. 2 (б)

	исполнительной власти, иных государственных органов Российской Федерации (постановления, распоряжения, приказы)	
02-03	Нормативные правовые акты Новосибирской области (указы, постановления, распоряжения, приказы):	ДМН (1) ст. 3 (б)
02-04	Нормативные правовые акты министерства труда и социального развития Новосибирской области (приказы)	ДМН (1) ст. 3 (б)
02-05	Муниципальные правовые акты (уставы, постановления, распоряжения, решения, приказы)	ДМН (1) ст. 4 (б)
02-06	Стандарты социальных услуг, предоставляемые поставщиками социальных услуг	1 год (1) ст. 8 (б)
02-07	Поручения администрации Новосибирского района Новосибирской области; документы (обзоры, доклады, расчеты, обоснования, заключения, справки, переписка) по их выполнению	5 лет ЭПК ст. 16
02-08	Поручения министерства труда и социального развития Новосибирской области; документы (обзоры, доклады, расчеты, обоснования, заключения, справки, переписка) по их выполнению	5 лет ЭПК ст. 16
02-09	Положения о структурных подразделениях МБУ «КЦСОН «Добрыня»	Постоянно ст. 33 (а)
02-10	Документы (доклады, обзоры, сводки, докладные, служебные записки, справки, сведения) структурных подразделений по основной (профильной) деятельности	5 лет ЭПК ст. 47
02-11	Документы (исторические и тематические справки, обзоры, подборки публикаций в средствах массовой информации, фото-, фоно-, видеодокументы) по истории организации и ее подразделений	5 лет ЭПК ст. 51
02-12	Переписка по основной (профильной) деятельности	5 лет ЭПК ст. 70
02-13	Документы (справки, акты) проверок структурных подразделений	5 лет ст.140
02-14	Документы (уведомления, проверочные листы, списки контрольных вопросов, задания, запросы, справки, акты, заключения, отчеты, представления, предписания, постановления, предупреждения, предостережения, пояснения, возражения) проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора), в том числе без взаимодействия с объектом надзора	10 лет ст. 141 (б)
02-15	Документы (справки, планы мероприятий, протоколы разногласий, переписка) по результатам проверок, ревизий организаций	5 лет ЭПК ст. 147
02-16	Журнал учета проверок МБУ «КЦСОН «Добрыня», проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	10 лет ст. 149
02-17	Журнал учета приема посетителей	3 года ст. 183 (а)
02-18	Годовой план	Постоянно

	МБУ «КЦСОН «Добрыня»	ст. 198 (а)
02-19	Муниципальное задание МБУ «КЦСОН «Добрыня»	Постоянно ст. 198 (б)
02-20	Годовые планы работы структурных подразделений МБУ «КЦСОН «Добрыня»	1 год ст. 202
02-21	Документы (информации, сведения, таблицы, сводки, данные, переписка) о ходе реализации мероприятий по созданию системы долговременного ухода на территории Новосибирской области за гражданами пожилого возраста и инвалидами в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» на 2020-2022 годы	5 лет ЭПК ст. 208
02-22	Отчет о выполнении годового плана и муниципального задания МБУ «КЦСОН «Добрыня»	Постоянно ст. 211 (а)
02-23	Первичные статистические данные (отчеты) о деятельности отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов: а) годовые и с большей периодичностью, единовременные; б) полугодовые, квартальные в) месячные	Постоянно ст. 335 5 лет (1) ст. 335 3 года (2) ст. 335
02-24	Документы (информации, сведения, справки), подготовленные для размещения на сайте организации в сети «Интернет»	3 года ст. 359
02-25	Должностные регламенты (инструкции) работников	50/75 лет ст. 443
02-26	Кодекс профессиональной этики	ДЗН ст. 460 (б)
02-27	Планы противодействия коррупции	Постоянно ст. 464
02-28	Локальные нормативные правовые акты (порядки, перечни должностей, положения) по противодействию коррупции	Постоянно ст. 465
02-29	Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	5 лет ст. 473 (а)
02-30	Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	5 лет ст. 473 (г)
02-31	График проведения аттестации	1 год ст. 490
02-32	Документы (заявки, программы, графики, планы, отчеты,	5 лет

	отзывы, списки, характеристики) об организации и проведении стажировки (наставничество)	ст. 497
02-33	Номенклатура дел МБУ «КЦСОН «Добрыня»	Постоянно (1) ст. 157

