

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2020 г.

г.Новосибирск

№ 1046-па

**О создании комиссии по рассмотрению обращений (жалоб) граждан при признании их нуждающимися в социальном обслуживании на территории Новосибирского района Новосибирской области**

В целях реализации прав граждан на социальное обслуживание с учетом принципов, закрепленных в Федеральном законе от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», при признании их нуждающимися в социальном обслуживании, всестороннего и полного рассмотрения обращений и жалоб граждан на решение признания их нуждаемости в социальном обслуживании на территории Новосибирского района Новосибирской области администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по рассмотрению обращений (жалоб) граждан при признании их нуждающимися в социальном обслуживании на территории Новосибирского района Новосибирской области.

2. Утвердить:

1) состав комиссии по рассмотрению обращений (жалоб) граждан при признании их нуждающимися в социальном обслуживании на территории Новосибирского района Новосибирской области (Приложение 1);

2) Положение о комиссии по рассмотрению обращений (жалоб) граждан при признании их нуждающимися в социальном обслуживании на территории Новосибирского района Новосибирской области (Приложение 2).

3. Заместителю главы администрации – начальнику управления организационно-контрольной работы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Т.Б. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Носова С.А.

Глава района



А.Г.Михайлов

В.Н.Корогод  
348 38 16





ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
Новосибирского района  
Новосибирской области  
от 20.07.2020 № 1046-12а

## СОСТАВ

**комиссии по рассмотрению обращений (жалоб) граждан  
при признании их нуждающимися в социальном обслуживании  
на территории Новосибирского района Новосибирской области**

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Николаева<br>Вера Николаевна       | - специалист по социальной работе (оператор) муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Добрыня», председатель комиссии;  |
| Кузнецова<br>Татьяна Викторовна    | - специалист по социальной работе (оператор) муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Добрыня», заместитель председателя комиссии;                                  |
| Медунцева<br>Ирина Васильевна      | - специалист по социальной работе (оператор) муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Добрыня», секретарь комиссии;   |
| Головачева<br>Тамара Алексеевна    | - специалист 1-го разряда отдела социального обслуживания населения администрации Новосибирского района Новосибирской области;   |
| Кузьмина<br>Ирина Михайловна       | - заведующая отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Добрыня» (по согласованию);                         |
| Лобанова<br>Людмила Ивановна       | - председатель совета ветеранов районной общественной организации ветеранов-пенсионеров войны, труда, военной службы и правоохранных органов Новосибирского района Новосибирской области (по согласованию);            |
| Мельникова<br>Екатерина Васильевна | - заведующая отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Добрыня» (по согласованию); |



- Рыжанкова  
Александра Владимировна
- заведующая отделением социальной реабилитации инвалидов муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Добрыня» (по согласованию);
- Тевдоршвили  
Ольга Александровна
- заведующая отделением социально-консультативно помощи муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Добрыня» (по согласованию);
- Худякова  
Инга Владимировна
- заместитель главного врача по клинико-экспертной работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Новосибирская клиническая центральная районная больница» (по согласованию).
-



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
Новосибирского района  
Новосибирской области  
от 20.07.2020 № 1046-па

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по рассмотрению обращений (жалоб) граждан при признании их нуждающимися в социальном обслуживании на территории Новосибирского района Новосибирской области**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано с целью урегулирования спорных вопросов между гражданином, учреждением социального обслуживания и органом по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

2. В настоящем положении применяются следующие понятия:

типизация - процесс функциональной диагностики и последующего определения группы ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в социальном обслуживании;

типизаторы - специалисты организации социального обслуживания, проводящие функциональную диагностику лица, подлежащего типизации.

3. Урегулирование спорных вопросов между гражданином, учреждением социального обслуживания и органом по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг:

- несогласия гражданина с решением органа по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг об отказе в признании необходимости социального обслуживания гражданина;

- несогласия гражданина с решением органа по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг с разработанной индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

- несогласия гражданина с решением органа по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг об отказе пересмотра индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- несогласие с результатом проведенной типизации учреждением социального обслуживания.

4. Целью деятельности комиссии по рассмотрению обращений (жалоб) граждан при признании их нуждающимися в социальном обслуживании на территории Новосибирского района Новосибирской области (далее - комиссия) является содействие реализации прав гражданина на социальное обслуживание с учетом принципов, закрепленных в статье 4 Федерального закона от 28.12.2013 г.



№ 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», для всестороннего и полного рассмотрения обращений и жалоб граждан на решение признания их нуждаемости в социальном обслуживании, принятые на территории муниципального образования.

