

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.02.2021 г.

г.Новосибирск

№ 66-ра

**О проведении плановой выездной проверки
подведомственной организации**

1. Провести плановую выездную проверку (далее – проверка) в отношении Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Добрыня».

2. Место нахождения: Новосибирская область, Новосибирский район, р.п. Краснообск, ул. С-100, д. 21.

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

- Лебедеву Людмилу Васильевну, ведущего эксперта отдела труда, муниципальной службы и кадровой работы управления правовой и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области;

- Куртукову Александру Алексеевну, главного специалиста отдела труда, муниципальной службы и кадровой работы управления правовой и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области.

4. Установить, что настоящая проверка проводится с целью проверки соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в соответствии с Планом проведения плановых проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год, утвержденным распоряжением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 04.12.2020 г. № 714-ра.

5. Предметом настоящей проверки является: соблюдение подведомственной организацией трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам заключения и прекращения (расторжения) трудового договора, оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам, охраны труда.

6. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней.

К проведению проверки приступить с 24 февраля 2021 г.

Проверку окончить не позднее 24 марта 2021 г.

7. Правовые основания проведения проверки: Трудовой кодекс Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, Закон Новосибирской области от 02.05.2017 г. № 161-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Новосибирской области».

8. В ходе проверки провести следующие мероприятия по контролю

необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

рассмотрение документов подведомственной организации, обследование используемых территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов.

9. Перечень документов, представление которых подведомственной организацией необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

штатное расписание; правила внутреннего трудового распорядка; положение об оплате труда; положение о премировании; коллективный договор; трудовые договоры работников и дополнительные соглашения к ним; должностные инструкции работников; документы, подтверждающие ознакомление работников с локальными нормативными актами работодателя; трудовые книжки; книга учета и движения трудовых книжек и вкладышей в них; карточки формы Т-2; приказы работодателя в отношении работников и основания к приказам; листки временной нетрудоспособности и документы об их оплате; расчетные листки по заработной плате; график отпусков; документы по учету использования рабочего времени; таблицы учета рабочего времени; положение о службе охраны труда; должностная инструкция специалиста по охране труда; приказ о возложении обязанностей специалиста по охране труда; программы проведения инструктажей по охране труда; журналы регистрации инструктажей; документы, подтверждающие обучение руководителя по охране труда, проведения обучения приемам оказания первой помощи; перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажа на рабочем месте; перечень инструкций по охране труда работников; инструкции по охране труда; перечень профессий и должностей, которым выдается бесплатная специальная одежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и обезвреживающие средства; документы, подтверждающие выдачу и учет спецодежды, средств индивидуальной защиты; документы, подтверждающие прохождение работниками предварительных и периодических медицинских осмотров; материалы по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах; документы об установлении льгот и компенсаций за работу во вредных условиях труда; наличие и выполнение Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Глава района

А.Г.Михайлов

А.А.Куртукова
373 46 05