Кадры

Индекс 03

Индекс дела	Заголовок дела	Сроки хранения, №№ статей по Перечню
1	2	3
03-01	Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения Российской Федерации. Копии	ДМН ст. 1 (б)
03-02	Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения субъектов Российской Федерации	ДМН ст. 1 (б)
03-03	Муниципальные нормативные правовые акты	ДМН ст. 1 (б)
03-04	Приказы по основной деятельности	Постоянно ст. 19 а
03-05	Приказы по личному составу (о приеме, переводе, перемещении, совмещении, совместительстве, увольнении, об изменении анкетно-биографических данных, изменение оклада)	50 лет ЭПК ст. 434 а
03-06	Приказы по личному составу (отпуск без сохранения заработной платы, отпуск по уходу за ребёнком, дополнительный отпуск в связи с обучением)	50 лет ЭПК ст. 434 а
03-07	Приказы по личному составу (поощрения, награждения, материальная помощь, взыскания, ежегодный отпуск, краткосрочные командировки) о ежегодно оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, дежурствах,	50 лет ЭПК ст. 434 б
03-08	Личные карточки работников, в т.ч. временных работников	50 лет ЭПК ст. 444
03-09	Личные дела (заявления, копии приказов и выписки из них, копии личных документов и др.)	50 лет ЭПК ст. 445
03-10	Документы (служебные, докладные записки, выписки из заседаний совета трудового коллектива) представляемые руководителями структурных подразделений руководству организации	5 лет ЭПК ст. 47
03-11	Коллективный договор	Постоянно ст. 386
03-12	Подлинные личные документы работников (трудовые книжки)	До востребования ст. 449 (1)

03-13	Документы (информации, справки, сведения, списки, отчеты) о наличии, движении, комплектовании, использовании работников	5 лет ЭПК ст. 373
03-14	Документы (информации, справки) о квотировании рабочих мест для слаботзащищенных граждан	5 лет ЭПК ст. 374
03-15	Протоколы заседаний аттестационной комиссии	10 лет ЭПК ст. 485
03-16	Переписка с другими организациями по основным (профильным) направлениям деятельности	5 лет ЭПК ст. 70
03-17	Переписка о награждении работников, присвоении почетных званий, присуждении премий	5 лет ЭПК ст. 508
03-18	Журнал учёта движения трудовых книжек	50 лет ст. 463 в
03-19	Журнал учёта трудовых договоров	50 лет ст. 463 б
03-20	Журнал учёта дополнительных соглашений к трудовым договорам	50 лет ст. 463 б
03-21	Журнал регистрации поступающих документов	5 лет ЭПК ст. 182 г
03-22	Журнал регистрации отправляемых документов	5 лет ЭПК ст. 182 г
03-23	Журнал регистрации обращений граждан	5 лет ЭПК ст. 182 е
03-24	Журнал регистрации листков нетрудоспособности	5 лет ст. 619
03-25	Журнал регистрации выдачи уведомлений работникам, справок о стаже, месте работы	5 лет ст. 177
03-26	Журнал регистрации (учета выдачи, продления) удостоверений	3 года ст. 589
03-27	Графики предоставления отпусков	3 года ст. 453
03-28	Описи дел (1): а) постоянного хранения (утвержденные) б) по личному составу в) временного хранения	Постоянно ст. 172 а (2) Постоянно ст. 172 б (3) 3 года ст. 172 в (4)

