

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.05.2025

г.

г.Новосибирск

№ 244-р

**О проведении плановой проверки
подведомственного муниципального учреждения**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Новосибирской области от 02.05.2017 № 161-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Новосибирской области», пунктом 3 Плана проведения плановых проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях Новосибирского района Новосибирской области на 2025 год, утвержденного распоряжением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 03.12.2024 № 408-ра:

1. Провести плановую проверку (далее – проверка) в отношении муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Добрыня» (далее – Учреждение).

2. Место нахождения: 630501, Новосибирская область, Новосибирский район, р.п. Краснообск, ул. С-200, зд. 5/1.

3. Назначить лиц, уполномоченных на проведение проверки:

- Гончарову Наталью Алексеевну, ведущего эксперта отдела труда, муниципальной службы и кадровой работы управления правовой и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области;

- Исакова Каната Мейрамовича, главного специалиста отдела труда, муниципальной службы и кадровой работы управления правовой и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области.

4. Проверка проводится с целью проверки соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

5. Предметом проверки является: соблюдение Учреждением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам заключения и прекращения (расторжения) трудового договора, оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам, охраны труда.

6. Дата начала проверки 09.06.2025, дата окончания проверки 05.07.2025.

7. Правовые основания проведения проверки: Трудовой кодекс Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, Закон Новосибирской области от 02.05.2017 № 161-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Новосибирской области».

8. Вид и форма проверки – плановая выездная проверка.

9. Обязательными требованиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, подлежащими проверке, являются документы, используемые муниципальным учреждением при осуществлении своей деятельности и связанные с исполнением обязательных требований, в соответствии:

1) со статьями 15, 16, 67, 68, 103, 144, 214, 219 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) со статьями 11, 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

3) с постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 31.10.2018 № 1184-апа «Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области»;

4) с постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 07.08.2019 № 1049-па «Об утверждении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами, муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области».

10. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: рассмотреть документы Учреждения, устанавливающие его организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении деятельности и связанные с исполнением обязательных требований по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

11. Перечень документов, представляемых Учреждением, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки:

- 1) штатное расписание;
- 2) положение об оплате труда работников, положение о премировании;
- 3) приказы по личному составу и по основной деятельности;
- 4) трудовые договоры, заключенные с работниками Учреждения и дополнительные соглашения к ним;
- 5) должностные инструкции работников;
- 6) правила внутреннего трудового распорядка;
- 7) коллективный договор и приложения к нему;
- 8) трудовые книжки;
- 9) книга учета и движения трудовых книжек и вкладышей в них;

- 10) документы по учету использования рабочего времени;
- 11) таблицы учета рабочего времени;
- 12) расчетные листки по заработной плате;
- 13) график отпусков;
- 14) документы по специальной оценке условий труда и оценки профессиональных рисков на рабочих местах;
- 15) список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, утвержденный работодателем, а так же заключительные акты медицинского учреждения по итогам предварительных и периодических медицинских осмотров;
- 16) положение о системе управления охраной труда;
- 17) приказ о возложении обязанностей специалиста по охране труда, должностная инструкция специалиста по охране труда;
- 18) программы проведения инструктажей по охране труда, журналы регистрации инструктажей;
- 19) документы подтверждающие обучение работников в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
- 20) перечень инструкций по охране труда, инструкции по охране труда;
- 21) перечень профессий и должностей, которым выдается бесплатная специальная одежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и обезвреживающие средства, документы, подтверждающие выдачу и учет спецодежды, средств индивидуальной защиты;
- 22) документы об установлении льгот и компенсаций за работу во вредных условиях труда;
- 23) наличие и выполнение плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

12. По результатам проверки в течение трех рабочих дней после ее завершения составить акт проверки в двух экземплярах, один из которых в течение трех рабочих дней после подписания акта проверки должностными лицами уполномоченными на проведение проверки вручить руководителю Учреждения.

13. Ведущему эксперту отдела труда, муниципальной службы и кадровой работы управления правовой и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области Гончаровой Н.А. обеспечить уведомление Учреждения о проведении проверки не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения.

Глава района

А.Г.Михайлов