5. Задачи осуществления деятельности комиссии:

- сопоставление требований действующего законодательства и предоставленных гражданином документов, а также документов, полученных путем межведомственного взаимодействия, для оказания содействия органу по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг в принятии наиболее приемлемого решения о нуждаемости гражданина в социальных услугах;

- при наличии возможности, оказание содействия гражданину в сборе дополнительных документов, результатов комплексной оценки условий жизнедеятельности гражданина, вновь открывшихся обстоятельств, подтверждающих потребность признания нуждаемости гражданина в социальном обслуживании для его повторного обращения в орган по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

- рассмотрение споров, возникающих в процессе проведения типизации определения степени зависимости пожилого гражданина, инвалида от посторонней помощи при выполнении повседневных бытовых действий, неспособности ухаживать за собой и необходимости в присмотре;

- разъяснение гражданину требований норм действующего законодательства применяющихся при вынесении решения о нуждаемости в социальном обслуживании, а также целесообразности предложенных форм, видов, сроков, объемов, периодичности предоставления социальных услуг.

6. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, ведомственными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

7. Комиссия основывается на принципах коллегиальности, открытости, независимости и самостоятельности членов комиссии, отсутствия конфликта интересов.

8. Решения комиссии носят рекомендательный характер для органа по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

## **2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И СОСТАВ КОМИССИИ**

1. Состав комиссии формируется из специалистов, имеющих опыт работы в системе социального обслуживания населения, в том числе в системе долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами,



специалистами, осуществляющими контроль качества типизации, специалистов, сопровождающих семьи, воспитывающие несовершеннолетних детей, а также специалистов здравоохранения, представителей общественных организаций.

При наличии необходимости для участия в заседаниях комиссии могут быть приглашены специалисты образования, типизаторы, работники учреждений социального обслуживания населения, и иные специалисты способные выразить экспертное мнение.

2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области. В состав комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

3. Заместитель председателя комиссии замещает председателя комиссии в его отсутствие или по его поручению.

4. Количество членов комиссии не может быть менее 5 человек.

5. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах.

6. Председателем и членом комиссии не может быть руководитель (заместитель руководителя) органа по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

### **3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

1. Распределение обязанностей членов комиссии осуществляется председателем комиссии.

2. Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

3. Время и дата заседания комиссии устанавливается председателем комиссии.

4. Решения комиссии оформляются протоколами, которые составляются в одном экземпляре и подписываются лицом, под председательством которого проводилось заседание комиссии (председателем комиссии либо заместителем председателя комиссии) и секретарем комиссии.

5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

6. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае, если голоса членов комиссии распределились поровну, голос лица, председательствующего на заседании комиссии является решающим.

7. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

8. Приглашенные специалисты дают заключение в соответствии с видом своей профессиональной деятельности.

9. Порядок организации работы комиссии:

1) прием и регистрация поданного обращения (жалобы) гражданина в письменной или электронной форме;



## 2) председатель комиссии:

- дает распоряжение секретарю о необходимой процедуре регистрации, направленного в письменной или электронной форме заявления гражданина с жалобой или обращением в день его поступления в комиссию;

- назначает время заседания комиссии не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления;

- дает поручение членам комиссии о подготовке необходимых сведений для всестороннего рассмотрения документа;

- уведомляет руководителя органа по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг о дате и времени заседания комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания, для последующего информирования заявителя;

- дает поручение о необходимости привлечения в качестве экспертов специалистов, указанных в пункте 1 раздела 2 Положения;

- дает поручение секретарю о подготовке необходимого и достаточного пакета документов по рассмотрению конкретного обращения (жалобы) гражданина, готовит запросы недостающих документов или сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия для заседания комиссии;

- проводит заседания комиссии;

- подписывает протоколы заседания комиссии, обеспечивает требуемый документооборот и хранение документов комиссии.

В протоколе комиссии должны быть указаны:

- дата принятия;

- состав комиссии и иные участвующие лица;

- место и время рассмотрения обращения (жалобы);

- существо обращения (жалобы);

- заявления и объяснения лиц, участвующих в рассмотрении обращения (жалобы);

- рассмотренные комиссией документы и сведения, на основании которых принято решение;

- нормативные акты, положения, которыми руководствовалась комиссия при принятии решения;

- содержание принятого решения;

- порядок обжалования принятого решения;

## 3) члены комиссии обязаны:

- соблюдать требования действующих нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- присутствовать на заседаниях комиссии, за исключением случаев носящих уважительную причину, о которых они должны заблаговременно уведомить председателя комиссии;

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение заявлений в соответствии с настоящим положением;

- соблюдать конфиденциальность;



-соблюдать установленный порядок работы комиссии, документооборота и хранения документов;

- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, члены комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) обращение (жалоба) может рассматриваться в присутствии заявителя, при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

5) уполномоченным лицом комиссии с правом подписи от ее лица является председатель комиссии, при его отсутствии – заместитель председателя комиссии;

6) решение заседания комиссии, в день проведения заседания, направляется руководителю органа по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг для принятия решения;

7) ответ, мотивированный заявителю, направляется органом по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившему в форме электронного документа, или в письменной форме направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившему в письменной форме, либо вручается заявителю лично;

8) документы, включающие заявления гражданина, направленные в орган по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг, журнал регистрации заявлений, протоколы заседаний комиссии с принятыми решениями о результатах рассмотрения заявлений, хранятся в комиссии пять лет.