Бухгалтерия
Индекс 04

Индекс дела	Заголовок дела	Сроки хранения, №№ статей по Перечню
1	2	4
04-01	Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения Российской Федерации. Копии	ДМН ст.1 б (1)
04-02	Муниципальные нормативные правовые акты	ДМН ст. 3 б (1)
04-03	Переписка с другими организациями по основным направлениям деятельности	5 лет ЭПК ст. 70
04-04	Планы экономического и социального развития МБУ «КЦСОН «Добрыня»	Постоянно ст. 196 а
04-05	Государственные, муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	5 лет ЭПК ст. 224
04-06-01	Бюджетная отчетность (балансы, отчеты, справки, пояснительные записки): а) годовая	Постоянно ст. 269 а
04-06-02	б) квартальная	5 лет ст. 269 б
04-06-03	в) месячная	1 год ст. 269 в
04-07	Документы учетной политики (рабочий план счетов, формы первичных учетных документов и др.)	5 лет ст. 267
04-08	Регистры бухгалтерского учета: Главная книга	5 лет ст. 361 (1)
04-09	Регистры бухгалтерского учета: Журналы ордера	5 лет ст. 276 (1)
04-10	Регистры бухгалтерского учета: Ведомости, ведомости оборотные, ведомости накопительные	5 лет ст. 276 (1)
04-11	Первичные учетные документы и приложения к ним зафиксировавшие факт совершения хозяйственной операции и явившиеся основанием для бухгалтерских записей: Кассовые документы и книги	5 лет ст. 277 (1)
04-12	Первичные учетные документы и приложения к ним зафиксировавшие факт совершения хозяйственной операции и явившиеся основанием для бухгалтерских записей: Банковские документы	5 лет ст. 277 (1)
04-13	Первичные учетные документы и приложения к ним зафиксировавшие факт совершения хозяйственной операции и явившиеся основанием для бухгалтерских	5 лет ст. 277 (1)

	записей: Табели	
04-14	Первичные учетные документы и приложения к ним зафиксировавшие факт совершения хозяйственной операции и явившиеся основанием для бухгалтерских записей: Акты о списании имущества и материалов	5 лет ст. 277 (1)
04-15	Документы (справки, акты, обязательства, переписка) о дебиторской и кредиторской задолженности	5 лет ЭПК ст. 266
04-16-01	Расчетные ведомости по отчислению страховых взносов в фонд социального страхования: а) годовые	50 лет ст. 308
04-16-02	б) квартальные	50 лет ст. 308
04-17	Реестры сведений о доходах физических лиц	5 лет ст. 313
04-18	Лицевые карточки, счета работников	50 лет ЭПК ст. 296
04-19	Документы о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи	5 лет ст. 298
04-20	Документы об оплате учебных отпусков	5 лет ст. 300
04-21	Документы об инвентаризации активов	5 лет ст. 321 (1)
04-22	Документы (акты, справки, счета) о приеме выполненных работ по хозяйственным договорам, соглашениям	5 лет ст. 12 (1)
04-23	Договоры о материальной ответственности материально ответственного лица	5 лет ст. 279 (1)
04-24	Журнал учета основных средств, иного имущества	До ликвидации организации ст. 329 а (1)

Отделение социально-консультативной помощи

Индекс 05

Индекс дела	Заголовок дела	Сроки хранения, №№ статей по Перечню
1	2	3
05-01	Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения Российской Федерации	ДМН ст.1 б (1)
05-02	Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения Новосибирской области	ДМН ст.1 б (1)
05-03	Муниципальные нормативные правовые акты	ДМН ст. 3 б (1)
05-04	Приказы, документы (справки, сводки, информации,	Постоянно

	доклады) к ним министерства труда и социального развития Новосибирской области по основной деятельности	ст. 19 а
05-05	Поручения министерства труда и социального развития Новосибирской области	5 лет ЭПК ст. 17 (1)
05-06-01	Протоколы заседаний - комиссии администрации Новосибирского района Новосибирской области по назначению и предоставлению социальной помощи; - комиссии МБУ «КЦСОН «Добрыня» по рассмотрению обращений граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Постоянно ст. 18
05-06-02	- комиссии администрации Новосибирского района Новосибирской области по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг на территории Новосибирского района	
05-06-03	Новосибирской области	
05-07	Стандарты качества предоставляемых (бюджетных) услуг Государственный стандарт социального обслуживания Новосибирской области	3 года ст. 25 б
05-08	Переписка с организациями по основным направлениям деятельности	5 лет ЭПК ст. 70
05-09	Положение об отделении	Постоянно ст. 8 а
05-10	Инструкции о правах и обязанностях должностных лиц	Постоянно ст. 442 (1)
05-11	Документы (доклады, справки, отчеты, акты, заключения, представления, предписания, докладные записки) проверок работы отделения	5 лет ЭПК ст. 140
05-12	Журнал обходов по контролю качества	5 лет ст. 139 а
05-13	Оперативные планы (квартальные) работы отделения социально-консультативной помощи	ДМН ст. 201
05-14	Индивидуальные отчеты работников	1 год ст. 216
05-15	Карточки (базы данных) обращений граждан	5 лет ст. 473 ж
05-16	Журнал учета приема посетителей:	3 года ст. 183 а
05-16-01	- регистрация заявлений на оформление транспортных карт;	
	- регистрация личного приема;	
05-16-02	- регистрация заявлений на предоставление социальной помощи	
05-16-03	- регистрации выданных технических средств реабилитации	

Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

Индекс 06

Индекс дела	Заголовок дела	Сроки хранения, №№ статей по Перечню
1	2	3
06-01	Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения Российской Федерации	ДМН ст.1
06-02	Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения Новосибирской области	ДМН ст.1
06-03	Приказы, документы (справки, сводки, информации, доклады) к ним министерства труда и социального развития Новосибирской области по основной деятельности	Постоянно ст. 19 а
06-04	Поручения министерства труда и социального развития Новосибирской области; документы (обзоры, доклады, расчеты, заключения, справки) по их выполнению	5 лет ЭПК ст. 17 (1)
06-05	Журнал учета обращений граждан 65 лет для доставки в ГБУЗ НСО «НКЦРБ» мобильной (междисциплинарной) бригадой	5 лет ст. 258
06-06	Стандарты качества предоставляемых (бюджетных) услуг Государственный стандарт социального обслуживания Новосибирской области	3 года ст. 25 б
06-07	Положение об отделении	Постоянно ст. 8 а
06-08	Инструкции о правах и обязанностях должностных лиц	Постоянно ст. 442 (1)
06-09	Документы (доклады, справки, отчеты, акты, заключения, представления, предписания, докладные записки) проверок работы отделения	5 лет ЭПК ст. 140
06-10	Журнал обходов по контролю качества	5 лет ст. 139 а
06-11	Карточки (базы данных) обращений граждан	5 лет ст. 258
06-12	Журнал учета приема посетителей	3 года ст. 259
06-13	Оперативные планы (квартальные) работы отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	ДМН ст. 288
06-14	Журнал регистрации договоров предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому	3 года ст. 259
06-15-01	Отчеты статистические - годовые;	Постоянно ст. 335 а
06-15-02	- квартальные;	5 лет ст. 335 б (1)

06-15-03	- месячные	1 год ст. 335 в (2)
06-16	Журнал учета посещений граждан	3 года ст. 259 а
06-17	Протокол заседания комиссии администрации Новосибирского района Новосибирской области по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг на территории Новосибирского района Новосибирской области	Постоянно ст. 18

Отделение социальной реабилитации инвалидов

Индекс 07

Индекс дела	Заголовок дела	Сроки хранения, №№ статей по Перечню
1	2	3
07-01	Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения Российской Федерации	ДМН ст.1
07-02	Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения Новосибирской области	ДМН ст.1
07-03	Приказы, документы (справки, сводки, информации, доклады) к ним министерства социального развития Новосибирской области по основной деятельности	ДМН ст. 19
07-04	Поручения министерства социального развития Новосибирской области; документы (обзоры, доклады, расчеты, заключения, справки) по их выполнению	5 лет ЭПК ст.7
07-05	Оперативные планы (квартальные) работы отделения социальной реабилитации инвалидов	ДМН ст. 288
07-06	Стандарты качества предоставляемых (бюджетных) услуг Государственный стандарт социального обслуживания Новосибирской области	3 года ст. 25 б
07-07	Переписка с организациями по основным направлениям деятельности	5 лет ЭПК ст. 35
07-08	Положение об отделении	Постоянно ст. 8 а
07-09	Инструкции о правах и обязанностях должностных лиц	Постоянно ст. 442 (1)
07-10	Документы (доклады, справки, отчеты, акты, заключения, представления, предписания, докладные записки) проверок работы отделения	5 лет ЭПК ст. 140
07-11	Журнал обходов по контролю качества	5 лет ст. 139 а
07-12	Карточки (базы данных) обращений граждан	5 лет ст. 258
07-13	Журнал регистрации заявлений инвалидов в	5 лет

