

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.07.2019 г.

г.Новосибирск

№ 344-пр

**О проведении плановой выездной проверки  
подведомственной организации**

1. Провести проверку в отношении Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Добрыня».

2. Место нахождения: 630501, Новосибирская область, Новосибирский район, районный поселок Краснообск, ул.С-100, д.21.

3. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки: Бардину Веру Вячеславовну, главного специалиста отдела труда, муниципальной службы и кадровой работы управления правовой, организационно-контрольной и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области.

4. Установить, что настоящая проверка проводится с целью проверки соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в соответствии с Планом проведения плановых проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год, утвержденным распоряжением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 10.12.2018 г. № 625-ра.

5. Предметом настоящей проверки является: соблюдение подведомственными организациями при осуществлении их деятельности трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам заключения и прекращения (расторжения) трудового договора, оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам, охраны труда.

6. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней.

К проведению проверки приступить с 05 августа 2019 г.

Проверку окончить не позднее 16 августа 2019 г.

7. Правовые основания проведения проверки: Трудовой кодекс Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, Закон Новосибирской области от 02.05.2017 г. № 161-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Новосибирской области».

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю,



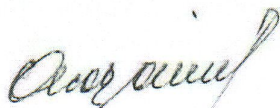
необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

рассмотрение документов подведомственной организации, обследование используемых территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов.

9. Перечень документов, представление которых подведомственной организацией необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

Штатное расписание; Правила внутреннего трудового распорядка; Положение об оплате труда; Положение о премировании; Коллективный договор; Трудовые договоры работников и дополнительные соглашения к ним; Должностные инструкции работников; документы, подтверждающие ознакомление работников с локальными нормативными актами работодателя; Трудовые книжки; книга учета и движения трудовых книжек и вкладышей в них; Карточки формы Т-2; Приказы работодателя в отношении работников и основания к приказам; Листки временной нетрудоспособности и документы об их оплате; расчетные листки по заработной плате; График отпусков; документы по учету использования рабочего времени; таблицы учета рабочего времени; Положение о службе охраны труда; должностная инструкция специалиста по охране труда; Приказ о возложении обязанностей специалиста по охране труда; Программы проведения инструктажей по охране труда; Журналы регистрации инструктажей; документы, подтверждающие обучение руководителя по охране труда, проведения обучения приемам оказания первой помощи; Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажа на рабочем месте; Перечень инструкций по охране труда работников; инструкции по охране труда; Перечень профессий и должностей, которым выдается бесплатная специальная одежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и обезвреживающие средства; документы, подтверждающие выдачу и учет спецодежды, средств индивидуальной защиты; документы, подтверждающие прохождение работниками предварительных и периодических медицинских осмотров; материалы по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах (аттестации рабочих мест); документы об установлении льгот и компенсаций за работу во вредных условиях труда; наличие и выполнение Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.


Глава района



А.А.Соболевский

Ознакомлена

Жукова Т.В. 30.07.2019



В.В.Бардина

373 46 05

