



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ «КЦСОН «Добрыня»

Т.В.Жмылева

« 27 » августа 2025г

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе социального сопровождения участников специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной республики, Запорожской и Херсонской областей, Украины и членов их семей (далее – Служба сопровождения)

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Службы сопровождения в МБУ «КЦСОН «Добрыня» (далее – Учреждение);

1.2. Служба сопровождения предназначена для осуществления социального сопровождения участников специальной военной операции и членов их семей, нуждающихся в социальной поддержке.

Социальное сопровождение – систематическая, целенаправленная комплексная деятельность, направленная на создание необходимых условий для реализации прав и законных интересов участников специальной военной операции и членов их семей, предотвращение возникновения трудной жизненной ситуации или ее преодоление, включающая в себя совокупность мероприятий в целях оказания членам семей содействия в получении консультативной, правовой, психологической, педагогической помощи, оказание иных видов помощи и поддержки, а также выработку рекомендаций по выходу из сложившейся трудной жизненной ситуации.

1.3. Служба создается и ликвидируется приказом директора Учреждения;

1.4. Социальное сопровождение участников специальной военной операции и членов их семей осуществляется бесплатно, в доступной форме предоставляется информация об их правах и обязанностях, о видах помощи, содействие в предоставлении которой может быть оказано; сроках, порядке и условиях ее оказания.

1.5. Служба сопровождения действует в рамках деятельности отделения социально-консультативной помощи Учреждения;

1.6. Служба сопровождения находится в подчинении заведующей отделением социально-консультативной помощи Учреждения;

1.7. Отделение осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения в целях своевременного обмена информацией, обеспечения согласованности всех видов и форм социального обслуживания;

1.8. Деятельность Службы сопровождения регламентирована федеральными, региональными, муниципальными нормативными документами, а также локальными актами Учреждения;

1.9. Служба сопровождения взаимодействует с другими учреждениями системы социальной защиты населения, здравоохранения, муниципальными образованиями, общественными объединениями, благотворителями в интересах эффективной работы Службы сопровождения.

1.10. Получателями услуг Службы сопровождения являются участники СВО и члены их семей;

1.11. Права и обязанности работников Службы сопровождения определяются должностными инструкциями специалистов по социальной работе Учреждения.

II. Основные задачи Службы сопровождения

2.1. Выявление на территории обслуживания участников специальной военной операции и членов их семей, нуждающихся в социальном сопровождении;

2.2. Содействие обеспечению участников специальной военной операции и членов их семей своевременной социальной помощью в преодолении трудной жизненной ситуации в случае ее возникновения;

2.3. Оказание содействия в предоставлении консультативной, правовой, психологической, педагогической помощи, не относящейся к социальным услугам.

2.4. Организация комплексного сопровождения членов семей на постоянной основе;

2.5. Систематическое наблюдение за изменениями в жизненной ситуации членов семей с целью своевременного содействия в решении актуальных вопросов.

2.6. Сопровождение и направление участников специальной военной операции и членов их семей в иные службы, организации и учреждения, в которых их запросы могут быть удовлетворены более полно и квалифицировано.

Социальное сопровождение участников специальной военной операции и членов их семей осуществляется с соблюдением следующих принципов:

- добровольность социального сопровождения;
- межведомственное взаимодействие со структурами, органами и организациями, работающими с участниками специальной военной операции;
- адресность и доступность предоставляемых услуг;
- конфиденциальность.

III. Направления деятельности

3.1. Прием и сбор информации об участниках специальной военной операции и членах их семей, нуждающихся в социальном сопровождении;

3.2. Выявление потребностей участников специальной военной операции и членов их семей, нуждающихся в социальном сопровождении, определение

содержания социального сопровождения в соответствии с остротой выявленных проблем и особенностями организации работы по их решению;

3.3. Ведение «Социального паспорта семьи участника специальной военной операции», в автоматизированной подсистеме «Учет показателей социального обслуживания населения» Территориальной информационной системы «Социальный портрет гражданина и Типизированное хранилище данных Новосибирской области» на базе автоматизированного средства управления персональными данными, универсальной платформы для построения приложений, работающих с взаимосвязанными данными (АСУПД «Тула») в соответствии с которым предусмотрен порядок организации работы с семьей участника специальной военной операции;

3.4. Организация проведения комплекса мероприятий по социальному сопровождению участников специальной военной операции и членов их семей, в соответствии с индивидуальными потребностями;

3.5. Консультирование членов семьи участника специальной военной операции об инфраструктуре и условиях оказания помощи в рамках социального сопровождения;

3.6. Определение (совместно с участником специальной военной операции и членами его семьи) целей, задач, сроков и результатов мероприятий социального сопровождения;

3.7. Подготовка и направление запросов, сообщений в органы или организации, предоставляющие помощь;

3.8. Оказание содействия в сборе необходимых документов для получения помощи (в пределах компетенции Учреждения);

3.9. Социальное сопровождение в виде содействия предоставлении медицинской помощи в рамках межведомственного взаимодействия (содействие в прохождении диспансеризации, содействие в организации санаторно-курортного лечения, содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, выявление высокого риска посттравматического стрессового расстройства и т.д.);

3.10. Социальное сопровождение в виде содействия предоставлению психологической помощи – направление в специализированные учреждения для получения бесплатного психологического консультирования, психологической диагностики и коррекции; консультирования по личным и семейным психологическим проблемам;

3.11. Социальное сопровождение в виде содействия в предоставлении юридической помощи в рамках межведомственного взаимодействия (содействие в получении правового консультирования; содействие в оформлении или восстановлении документов; содействие в консультировании по вопросам гражданского, семейного, жилищного, пенсионного законодательства и т.д.), а также направление в организации, оказывающие бесплатную юридическую помощь;

3.12. Социальное сопровождение в виде содействия в предоставлении социальной помощи в рамках межведомственного взаимодействия (содействие в оформлении мер социальной поддержки; содействие в получении социального обслуживания в стационарной, полустационарной форме и форме социального обслуживания на дому; содействие в трудоустройстве и т.д.);

3.13. Социальное сопровождение в виде содействия в предоставлении педагогической помощи в рамках межведомственного взаимодействия (содействие в получении педагогического консультирования; содействие в оформлении в общешкольную или дошкольную организацию; содействие в организации досуга и т.д.);

3.14. Проведение мониторинга реализации социального сопровождения (актуализация социальных паспортов);

3.15. Внесение информации о результатах социального сопровождения в социальный паспорт участника специальной военной операции в АСУПД «Тула».

3.16. Изучение и внедрение в практику инновационных методик по вопросам социального сопровождения участников специальной военной операции и членов их семей, подготовка предложений по совершенствованию работы Службы сопровождения.

3.17. Планирование работы и подготовка отчетной документации по направлениям деятельности Службы сопровождения.

IV. Куратор обязан:

4.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

4.2. Соблюдать кодекс этики и служебного поведения работников МБУ «КЦСОН «Добрыня».

4.3. Соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка.

4.4. Своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения.

4.5. Вести статистический учет по работе с участниками специальной военной операции и членами их семей на территории обслуживания.

V. Куратор несет ответственность за:

5.1. Несвоевременное или ненадлежащее исполнение обязанностей.

5.2. Бездействие и непринятие решений, входящих в сферу его компетенции.

5.3. Разглашение сведений личного характера клиентов, ставших известными при организации социального сопровождения.

Виды персональной ответственности устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.