	реабилитационные центры	ст. 258
07-14	Протокол заседания комиссии администрации Новосибирского района Новосибирской области по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг на территории Новосибирского района Новосибирской области	Постоянно ст. 18
07-15	Документы (служебные записки, справки, сведения) работников отделения социальной реабилитации инвалидов по результатам выездных мероприятий	5 лет ЭПК ст. 88
07-16	Журнал - регистрации заявлений в МБУ «КЦСОН «Добрыня» - учета реализации ИПРА - регистрации договоров предоставления социальных услуг	3 года Ст. 259
07-17-01	Журнал регистрации ИППСУ Дети-инвалиды	5 лет ст. 259
07-17-02	Журнал регистрации ИППСУ инвалиды общего заболевания	
07-18	Журнал учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг	5 лет Ст. 177
07-19-01	Журнал учета предоставления услуг детям-инвалидам (специалист по реабилитации инвалидов)	3 года ст. 259
07-19-02	Журнал учета предоставления услуг инвалидам общего заболевания (специалист по реабилитации инвалидов)	
07-21-01	Журнал учета предоставления услуг детям-инвалидам (ведущий психолог)	3 года ст. 259
07-21-02	Журнал учета и предоставления услуг инвалидам общего заболевания (ведущий психолог)	

**Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних
Индекс 08**

Индекс дела	Заголовок дела	Сроки хранения, №№ статей по Перечню
1	2	3
08-01	Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения Российской Федерации	ДМН ст. 1 б (1)
08-02	Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения субъектов Новосибирской области	ДМН ст. 1 б (1)
08-03	Муниципальные нормативные правовые акты	ДМН ст. 3 б (1)
08-04	Приказы, документы (справки, сводки, информации, доклады) к ним министерства труда и социального развития Новосибирской области по основной деятельности	Постоянно ст. 19 а

08-05	Поручения министерства труда и социального развития Новосибирской области; документы (обзоры, доклады, расчеты, заключения, справки) по их выполнению	5 лет ЭПК ст. 17 (1)
08-06	Протоколы заседаний Координационного совета	Постоянно ст. 18
08-07	Протоколы заседаний комиссии администрации Новосибирского района Новосибирской области по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению программ предоставления социальных услуг на территории Новосибирского района Новосибирской области	Постоянно ст. 18
08-08	Стандарты качества предоставляемых (бюджетных) услуг Государственный стандарт социального обслуживания Новосибирской области	3 года ст. 25 б
08-09	Переписка с организациями по основным направлениям деятельности	5 лет ЭПК ст. 70
08-10	Положение об отделении	Постоянно ст. 8 а
08-11	Инструкции о правах и обязанностях должностных лиц	Постоянно ст. 442 (1)
08-12	Документы (доклады, справки, отчеты, акты, заключения, представления, предписания, докладные записки) проверок работы отделения	5 лет ЭПК ст. 140
08-13	Журнал обходов по контролю качества	5 лет ст. 139 а
08-14	Журнал регистрации обращений граждан	5 лет ЭПК ст. 182 е
08-15	Личное дело семьи, состоящей на учете	5 лет ст. 621 а
08-16	Годовой план работы отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних	5 лет ст. 202
08-17-01	Отчеты статистические - годовые;	Постоянно ст. 335 а
08-17-02	- полугодовые;	5 лет ст. 335 б (1)
08-17-03	- квартальные;	5 лет ст. 335 б (1)
08-17-04	- месячные	1 год ст. 335 в (2)
08-18	Журнал регистрации выдачи справок	3 года ст. 463 д

Обеспечение безопасности организации Индекс 09

Индекс дела	Заголовок дела	Сроки хранения, №№ статей по Перечню
1	2	3
09-01	Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения Российской Федерации, Новосибирской области	ДМН ст. 1 б (1)
09-02	Инструкции по охране труда	5 лет ст. 422
09-03	Документы (программы, списки, переписка) об обучении работников технике безопасности	5 лет ст. 862
09-04	Журналы, книги учета инструктажа по технике безопасности	10 лет ст. 613
09-05	Журналы регистрации несчастных случаев, учета аварий	45 лет ст. 424
09-06	Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности	3 года ст. 613

Деятельность комиссии трудового коллектива и иных общественных объединений

Индекс 10

Индекс дела	Заголовок дела	Сроки хранения, №№ статей по Перечню
1	2	3
09-01	Документы (справки, докладные записки, акты, отчеты, протоколы) о контроле за соблюдением правил нормирования труда, расходовании фонда заработной платы)	5 лет ЭПК ст. 401
09-02	Документы (характеристики, протоколы, докладные записки, справки, переписка) о привлечении к ответственности лиц, нарушивших трудовую дисциплину	3 года ст. 694